

한림성심대학교 요람
2024

HALLYM POLYTECHNIC UNIVERSITY

건	학	이	념	002
대	학	현	장	002
학			훈	003
상	징		물	004
발	전	전	락	005 - 006
학	교	연	역	007 - 023

기 구

1. 조 직 도	025
2. 보 직 및 학 과 장	026 - 027

교 수 진

1. 교 수	029 - 033
--------	-----------

학사운영

1. 학 사 일 정	035 - 036
2. 학 칙	037 - 090
3. 학칙에 관한 시행세칙	091 - 099
4. 졸업사정 운영 규정	100 - 101
5. 전 과 운 영 규 정	104 - 105
6. 현 장 실 습 운 영 규 정	106 - 108

학 과

1. 교 과 과 정 이 수 안 내	110 - 112
--------------------	-----------

< 일 반 과 정 >

간 호 학 부	113 - 117
건 설 도 시 과	118 - 122
건 축 디 자 인 과	123 - 126
디지털미디어콘텐츠과	127 - 129
레 저 스 포 츠 과	130 - 131
물 리 치 료 과	132 - 135
바 리 스 타 제 과 제 빵 과	136 - 138
방 사 선 과	139 - 142
사 회 복 지 과	143 - 145
시 각 영 상 디 자 인 과	146 - 147
영 상 미 디 어 콘 텐 츠 과	148 - 150

유 아 교 육 과	151 - 154
의 무 행 정 과	155 - 158
전 기 공 학 과	159 - 161
치 위 생 과	162 - 165
행 정 실 무 과	166 - 168
호 텔 조 리 과	169 - 171
지식산업융합과(계약학과)	172 - 173
A C E 인 재 융 합 학 부 (디지털복지행정전공/호텔관광전공)	174 - 175

< 학 사 학 위 전 공 심 화 과 정 >

복 지 공 공 행 정 학 과	176 - 178
유 아 교 육 학 과	179 - 180
도 시 환 경 디 자 인 학 과	181 - 183
디 지 털 콘 텐 츠 학 과	184 - 186
물 리 치 료 학 과	187 - 188
방 사 선 학 과	189 - 191
의 무 행 정 학 과	192 - 193

학 생 생 활

1. 학 생 준 수 규 정	195 - 198
2. 총 학 생 회 회 칙	199 - 205
3. 총 학 생 회 선 거 규 정	207 - 209
4. 학생 상벌에 관한 세칙	210 - 213
5. 학 생 생 활 관 규 정	216 - 217
6. 도 서 관 규 정	220 - 225
7. 동아리 등록 및 운영지침	226 - 227

장 학

1. 장 학 금 운 영 규 정	229 - 237
2. 근로장학금 운영세칙	238 - 239

기 타

1. 의 료 혜 택	240
2. 병 역 의 무 이 행 안 내	241 - 243
교 가	245
재 단 산 하 기 관	246

건 학 이 념

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인을 양성함을 그 이념으로 한다. 알차고 깊이 있는 교양과 건전한 심신계발의 바탕 위에 풍부한 전문지식과 고도의 기술을 배양한다. 나아가 스스로 문제를 해결하고 책임지는 자주성과 자율적 능력을 키워 국가와 지역사회에 이바지하는 실천적 인재를 양성한다.

한림성심대학교헌장

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간교육의 바탕 위에 창의적 지성을 지닌 전문적, 실천적 인재 양성의 건학이념 아래 평생 직업 고등교육기관으로서의 정체성을 확고히 구축하고 전문성, 다양성, 단기성, 현장성을 구현할 수 있는 차별화된 교육과정 운영으로 산업사회가 요구하는 우수한 맞춤형 전문직업인 양성을 그 목적으로 한다. 이를 위해 다음사항을 적극적으로 실천해 나간다.

- 산·학·관 협력 클러스터를 구축하고 대학교와 산업현장이 순환적으로 교류하는 평생 교육체제를 확립한다.
- 알차고 깊이 있는 교양함양과 건전한 심신개발에 역점을 둔다.
- 산·학 협력 교육체제 확립으로 100% 취업률에 도전한다.
- 정보화와 세계화에 부응하여 대학교의 대외협력 및 국제화를 적극 추진한다.
- 재정운영에 있어 투명성과 공개성을 철저히 준수하며 교육력 제고를 위한 교육 내실화에 투자의 우선을 둔다.
- 교육재정 확보를 위하여 대학교 발전기금 조성, 국고지원사업 및 외부연구비 유치 등 다각적인 노력을 경주한다.
- 대학교 구성원의 복지·후생 증진에 지속적으로 노력한다.

학 훈

창근책봉
의면임사

한림성심대학교의 상징물을 소개합니다.



교목 : 느티나무

'만물을 포용하는 너그러움'을 상징

느티나무는 나무의 형태와 재질이 좋고 폭이 넓으며 수명이 길어 거목으로 성장하는 나무로, 전통을 영구히 이어갈 수 있는 열과 역사성을 담고 있으며, 늠름하고 곳곳한 기상과 장엄한 모습, 굳센 저항력으로 많은 열매를 알차게 맺음으로서 어떠한 역경에도 굴하지 않는 한림성심대학의 무궁한 번영과 발전을 상징한다.



교화 : 라일락

'젊은날의 꿈과 희망'을 상징

우리말로는 수수꽃다리라고 하고, 꽃말로는 젊은날의 추억, 사랑의 감동, 청춘을 뜻하기도 하며 꽃의 향기가 수 km까지 전해진다. 꽃의 향기처럼 한림성심대학의 인재들이 온 세계를 위하여 사랑과 봉사의 정신으로 정의를 실천하는 젊은 한림성심인의 꿈과 희망을 상징한다.



동물 : 학

'힘차게 비상하는 한림성심인'을 상징

힘차게 비상하는 상상의 새 봉황(학교 마크)의 이미지와 비슷하고, 십장생의 하나로 품위를 상징하며, 고고함이 한림의 이미지와 같고, 신성함이 성심의 이미지와 일치한다. 천마리의 군학이 되어 전 세계를 향해 힘차게 비상하는 한림성심인을 상징한다.

대학 중장기 발전 계획

VISION 2026

HALLYM POLYTECHNIC UNIVERSITY

사명

사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성

성심을 다하여 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학

비전

교육목표

1. 인성을 기본으로 하는 교육
2. 미래를 준비하는 현장실무중심 교육
3. 지역사회에 기여하는 교육

인재상

바른 품성을 갖춘
따뜻한 사람

전문 기술력을 갖춘
능력있는 사람

융복합적 사고를 겸비한
융합적인 사람

핵심역량

공동체 의식 역량

- 공감과 소통
- 배려와 협동심
- 글로벌 시민의식

창의적 사고 역량

- 능동적 탐구
- 확산적 사고
- 문제 해결력

지식 융복합 역량

- 자원과 정보 활용 능력
- 전공 실무 능력
- 종합적 사고 능력

자기 주도성 역량

- 자기 효능감
- 열정과 추진력
- 목표 지향성

대학 특성화

인성교육 및 지역사회 연계 교육

미래형 현장실무 교육

계열 특성화

5대
핵심 전략

교육 혁신,
산학협력 혁신, 학생지원 혁신,
지역연계 혁신, 대학경영 혁신

19개
추진 과제

5대 핵심 전략의
19개 추진 과제

52개
실행 과제

19개 추진 과제의
52개 실행 과제

대학 특성화 및 5대 핵심전략

대학특성화

첫째	인성교육 및 지역사회 연계 교육	- Self-Up을 통한 지속적이고 실천적인 인성교육 강화 - 전문대학 인성교육의 선도적 모델 공유·확산 - 지역사회와의 상생 교육을 통한 지역사회 가치 실현
둘째	미래형 현장실무 교육	- Shift_N+1 혁신교수법 기반의 실습중심 교육 - 학생 개인별 전공교과목 맞춤형 교육 및 피드백 강화 - 에듀테크 기반 학습을 통한 교육의 질 향상
셋째	계열 특성화	- 보건계열 정원조정 - 재단병원 연계교육 이수 제도(실무능력 강화) - 레고유닛 스펙트럼 운영 - 지역산업과 연계한 학과 개편

5대 핵심 전략 및 추진 과제

		교육혁신 E	산학협력 혁신 I	학생지원 혁신 S	지역연계 혁신 L	대학경영 혁신 M
영역별 목표		기본 소양과 현장실무 능력을 갖춘 전문직업인 양성	가족회사(산업체)가 요구하는 실무형 인재 양성	자신을 성장하고, 스스로 학습하고, 진로를 설계하는 인재 양성	지역사회 가치를 실현하는 직업교육 평생학습 선도 대학	데이터기반 성과중심의 대학운영
	추진 과제	E-1 미래형 학생역량 강화 E-2 미래형 교수역량 강화 E-3 미래형 대학역량 강화	I-1 산학 네트워크 강화 I-2 산학 교육 강화 I-3 산학 협업 강화	S-1 인성교육 강화 S-2 학습역량 강화 S-3 상담지도 강화 S-4 복지서비스 강화 S-5 취·창업체제 강화	L-1 평생직업대학 역할 강화 L-2 사회적 가치실현 L-3 지역사회 밀착형 캠퍼스	M-1 구조개혁 M-2 대학행정 전문성 강화 M-3 재정운영 안정성 확보 M-4 성과관리 강화 M-5 대학 브랜드 강화
실 행 과 제	혁신 전략	E12 전공핵심역량 강화 E21 교수전문역량 강화 E22 교수법 강화 E31 학사제도 개선 및 운영	I11 협스본디지는 활성화 I22 현장실습 활성화 I23 사회맞춤형 교육 활성화 I24 산학협력센터 협의회 활성화	S11 나를 찾는 자기성장 교육 S12 취업교육 강화 S22 학생맞춤형 상담지도 S23 자기주도적 학습역량 강화 교육	L11 평생직업교육체제 강화 L12 평생직업교육과정 강화 L13 평생직업교육인프라 강화	M51 캠퍼스 혁신 강화 M11 학과구조조정 M41 성과관리 체계 구축 M62 대학특성화 브랜드 강화
	일반 전략	E13 교육인프라 구축 E14 교양교육 강화 E15 미래교육 플랫폼 활용 E16 비교과교육 강화	I13 가족회사 관리 고도화 I14 계약학과 활성화 I15 산업재전문가 활용 I16 교원산학역량 강화 I17 학교기업 설립 I18 기업통합지원센터 구축 I19 산업체와 연구 협력	S24 대학생활 복지서비스 확대 S25 건강하고 안전한 캠퍼스 구축 S31 학생참여활동 강화 S32 학습 및 역량 검사 S33 학생상담지원센터 전문역량 강화 S34 취·창업 환경 개선 S35 기초학습능력 향상 교육 S36 평생지도교수제 강화 S37 봉사교육(대능기부) S38 창업교육 강화	L22 지역사회 프로젝트(봉사) L23 지역사회 형의제연계강화 L24 지역주인 맞춤형 교육인프라 운영 L25 지역사회와 함께하는 열린 캠퍼스 L26 지역사회 참여소통 인프라 확대	M23 행정시스템 개선 M24 행정조직개편 M25 직원 직무역량 강화 M26 재정지원사업 유치 강화 M27 성과보상제도 안정화 M28 성과중심 예산 운영 M29 대학발전기금 확충

학 교 연 혁

1939. 4. 1	강원도립춘천병원 부속 간호부양성소 설립
1948. 6. 16	춘천간호기술학교로 승격
1962. 1. 16	춘천간호학교로 승격
1973. 3. 1	춘천간호전문학교로 개편
1979. 3. 1	춘천간호전문대학으로 승격 김유겸 초대학장 취임
1983. 3. 1	학교법인 일송학원으로 설립자 변경 이사장 윤덕선, 학장 김유겸
1984. 3. 1	춘천간호보건전문대학으로 교명 변경 의무행정과(40), 식품영양과(40) 신설
1986. 3. 1	김형배 2대학장 취임
1988. 3. 1	전산정보처리과(80), 전통조리과(40) 신설
1988. 12. 13	춘천전문대학으로 교명 변경 인가 학생정원조정인가 전산정보처리과(주 40, 야 40), 전통조리과(주 40, 야 40)으로 조정, 지방행정과(야 40) 신설
1989. 11. 21	제2대 이사장 윤대원 박사 취임
1991. 12. 20	학생정원 조정인가 산업디자인과(주 40), 관광일어통역과(주 40), 여성교양과(주 40), 지방행정과(주 40) 신설
1992. 8. 22	춘천시 동면 장학리 790번지로 학교이전
1992. 9. 1	조봉계 3대학장 취임
1992. 10. 16	학생정원조정인가 전자통신과(주 40, 야 40) 신설
1993. 9. 16	학생정원조정인가 전산정보처리과(주 80, 야 80), 전자통신과(주80, 야40)으로 조정. 유아교육과(주 40, 야 40), 호텔식당경영과(주 40, 야 40) 신설
1993. 11. 10	한림전문대학으로 교명변경 인가
1994. 9. 3	학생정원조정인가 지방행정과(주 40, 야 80), 관광일어통역과(주 40, 야 40)으로 조정. 환경관리과(주 40, 야 40), 세무회계과(야 80) 신설

1995. 10. 12 학생정원조정인가
세무회계과(주 40, 야 40)으로 조정.
컴퓨터응용과(주 40, 야 40)신설, 간호과(주 120)폐과

1997. 11. 18 학생정원조정인가
건축과(주 40, 야 40), 건강식품가공과(주 40, 야 40)
인터넷정보과(주 40, 야 40) 신설
학과명칭 변경(환경관리과 → 환경공업과)

1998. 5. 1 한림정보산업대학으로 교명변경 인가

1998. 11. 19 학생정원조정인가
토목과(주 40, 야 40), 의료보험심사과(야 40)
레저스포츠과(주40)

1998. 12. 8 부속유치원 설립인가(5학급 200명)

2000. 11. 2 학생정원 조정인가
관광영어통역과(주 40, 야 40)

2001. 10. 29 학생정원조정인가
학과명칭 변경(환경공업과 → 환경시스템관리과)
여성교양과 → 사회복지과(주 40, 야 40)
수업연한 연장(유아교육과 2년제 → 3년제)

2002. 9. 23 일송체육관 준공

2002. 10. 10 학과명칭 변경(전자통신과 → 전자정보통신과)
(전통조리과 → 관광외식조리과)
(호텔식당경영과 → 호텔외식경영과)

2003. 9. 1 서승진 4대 학장 취임

2003. 9. 16 학과명칭 변경(건강식품가공과 → 바이오식품과)
(관광영어통역과 → 관광영어과)
(전산정보처리과 → 컴퓨터정보과)
학생정원 조정인가
유아교육과(주 32, 야 32)으로 조정
지방행정과(주 40, 야 40)으로 조정
컴퓨터정보과(주 80, 야 40)으로 조정

2004. 4. 1 한림성심대학으로 교명변경 인가

2004. 9. 1 금승호 5대 학장 취임
2005. 3. 1 학과명칭 변경 및 통합
 (컴퓨터정보과 → 문화컨텐츠개발과)
 (전자정보통신과, 컴퓨터응용과, 인터넷정보과 → 정보통신계열로 통합)
 (인터넷정보과 야간 → 컴퓨터정보기술과)
 (환경시스템관리과 → 보건환경과)
 입학정원 조정
 바이오식품과(주 30)으로 조정
 건축과(주 36, 야 30)으로 조정
 토목과(주 36, 야 40)으로 조정
 문화컨텐츠개발과(주 36)으로 조정
 정보통신계열(주 180)으로 조정
 보건환경과(주 30)으로 조정
 관광영어과(주 40)으로 조정
 관광일어통역과(주 40)으로 조정
 지방행정과(주 40, 야 30)으로 조정
 호텔외식경영과(주 40, 야 36)으로 조정
 세무회계과(주 40, 야 30)으로 조정
 컴퓨터정보기술과(야 30) 신설
 관광커뮤니케이션과(야 30) 신설
 태권도과(주 30, 야 30) 신설
2006. 2. 28 도서관·기숙사·조리실습관 준공
2006. 3. 1 학과명칭 변경 및 통폐합·분리
 (지방행정과 → 행정과)
 (의무행정과, 의료보험심사과 → 의무행정과로 통폐합)
 (정보통신계열 → 영상컨텐츠개발과, 인터넷비즈니스과,
 정보통신네트워크과, 의료기기정보과 분리)
 (레저스포츠과, 태권도과 → 레저스포츠계열로 통합)
 입학정원 조정
 관광일어통역과(주 44)으로 조정
 사회복지과(주 60, 야 50)으로 조정

		세무회계과(주 40)으로 조정
		호텔외식경영과(주 40, 야 40)으로 조정
		관광외식조리과(주 70, 야 30)으로 조정
		의무행정과(주 50, 야 30)으로 조정
		건축과(주 40, 야 25)으로 조정
		문화콘텐츠개발과(주 40)으로 조정
		영상콘텐츠개발과(주 40)으로 조정
		인터넷비즈니스과(주 40)으로 조정
		정보통신네트워크과(주 40)으로 조정
		의료기기정보과(주 30)으로 조정
		토목과(주 40, 야 25)으로 조정
		레저스포츠계열(주 70)으로 조정
		관광커뮤니케이션과(야 30) 폐과
		관광외식컨설팅과(주 40) 신설
		물리치료과(주 30, 3년제) 신설
2007. 2. 20		학생회관(청학관) 준공
2007. 3. 1		계열분리
		(레저스포츠계열 → 레저스포츠과 , 태권도과)
		입학정원 조정
		관광일어통역과(주 40)으로 조정
		유아교육과(주 40, 야 24)으로 조정
		호텔외식경영과(주 40, 야 35)으로 조정
		의료기기정보과(주 39)으로 조정
		바이오식품과(주 30) 폐과
		방사선과(주 30, 3년제) 신설
2007. 12. 11		학사학위 전공심화과정설치 인가
		관광일어통역학과(야 20) 신설
		정보통신네트워크학과(야 20) 신설
		레저스포츠학과(야 20) 신설
2008. 3. 1		학과명칭 변경
		(산업디자인과 → 디자인과)

2008. 3. 1 입학정원 조정
호텔외식경영과(주 70)으로 조정
물리치료과(주 50)로 조정
건축과(주 40, 야 20)으로 조정
컴퓨터정보기술과(야 25)으로 조정
토목과(주40, 야 20)으로 조정
2008. 10. 15 학사학위 전공심화과정설치 인가
관광영어학과(야 20) 신설
디지털문화콘텐츠학과(야 20) 신설
영상콘텐츠학과(야 20) 신설
행정학과(야 20) 신설
토목공학과(야 15) 신설
2009. 3. 1 학과명칭 변경
(문화콘텐츠개발과 → 디지털문화콘텐츠과)
(영상콘텐츠개발과 → 영상콘텐츠과)
입학정원 조정
사회복지과(주 50, 야 40)으로 조정
관광외식조리과(주 80)으로 조정
보건환경과(주 40)로 조정
식품영양과(주 30, 3년제)으로 조정
의무행정과(주 80)로 조정
의료기기정보과(주 40)으로 조정
컴퓨터정보기술과(야 24)으로 조정
치위생과(주 30, 3년제) 신설
2009. 10. 8 학사학위 전공심화과정설치 인가
디자인학과(야 20) 신설
2010. 3. 1 입학정원 조정
호텔외식경영과(주 40)으로 조정
의무행정과(주 60, 3년제)으로 조정

	간호과(주 30, 3년제) 신설
2010. 8. 31	학사학위 전공심화과정 관광일어통역학과 폐과
2011. 3. 1	학과 명칭 변경 (관광외식컨설팅과 → 관광외식경영과) (호텔외식경영과 → 호텔리조트경영과) (디자인과 → 아트앤디자인과) 입학정원 조정 사회복지과(주 60, 야 30)으로 조정 유아교육과(주 44, 야 20)으로 조정 간호과(주 50, 3년제)으로 증원
2011. 11. 21	한림성심대학교로 교명변경인가
2011. 12. 21	학사학위 전공심화과정 입학정원 조정 디지털문화콘텐츠학과(야 15)으로 조정 레저스포츠학과(야 15)으로 조정 아트앤디자인학과(야 15)으로 조정
2012. 9. 20	세계적수준의전문대학(world class college) 선정
2012. 10. 12	학사학위 전공심화과정 설치 인가 방사선학과(야 20) 신설 식품영양학과(야 15) 신설
2013. 1. 23	기숙사(성심재) 준공
2013. 1. 25	전문대학기관평가인증대학 선정
2013. 3. 1	간호학과(주 50, 4년제) 전환 관광식음료과(야 1) 신설 부동산자산관리과(야 1) 신설 어린이영어보육과(야 2) 신설 청소년상담평생학습과(야 1) 신설 학과 명칭 변경 (관광일어통역과→관광일어과) 입학정원 조정 유아교육과(주 64)으로 조정 레저스포츠과(주 55)으로 조정

2013. 3. 1 건축과(주 40, 3년제)으로 조정
 보건환경과(주 30, 3년제)으로 조정
 식품영양학과(야 15)으로 조정
 유아교육과(야 24) 폐과
 태권도과(주 30) 폐과
 건축과(야 20) 폐과
 보건환경과(산업체) 폐과
2014. 3. 1 학사학위 전공심화과정 설치 인가
 물리치료학과(야 30) 신설
 인터넷비즈니스학과(야 20) 신설
 입학정원 조정
 식품영양학과(야 20)으로 조정
 영상콘텐츠학과(야 15)으로 조정
2015. 3. 1 우형식 6대 총장 취임
 학과명칭 변경
 (레저스포츠과 → 스포츠레저과)
 입학정원 조정
 스포츠레저과(주 45)으로 조정
 관광영어학과(야 15)으로 조정
 인터넷비즈니스학과(야 15)으로 조정
 정보통신네트워크학과(야 15)으로 조정
 행정학과(야 15)으로 조정
 관광식음료과(야 1) 폐과
 부동산자산관리과(야 1) 폐과
 어린이영어보육과(야 2) 폐과
 청소년상담평생학습과(야 1) 폐과
2015. 2. 25 산학협력관 준공
2016. 3. 1 입학정원 조정
 관광일어과(주 30)으로 조정
 사회복지과(주 60, 야 20)으로 조정
 스포츠레저과(주 40)으로 조정

2016.	3.	1	행정과(주 40, 야 20)으로 조정 관광외식조리과(주 60)으로 조정 치위생과(주 40)으로 조정 컴퓨터정보기술과(야 18)으로 조정
2017.	3.	1	행정과(야 16)으로 조정 토목과 (야 18)으로 조정 컴퓨터정보기술과(야 18) 폐과
2017.	5.	1	사회맞춤형 산학협력 선도전문대학 선정
2017.	6.	29	(주)바디텍메드와 산학협약 체결
2018.	3.	1	2018학년도 학생정원 조정 - 총 입학정원 1,118명 → 1,099명 - 간호학과 50명 → 69명 - 방사선과 30명 → 36명 - 사회복지과(주간) 60명 → 50명 - 사회복지과(야간) 20명 → 13명 - 의무행정과 60명 → 54명 - 토목과(야간) 18명 → 13명 - 행정과(야간) 16명 → 0명
2018.	3.	1	대학 직제변경 - 산학·취업처 → 취·창업지원처 - 전략기획예산팀 → 전략기획평가팀 - 시니어창업센터 → 시니어기술창업센터 - 창업지원단 폐지 - 평가인증센터 폐지
2018.	3.	2	차세대 학생이력관리시스템(HCAP) 개발
2018.	6.	1	청년취업 두드림(Do-Dream)사업 선정
2018.	8.	7	국군춘천병원과 의료지원협약 체결
2018.	8.	23	교육부 2018 대학 기본역량 진단 '자율개선대학' 선정
2018.	8.	28	현장맞춤 인재 양성을 위한 산업체 한마당 개최
2018.	8.	31	시니어기술창업센터 → 중장년기술창업센터
2018.	11.	28	한림성심대학교 산학 EXPO 개최
2018.	12.	4	한라대학교와 교류협약 체결
2019.	2.	13	2018학년도 학위수여식(1,135명 졸업) - 전문학사 937명 / 학사학위 70명 / 전공심화 128명

2019. 2. 27 2019학년도 입학식(1,404명 입학)
 - 2~3년제 1,109명
 - 4년제 137명
 - 전공심화 158명
2019. 3. 1 학사학위전공심화과정 입학정원 조정(2018학년도 215명→2019학년도 195명)
 - 아트앤디자인학과 15명, 토목공학과 15명→건설환경디자인학과(통합신설) 20명
 - 디지털문화콘텐츠학과 15명, 영상콘텐츠학과 15명→디지털콘텐츠학과(통합신설) 20명
 - 관광영어학과 15명(폐지)→글로벌관광학과 20명(관광일어과와 통합신설)
 - 행정학과 15명(폐지)→복지공공행정학과 20명(사회복지과와 통합신설)
 - 인터넷비즈니스학과 15명(폐지)→인터넷경영정보학과학과 20명(세무회계과와 통합신설)
 - 정보통신네트워크학과 15명(폐지)
2019. 3. 1 입학정원 조정(2018학년도 1,099명 → 2019학년도 1,080명)
 - 간호학과 69명 → 88명
 - 관광외식조리과 60명 → 88명/
 - 관광외식경영과 40명 → 0명(관광외식조리과와 통합)
 - 사회복지과(야간) 13명 → 0명
 - 토목과(야간) 13명 → 0명
2019. 3. 1 대학 직제변경
 - 전략기획평가팀 → 정책기획팀, 평가인증팀
 - 혁신지원사업단 신설
 - 특성화사업단, 한림헬스&웰니스센터 폐지
2019. 4. 25 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업 2단계 사업 선정
 - 사업기간 : 2019. 3. 1. ~ 2022. 2. 28
2019. 5. 20 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업 1단계 평가
 최고등급(매우우수) 획득
2019. 6. 19 2019 간호학과 상반기 간호교육인증평가 획득
 - 인증기간 : 5년(2019.12.12 ~ 2024.12.11)
2019. 6. 20 동주대학교와 교류협약 체결
2019. 7. 17 강원도 농업기술원과 산학협력 협약 체결
2019. 8. 22 후기 졸업식(2~3년제 과정 14명)

2019. 9. 1	대학 직제개편 - 대학혁신위원회, 학생인성·상담센터, 4차산업혁명기술체험센터 신설 - 평가인증팀 -> 성과관리센터 - 국제교류교육원 -> 국제교류센터 - NCS지원센터 -> 전공교육혁신센터 - 학술정보팀 -> 학술정보지원팀 - 교육정보팀 -> 정보전산팀 - 행정지원팀 -> 평생교육팀 - 취창업지원센터, 자유학기제지원센터, 국제교류교육팀, 한국어교육센터 폐지
2019. 9. 9	G1 강원민방과 산학협력 협약 체결
2019. 9. 25	개교 80주년 기념 타임캡슐 및 지구본 제막식
2019. 10. 17	대만 군산과학기술대학교와 학술교류 협약 체결
2019. 11. 21	강원도청과 강원상품권 유통활성화를 위한 릴레이 협약 체결
2019. 11. 27	제3회 한림성심대학교 산학협력 EXPO 개최
2019. 12. 24	강원권 공동 교육혁신을 위한 업무 협약 체결 (강원대학교, 춘천교육대학교, 송곡대학교, 한림성심대학교)
2020. 1. 10	강원지역대학 간 지역혁신 협력기반 구축을 위한 업무 협약 (일반대학 9개교, 전문대학 9개교)
2020. 2. 12	2019학년도 학위수여(1,195명 졸업) / 코로나19로 인한 학위수여식 취소 - 전문학사 984명 - 학사학위 76명 - 전공심화 135명
2020. 2. 25	한빛도서관 리모델링(북큐브, 북카페 등 조성공사) - 소요예산 : 299,946천원(국고) - 공사기간 : 2020. 1. 15 ~ 2. 25
2020. 2. 26	2020학년도 입학(1,317명 입학) / 코로나19로 인한 입학식 취소 - 2~3년제 1,041명 - 4년제 156명 - 전공심화 120명
2020. 2. 28	의료기기 규제과학(RA) 전문가 교육기관 선정 - 주관기관 : 한국의료기기안전정보원 - 인증기간 : 2020.2.28 ~ 2023.2.27.

2020. 3. 1 학과 계열 및 명칭 변경
- 스포츠레저과(인문사회) → 레저스포츠과(예체능)
 - 영상콘텐츠과 → 영상드론콘텐츠과
 - 건설환경디자인학과 → 도시환경디자인학과
2020. 3. 1 입학정원 조정(2019학년도 1,080명 -> 2020학년도 1,066명)
- 간호학과 88명 → 100명
 - 방사선과 36명 → 40명
 - 사회복지과 50명 → 40명
 - 관광외식조리과 88명 → 80명
 - 디지털문화콘텐츠과 40명 → 36명
 - 레저스포츠과 40명 → 36명
 - 관광영어과 36명, 관광일어과 30명 → 글로벌관광과(통합신설) 66명
 - 세무회계과 40명, 인터넷비즈니스과 40명 → 스마트경영정보과(통합신설) 80명
2020. 3. 14 버스정류장 휴게시설 조성
- 소요예산 : 85,780천원(교비)
 - 공사기간 : 2020. 2. 11 ~ 3. 14
2020. 3. 16 코로나19로 인한 2020학년도 1학기 개강 연기 / 온라인 수업 실시
- 개강일자 : 2020. 3. 16
 - 종강일자 : 2020. 7. 3
2020. 4. 27 한국폴리텍Ⅲ대학(춘천캠퍼스)과 교류협약 체결
2020. 6. 3 전문대학 혁신지원사업 후진학선도형(Ⅲ유형) 선정
- 주관기관 : 교육부, 한국연구재단
 - 사업비 : 2,000,000천원(국고 및 지자체 지원금)
 - 사업기간 : 2020. 6. 15 ~ 2022. 2. 28
2020. 6. 3 전문대학 혁신지원사업 2차년도 사업비 배정
- 주관기관 : 교육부, 한국연구재단
 - 사업비 : 3,590,000천원
 - 사업기간 : 2020. 3. 1 ~ 2021. 2. 28
2020. 6. 17 LINC+사업 연차평가 3차년도 결과 우수 획득 및 4차산업 혁신 선도 협약반 신규 선정
- 주관기관 : 교육부, 한국연구재단
 - 사업비 : 1,920,950천원
 - 사업기간 : 2020. 3. 1 ~ 2021. 2. 28

2020. 7. 29 초경량비행장치사용사업(조정교육) 등록
2020. 8. 1 대학 직제개편
- BLS교육센터, 후진학선도형사업단, 강원지역직업교육거점센터 신설
2020. 8. 19 대학 건물명칭 변경
- 본관 → 대학본부
- 별관 → 보건교육관
- 이공관 → 공학교육관
- 청학관 → 평생교육관
- 조리실습동 → 조리실습관
- 산학관 → 산학창의관
- 성심재 → 성심생활관
2020. 8. 21 2019학년도 후기졸업
- 2~3년제과정 22명
2020. 8. 27 코로나19 특별지원장학금 지급
- 지급인원 : 2,813명
- 지 급 액 : 334,150천원
2020. 9. 7 코로나19로 인한 2020학년도 2학기 개강 연기 / 온라인 수업 실시
- 개강일자 : 2020. 9. 7
- 종강일자 : 2020. 12. 24
2020. 9. 9 학생복지관 준공
- 연면적 3,352m² 지하1층 ~ 지상3층
2020. 9. 22 대학 직제개편
- 대학혁신위원회 폐지
2020. 11. 11 대학원격교육지원센터 설치·운영 사업 협약(강원대학교, 한림성심대학교)
- 주관기관 : 교육부, 한국교육학술정보원
- 사업기간 : 2020. 11. 11 ~ 2025. 2. 28
2020. 11. 23 제4회 한림성심대학교 산학협력 EXPO 개최 / 온라인(전시·홍보) 및 오프라인(체험)진행
- 행사기간 : 2020. 11. 23 ~ 2020. 11. 27
2020. 12. 10 강원·충청·대전·세종지역 평생직업교육 협력을 위한 12개 전문대학 혁신지원사업(3유형)공동 협약 체결
2020. 12. 31 대학 직제개편
- 중장년기술창업센터 폐소

2021. 2. 15	지역 평생직업교육 활성화를 위한 6개 기관 업무협약 체결 - 전문대학 혁신지원사업(3유형)
2021. 2. 17	2020학년도 제 78회 학위수여식(1,074명 졸업)/코로나19로 인한 학과별 온라인 학위수여식 진행
2021. 2. 22	원격교육 인프라 확충을 위한 '블랙스튜디오' 구축 - 대학원격교육지원센터 설치·운영 사업 - 공학교육관 154호(54m ²)
2021. 2. 24	2021학년도 입학식(1,139명 입학)/코로나19로 인한 학과별 온라인 입학식 진행
2021. 3. 1	학과 명칭 변경 - 디지털문화콘텐츠과 → 디지털콘텐츠과 - 스마트경영정보과 → 경영정보과 - 영상드론콘텐츠과 → 영상미디어콘텐츠과 - 토목과 → 건설도시과 - 호텔리조트경영과 → 호텔관광경영과
2021. 3. 1	입학정원 조정(2020학년도 1,066명 → 2021학년도 1,046명) - 간호학과 100명 → 120명 - 경영정보과 80명 → 60명 - 건설도시과 40명 → 38명 - 관광외식조리과 80명 → 66명 - 아트앤디자인과 40명 → 38명 - 영상미디어콘텐츠과 40명 → 38명
2021. 6. 10	더존비즈온, 한국공인회계사회와 산학협력 협약 체결
2021. 6. 21	그랜드연합의원화 산학협력 협약 체결
2021. 7. 1	대학 직제개편 - 학생·입학처 → 학생지원처와 입학·홍보처로 분리 - 입학관리센터(입학관리팀) → 입학·홍보팀 - 학생인성·상담센터 → 인성학습상담센터 - 교육혁신원 신설
2021. 8. 17	2021학년도 후기 졸업(48명) - 전문학사 45명 - 학사 3명
2021. 9. 3	2021년 대학 기본역량 진단 최종결과, '일반재정 지원 대학'선정
2021. 9. 9	춘천기계공업고등학교와 학·학 상호교류 협약 체결
2021. 9. 10	인제대학교서울백병원과 산학협력 협약 체결

2021. 11. 04	동부 치아바타와 산학협력 협약체결
2021. 11. 22	2021한림성심 산학협력 엑스포 온·오프라인 개최
2021. 11. 23	한림성심대-강원도광역정신건강복지센터, 건강한 대학생 만들기 협약체결
2022. 01. 26	2021학년도 강원 직업교육혁신 성과포럼 및 업무 협약체결 (강릉영동대학교, 강원관광대학교, 강원도립대학교, 세경대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 한림성심대학교)
2022. 02. 15	한림성심대학교-인덕대학교, 산학협력 및 ICC간 공유·협업을 위한 협약체결
2022. 02. 16	2021학년도 제79회 전기 학위수여식 / 코로나19로 인한 학과별 온라인 학위수여식 진행 - 전문학사 810명 - 학사학위 89명 - 전공심화 113명
2022. 02. 23	2022학년도 입학식(1,075명 입학) / 코로나19로 인한 학과별 온라인 입학식 진행 - 2~3년제과정 740명 - 4년제과정 195명 - 전공심화과정 140명
2022. 03. 01	2022학년도 입학정원 조정(2021학년도 1,046명 → 2022학년도 921명) - 행정과 40명 → 36명 - 간호학과 120명 → 128명 - 관광외식조리과 66명 → 48명 - 치위생과 40명 → 45명 - 건설도시과 38명 → 36명 - 건축과 40명 → 건축디자인과 36명 - 정보통신네트워크과 40명 → 전기정보과 36명 - 아트앤디자인과 38명 → 시각영상디자인과 36명 - 글로벌관광과(바리스타음료전공,항공외국어전공) 66명 → 글로벌관광과(바리스타음료전공) 33명, 글로벌관광과(항공호텔서비스전공) 33명 - 회계빅데이터과(신설) 36명 - 경영정보과(세무회계전공,스마트정보전공) 60명 → 폐과 - 호텔관광경영과 40명 → 폐과 - 의료기기정보과 40명 → 폐과
2022. 04. 26	춘천365다담은 한방병원과 산학협력 협약 체결
2022. 05. 01	대학 직제개편 - LINC+사업단(사회맞춤형원스톱진로지원센터) → LINC3.0사업단(기업협업센터(ICC), 공용장비센터) 변경

2022. 05. 04	3단계 산학연협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0) 선정
2022. 06. 03	고등직업교육거점지구사업(HiVE) 선정
2022. 07. 01	대학 직제개편 - HiVE사업단(고등직업교육거점지구사업단) 신설 - 인권센터 신설 - 후진학선도형사업단(강원지역직업교육거점센터) 폐지
2022. 08. 11	2군단 군사경찰단과 산학협력 협약 체결
2022. 08. 17	2021학년도 후기 졸업(23명) - 전문학사 23명
2022. 08. 29	춘천시, 강원정보문화진흥원, 한국커피협회와 춘천커피도시 브랜드 확장을 위한 업무 협약 체결
2022. 10. 20	LINC3.0사업단 산학연 간의 공유 협업 업무 협약체결 (한림성심대학교, 강릉원주대학교, 건양대학교, 목포해양대학교, 선문대학교, 우석대학교)
2022. 11. 22	2022한림성심 산학협력 엑스포 개최
2022. 12. 14	2022년 전문대학 기관평가인증 최종 심사결과 '인증' 획득 - 인증 유효기간 : 2023.01.01 ~ 2026.2.28.(5년)
2023. 01. 19	오사카 외국어학원과 어학교육 및 문화교류 협약 체결 BLS센터 심폐소생술 '2022Best BLS Training Site'상 수상
2023. 01. 30	의무행정과 보건의료정보관리교육프로그램 인증 - 인증 기간 : 2023.03.01 ~ 2026.02.28.(3년)
2023. 02. 02	2022학년도 강원직업교육 혁신 성과 포럼 개최
2023. 02. 16	2022학년도 학위수여식 - 전문학사 763명(일반과정 743명, 계약학과과정 17명, 산업체위탁과정 3명) - 학사학위 234명(일반과정 120명, 전공심화과정 114명)
2023. 03. 01	문영식 박사 7대 총장 취임 2023학년도 입학정원 조정 및 학과 명칭변경 (2022학년도 921명→ 2023학년도 859명) - 의무행정과 54명 → 53명 - 치위생과 45명 → 55명 - 건축디자인과 36명 → 35명 - 영상미디어콘텐츠과 38명 → 36명

2023. 03. 01	- 관광외식조리과 48명 → 호텔조리과 42명 - 글로벌관광과(바리스타음료전공) 33명 → 바리스타제과제빵과 40명 - 행정과 → 행정실무과 - 보건환경과 → 산업보건환경과 - 디지털콘텐츠과 → 디지털미디어콘텐츠과 - 전기정보과 → 전기공학과 - 글로벌관광과(항공호텔서비스전공) 33명 → 폐과 - 회계빅데이터과 36명 → 폐과
2023. 03. 02	2023학년도 입학식(1,002명 입학) - 2~3년제과정 690명 / - 4년제과정 194명 / - 전공심화과정 118명
2023. 03. 15	2022년 HiVE사업 성과공유회 개최
2023. 04. 25	강원도춘천교육지원청과 춘천시 관내 대학(6개)간 특화과정 운영을 위한 업무협약 체결
2023. 05. 25	2023년 강원도교육청 대학연계 진로선택 지원사업 선정
2023. 06. 16	KBS춘천방송총국과 지역디지털 미디어 활성화를 위한 업무협약 체결
2023. 06. 22	BLS센터 춘천지역 '응급처치 교육 위탁 전문기관' 선정
2023. 08. 21	2022학년도 후기 졸업(25명) (전문학사 20명 / 학사 5명)
2023. 09. 07	춘천기계공업고등학교와 중소기업계약학과 교류 협약 체결
2023. 09. 08	한국전기공사협회 강원특별자치도회와 산학협력 협약 체결
2023. 10. 20	미래고등학교와 중소기업계약학과 교류 협약 체결
2023. 11. 03	(사)춘천커피협회와 산학협력 협약 체결
2023. 11. 10	2023년도 전문대 LINC3.0사업 캡스톤디자인 경진대회 '대상(Atom팀), 장려상(April팀)' 수상
2023. 11. 13	춘천지혜의숲과 업무협약 체결
2023. 11. 29	2023년 한국대학신문대상 '전문대학 산학협력 부문 우수대학' 선정 2023한림성심 산학협력 엑스포 개최
2024. 02. 06	국립춘천숲체원과 산학협력 협약 체결
2024. 02. 14	2023학년도 전기 학위수여식(885명) - 전문학사 630명 / - 학사 255명
2024. 02. 16	NH농협은행 강원본부와 산학협력 협약 체결
2024. 02. 28	2024학년도 입학식(958명 입학) - 전문학사 649명 / - 학사 309명



1

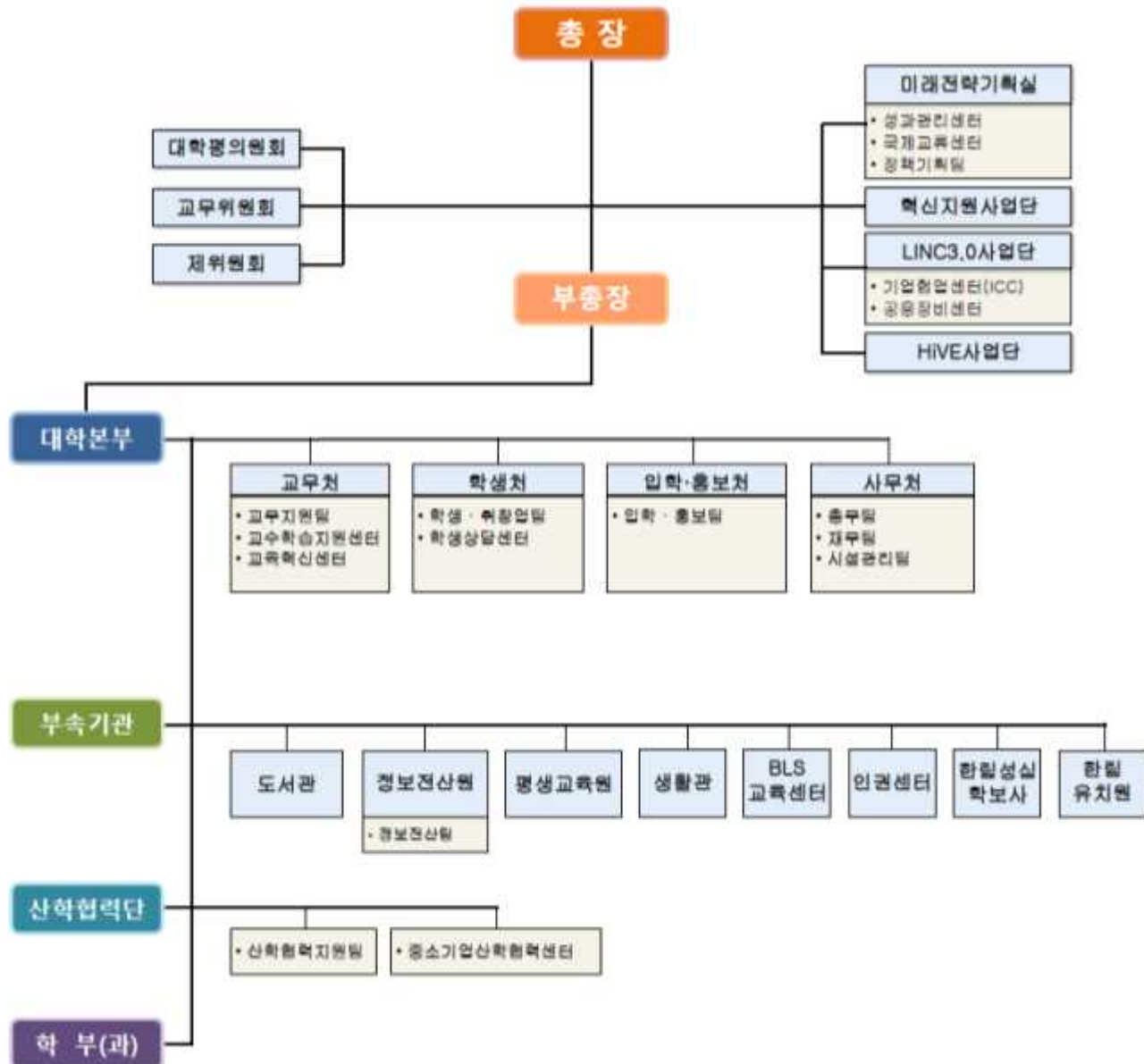
기

구

1. 조직도

2. 보직 및 학과장

2024학년도 한림성심대학교 조직도



2. 보직 및 학과장

총 장	문 영 식
미래전략기획실장	김 선 희
교무처장(겸, 생활관장, 인권센터장)	강 현 임
학생처장	권 홍 민
입학 · 홍보처장	반 종 오
사무처장	김 수 현
산학협력단장(겸, 중소기업산학협력센터장, 혁신지원사업단장)	이 주 상
혁신지원사업부단장	우 지 혜
혁신지원사업부단장(겸, 혁신지원사업팀장)	채 공 주
LINC 3.0 사업단장(겸, 공용장비센터장, 산학협력정보담당관)	전 민 주
LINC 3.0 사업부단장(겸, LINC 3.0 사업팀장, BLS교육센터장)	이 봉 속
HiVE 사업단장(겸, 평생교육원장)	이 현 주
HiVE 사업부단장(HiVE사업팀장)	최 유 리
교수학습지원센터장(겸, 교육혁신센터 책임교수)	김 희 수
교수학습지원센터 책임교수	조 미 정
교육혁신센터장(겸, 학보사주간)	이 하 영
학생상담센터장(겸, 장애학생지원센터장)	서 선 열
성과관리센터장(겸, 국제교류센터장)	김 보 영
현장실습지원센터장	김 미 속
도서관장(겸, 정보전산원장)	서 정 수
LINC 3.0 사업팀장	이 훈 래
중소기업계약학과 총괄책임자(겸, 계약학과학과장)	구 기 준
기업협업센터(ICC)장	김 정 대
HiVE 사업팀장	한 용 수

< 일 반 과 정 >

간호학부	학 부 장	이 경 남
간호학과	학 과 장	김 승 주
간호학과	학 과 장	김 현 아
건설도시과	학 과 장	김 영 길
건축디자인과	학 과 장	남 형 우
디지털미디어콘텐츠과	학 과 장	조 영 식
레저스포츠과	학 과 장	전 민 주
물리치료과	학 과 장	허 진 강
바리스타제과제빵과	학 과 장	김 명 섭
방사선과	학 과 장	한 용 수
사회복지과	학 과 장	심 진 숙
산업보건환경과	학 과 장	김 태 식
시각영상디자인과	학 과 장	심 형 수
식품영양과	학 과 장	박 성 진
영상미디어콘텐츠과	학 과 장	신 창 둔
유아교육과	학 과 장	황 혜 경
의무행정과	학 과 장	전 기 환
전기공학과	학 과 장	김 대 극
치위생과	학 과 장	장 선 옥
행정실무과	학 과 장	이 훈 래
호텔조리과	학 과 장	김 은 실
ACE인재융합학부	학 과 장	황 재 선
지식산업융합과<계약학과>	학 과 장	구 기 준

< 학 사 학 위 전 공 심 화 과 정 >

도시환경디자인학과	주 임 교 수	김 영 길
디지털콘텐츠학과	주 임 교 수	신 창 둔
물리치료학과	주 임 교 수	우 지 혜
방사선학과	주 임 교 수	한 용 수
복지공공행정학과	주 임 교 수	이 희 섭
유아교육학과	주 임 교 수	황 혜 경
의무행정학과	주 임 교 수	안 영 창

2 교수진

1. 교 수

학	과	직	급	성	명	학	위	담	당	과	목														
간	호	학	과	부	교	수	강	현	임	간	호	학	박	사	기	본	간	호	학						
간	호	학	과	부	교	수	김	승	주	간	호	학	박	사	간	호	관	리	학						
간	호	학	과	부	교	수	김	현	아	간	호	학	박	사	성	인	간	호	학						
간	호	학	과	부	교	수	이	경	남	간	호	학	박	사	성	인	간	호	학						
간	호	학	과	부	교	수	이	보	영	의	학	박	사	지	역	사	회	간	호	학					
간	호	학	과	부	교	수	이	봉	숙	간	호	학	박	사	아	동	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	김	미	숙	간	호	학	박	사	정	신	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	김	정	희	간	호	학	박	사	여	성	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	남	혜	리	간	호	학	박	사	간호관리학, 지역사회간호학										
간	호	학	과	조	교	수	박	경	란	간	호	학	박	사	기	본	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	서	은	주	간	호	학	박	사	기	초	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	이	윤	정	간	호	학	박	사	아	동	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	장	형	순	간	호	학	박	사	건	강	사	정							
간	호	학	과	조	교	수	조	미	정	간	호	학	박	사	성	인	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	조	은	정	간	호	학	박	사	성	인	간	호	학						
간	호	학	과	조	교	수	채	공	주	간	호	학	박	사	정	신	간	호	학						
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	김	미	라	간	호	학	석	사	간	호	관	리	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	김	병	숙	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	김	복	영	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	김	상	문	간	호	학	박	사	다	문	화	의	이	해			
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	박	경	옥	간	호	학	박	사	문	제	해	결	능	력			
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	백	한	나	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	오	신	명	간	호	학	석	사	간	호	관	리	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	동	준	간	호	학	석	사	아	동	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	순	례	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	애	경	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	영	자	간	호	학	석	사	의	학	용	어					
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	은	경	간	호	학	석	사	기	본	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	은	정	간	호	학	석	사	지	역	사	회	간	호	학	실	습
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	자	영	의	학	박	사	의	학	용	어						
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	정	숙	간	호	학	석	사	아동간호학실습, 여성간호학실습								
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	혜	정	간	호	학	석	사	여	성	건	강	간	호	학	실	습
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	효	진	간	호	학	석	사	지	역	사	회	간	호	학	실	습
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	이	휘	연	간	호	학	석	사	성	인	간	호	학	실	습		
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	정	선	옥	간	호	학	석	사	아동간호학실습, 여성간호학실습								
간	호	학	과	겸	임	조	교	수	최	은	미	간	호	학	석	사	여	성	건	강	간	호	학	실	습

학 과	직 급	성 명	학 위	담당 과 목
건설도시과	교수	김영길	공학박사	지반공학, 기초공학, 측량학기초
건설도시과	교수	백경원	공학박사	수리학기초, 하수도공학
건설도시과	교수	홍성욱	공학박사	정정구조해석, 고체역학
건설도시과	겸임조교수	강영복	공학박사	도시종합설계
건설도시과	겸임조교수	유영걸	공학박사	도시지리정보시스템
건축디자인과	교수	김종기	공학박사	건축설계 및 CAD
건축디자인과	교수	남형우	공학박사	건축계획 및 설계
건축디자인과	겸임조교수	전범우	공학박사	건축시공
건축디자인과	겸임조교수	정세진	공학박사	건축설계
건축디자인과	겸임조교수	홍기용	공학박사	인테리어디자인
디지털미디어콘텐츠과	교수	배종식	이학박사	VR/AR 미디어콘텐츠 설계 및 제작
디지털미디어콘텐츠과	교수	조영식	이학박사	미디어아트, Unity3D MediaArt, Effect(VFX), 영상효과, AfterEffect, Interactive Contents, c#, Java, Android, 디자인씽킹, 빅데이터분석
디지털미디어콘텐츠과	교수	지병준	공학박사	게임, 모바일콘텐츠, Unity3D
디지털미디어콘텐츠과	겸임조교수	김완수	전문학사	VR / AR 3D 실습
디지털미디어콘텐츠과	겸임조교수	노원일	이학석사	실감형 영상 촬영 & 편집, 실감형 영상 촬영 & 응용
디지털미디어콘텐츠과	겸임조교수	최지혜	디자인석사	실감형 VFX, 문화콘텐츠 개발론
레저스포츠과	교수	홍윤숙	이학박사	운동생리학, 스킨스쿠버
레저스포츠과	부교수	전민주	체육학박사	운동역학, 뉴스포츠와 창업
레저스포츠과	겸임조교수	김두희	체육학박사	스포츠마사지
레저스포츠과	겸임조교수	임근우	스포츠의학석사	청소년문화, 청소년활동
레저스포츠과	겸임조교수	전정미	교육학박사	기초전공실기(태권도)
물리치료과	교수	용준형	이학박사	공중보건학, 피부물리치료학, 보건의료법규 및 캡스톤디자인
물리치료과	부교수	김희수	이학박사	임상진단평가 및 실습, 근력검진 및 실습, 소아물리치료학 및 실습, 보장구 의지학 및 창업
물리치료과	부교수	우지혜	이학박사	물리치료학개론, 스포츠물리치료. 전기수광선치료 실무, 융복합 치료적 맛사지, 스포츠 건강관리
물리치료과	부교수	이주상	의학박사	신경과학이론 및 실습, 인체해부학, 뼈대관절질환물리치료중재, 척추근육질환물리치료중재
물리치료과	부교수	허진강	의학박사	운동치료 실습Ⅱ,Ⅲ, 팔다리정형도수치료, 척추정형도수치료
물리치료과	겸임조교수	김수민	이학석사	전기수광선치료 기초, 물리치료 융복합 세미나, 근거중심물리치료

학 과	직 급	성 명	학 위	담 당 과 목
물 리 치 료 과	겸임조교수	원 승 현	이 학 석 사	근력검진 및 실습, 기능해부학 및 실습
물 리 치 료 과	겸임조교수	유 영 열	이 학 박 사	신경계질환물리치료중재 신경계운동치료학
물 리 치 료 과	겸임조교수	윤 장 순	이 학 박 사	인체생리학,임상운동학 및 실습 I
물 리 치 료 과	겸임조교수	진 선 아	이 학 석 사	뼈대관절환물리치료중재, 심폐물리치료중재, 운동치료실습 I, 척추근육질환물리치료중재
바리스타제과제빵과	교 수	김 명 섭	문 학 박 사	커피마스터S1, 커피인스트럭터S1
바리스타제과제빵과	교 수	이 형 우	문 학 박 사	퓨전베이커리S1, 베이커리&디저트B1
바리스타제과제빵과	겸임조교수	김 이 중	융합산업학 박사	커피투어리스트, 커피브루잉1
바리스타제과제빵과	겸임조교수	신 미 경	커피전공 보건학 박사	커피마스터S1, 커피인스트럭터S1
바리스타제과제빵과	겸임조교수	이 자 형	경 영 학 박 사	퓨전베이커리S1, 베이커리&디저트B1
방 사 선 과	교 수	이 용 구	공 학 박 사	전기전자공학개론, PACS영상정보학
방 사 선 과	부 교 수	박 철 수	이 학 박 사	방사선물리학, 치료학, 관리학
방 사 선 과	조 교 수	서 선 열	보 건 학 박 사	혈관영상학, 해부학, 핵의학
방 사 선 과	조 교 수	한 용 수	공 학 박 사	자기공명영상학, 사지영상학, 생물학, 의학용어
방 사 선 과	겸임조교수	김 유 민	공 학 박 사	계측학, 비전리치료학
방 사 선 과	겸임조교수	백 부 길	보 건 학 석 사	방사선 치료학
방 사 선 과	겸임조교수	윤 성 대	경 영 학 석 사	자기관리와 진로설계
방 사 선 과	겸임조교수	이 태 희	보 건 학 석 사	방사선 계측학
방 사 선 과	겸임조교수	임 연 진	방사선학 석사	초음파학
사 회 복 지 과	교 수	심 진 숙	문 학 박 사	인간행동과 사회환경, 가족복지론
사 회 복 지 과	교 수	이 희 섭	이 학 박 사	아동복지론, 노인복지론
사 회 복 지 과	부 교 수	이 현 주	사회복지학 박사	사회복지실천론, 실천기술론
사 회 복 지 과	겸임조교수	남 궁 제 정	사회복지학 석사	청소년 복지연구, 청소년 프로그램개발 및 평가
사 회 복 지 과	겸임조교수	박 범 용	사회복지학 박사	사회복지행정론, 사회복지법제론
사 회 복 지 과	겸임조교수	차 현 숙	사회복지학 석사	청소년육성제도론, 청소년 문화
산업보건환경과	교 수	김 정 대	공 학 박 사	보건학, 토양환경학, 환경보건학 폐기물개론
산업보건환경과	교 수	김 태 식	공 학 박 사	대기오염개론, 산업보건, 대기배출원 조사분석, 산업환경,
산업보건환경과	교 수	이 용 석	이 학 박 사	물환경관리, 수질오염측정분석, 환경조사실습, 폐수처리공학
시각영상디자인과	교 수	이 재 공	농 학 박 사	생물화학, 기기분석, 측정분석정도관리, 수리능력
시각영상디자인과	교 수	현 영 호	공업디자인 석사	공업디자인, 창업프로젝트
시각영상디자인과	부 교 수	심 형 수	시각디자인 석사	편집디자인, 포트폴리오
시각영상디자인과	겸임조교수	고 재 섭	공업디자인 석사	환경디자인, 도시문화마케팅
시각영상디자인과	겸임조교수	박 승 만	공업디자인 석사	색채디자인, 자기관리와 진로설계
시각영상디자인과	겸임조교수	최 현 수	영상디자인 석사	1인미디어콘텐츠제작, 영상콘텐츠디자인
영상미디어콘텐츠과	교 수	서 정 수	이 학 박 사	영상학개론, 드론조종

학 과	직 급	성 명	학 위	담 당 과 목
영상미디어콘텐츠과	교 수	신 창 둔	이 학 박 사	영상기획기초, 영상효과응용
영상미디어콘텐츠과	교 수	이 호 준	언 론 학 박 사	콘텐츠기초, 시뮬레이션 촬영실습
영상미디어콘텐츠과	겸임조교수	김 서 윤	공 학 박 사	유투브크리에이터실습
영상미디어콘텐츠과	겸임조교수	안 인 태	공 학 박 사	영상기기이해, 다큐멘터리
영상미디어콘텐츠과	겸임조교수	정 선 애	문 학 박 사	촬영기초, 영상편집
유 아 교 육 과	교 수	전 선 옥	문 학 박 사	유아교육과정, 아동문학교육
유 아 교 육 과	교 수	황 혜 경	교 육 학 박 사	아동미술, 놀이지도, 논리 및 논술
유 아 교 육 과	조 교 수	김 보 영	교 육 학 박 사	영유아발달, 아동수학지도
유 아 교 육 과	조 교 수	김 은 아	문 학 박 사	아동영양학, 유아안전교육
유 아 교 육 과	조 교 수	박 희 숙	문 학 석 사	유아사회교육, 유아과학교육, 교과교재연구 및 지도법
유 아 교 육 과	조 교 수	이 하 영	교 육 학 박 사	교육학개론, 교육심리, 교육과정, 교육철학 및 교육사
유 아 교 육 과	겸임조교수	구 선 희	교 육 학 석 사	유아교육론, 미래사회와 교육
유 아 교 육 과	겸임조교수	김 윤 선	교 육 학 박 사	교과교육론, 아동관찰 및 행동연구
유 아 교 육 과	겸임조교수	김 은 미	문 학 석 사	유아음악교육
유 아 교 육 과	겸임조교수	안 형 숙	교 육 학 석 사	유아교육기관 운영관리, 부모상담기법
유 아 교 육 과	겸임조교수	최 경 애	교 육 학 박 사	유아동작교육
유 아 교 육 과	겸임조교수	홍 영 희	교 육 학 석 사	보육교사인성론
의 무 행 정 과	교 수	안 영 창	경 영 학 박 사	시장과 경영, 병원경영평가, 의료관계법규
의 무 행 정 과	교 수	우 영 국	경 제 학 박 사	보건경제학, 보건의료통계, 보건의료데이터관리, 병원재무관리 실무, 병원관리학개론
의 무 행 정 과	교 수	전 기 환	이 학 박 사	의료정보전산학, 의료정보기술
의 무 행 정 과	교 수	하 호 수	보 건 학 박 사	보건의료사회실습, 보건행정학, 건강보험론, 보건정책실습, 인성과 소통
의 무 행 정 과	부 교 수	김 선 희	보 건 학 박 사	의학용어Ⅱ, 암등록, 질병 및 의료 행위 분류, 의무기록정보질향상실무
의 무 행 정 과	겸임조교수	도 여 정	보 건 학 박 사	의무기록정보 질 향상실무
의 무 행 정 과	겸임조교수	이 정 미	의료경영학 석사	의료의 질관리, 보건의료정보관리학, 공중 보건학
전 기 공 학 과	교 수	구 기 준	공 학 박 사	회로이론, 전자기학
전 기 공 학 과	교 수	김 대 극	공 학 석 사	전기기기, PLC
전 기 공 학 과	겸임조교수	백 규 열	공 학 석 사	시퀀스제어, 전기응용실습
전 기 공 학 과	겸임조교수	이 정 렬	공 학 석 사	전기기초실습, 전력공학

학 과	직 급	성 명	학 위	담 당 과 목
치 위 생 과	부 교 수	권 홍 민	공 학 박 사	치과임상학 및 실습응용, 인성과소통
치 위 생 과	부 교 수	장 선 옥	치 의 학 박 사	치주임상학, 임상치위생학 및 실습응용
치 위 생 과	조 교 수	도 유 정	구강보건학 박사	육아휴직
치 위 생 과	조 교 수	임 애 정	보 건 학 박 사	예방치위생학 및 실습응용, 임상치위생학 및 실습포괄, 지역사회구강보건학 및 실습,
치 위 생 과	조 교 수	최 유 리	치 의 학 박 사	구강방사선학 및 실습응용, 임상치위생학 및 실습포괄
치 위 생 과	겸임조교수	박 향 아	치 의 학 박 사	구강방사선학 및 실습응용
치 위 생 과	겸임조교수	윤 용 하	치 위 생 학 석 사	치아형태학 및 실습
치 위 생 과	겸임조교수	최 선 미	구강보건학 석사	감염관리 및 임플란트학, 치과건강보험, 치과 의료창업
행 정 실 무 과	조 교 수	이 훈 래	행 정 학 박 사	기업가정신과 취업전략, 문서작성과 관리, 조직관리이해, 인력관리실무, 빅데이터와 정책 학, 재무행정론, 재정관리실무, 행정학개론
행 정 실 무 과	겸임조교수	신 영 길	행 정 학 석 사	조직관리실무, 지역복지와 주민자치
행 정 실 무 과	겸임조교수	유 준 수	경 영 학 박 사	사무행정회계처리기초, 회계원리기초, 원가관리회계, ERP회계실무
행 정 실 무 과	겸임조교수	이 상 일	행 정 학 박 사	공공인적자원관리, 자치행정의 이해, 행정법 총론,
행 정 실 무 과	겸임조교수	전 용 태	행 정 학 박 사	문제해결과 기획, 수험행정학 특강, 업무혁신과 성과관리, 조사방법과 데이터관리기초, 행정사무관리
호 텔 조 리 과	교 수	김 은 실	이 학 박 사	저장발효가공실습, 실무한국조리실습
호 텔 조 리 과	교 수	송 청 락	관 광 학 박 사	기초서양조리실습, 고급서양조리실습
호 텔 조 리 과	겸임조교수	신 금 례	조리외식경영학 박사	주방관리실습 일본조리실습 동양조리실습, 플 레이팅실습
ACE인재융합학부	교 수	반 종 오	이 학 박 사	문서작성관리, 생성형AI이해
ACE인재융합학부	교 수	황 재 선	관광경영학 박사	슬기로운 직장생활 매너, 자기관리와 진로설계, 비즈니스커뮤니케이션매너, 세계음료실무

3

학사운영

1. 학사일정

2. 학칙

3. 학칙에 관한 시행 세칙

4. 졸업사정 운영 규정

5. 전과 운영 규정

6. 현장실습 운영 규정

일	요일							학사일정
	일	월	화	수	목	금	토	
2024년 3월						1	2	2. 5(월) ~ 2. 6(화) : 재학생 수강신청 2. 21(수) : 입학식 2. 22(목) ~ 2.23(금) : 신입생 수강신청 3. 4(월) : 1학기 개강일 3. 4(월) ~ 3. 5(화) : 수강신청 변경 3. 28(목) : 학기개시일 1/4
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
4		1	2	3	4	5	6	4. 1(월) : 개교기념일 4. 10(수) : 제22대국회의원선거 4. 26(금) : 학기개시일 2/4
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
5				1	2	3	4	5. 1(수) : 근로자의 날(전체휴강) 5. 6(월) : 어린이날 대체공휴일 5. 9(목) ~ 5. 10(금) : 동아리제 및 체육대회 (전체휴강) 5. 15(수) : 석가탄신일 5. 30(목) : 학기개시일 3/4
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
6							1	6. 6(목) : 현충일 6. 17(월) ~ 6. 26(수) : 1학기 강의보충 기간 6. 27(목) ~ 8. 23(금) : 하계방학
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
7		1	2	3	4	5	6	7. 29(월) ~ 8. 2(금) : 집중 휴무 기간
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
8					1	2	3	7. 29(월) ~ 8. 2(금) : 집중 휴무 기간 8. 5(월) ~ 8.7(수) : 재학생 수강신청 8. 15(목) : 광복절 8. 19(월) ~ 8. 22(목) : 재학생 등록 기간 8. 26(월) : 2학기 개강 8. 26(월) ~ 8. 27(화) : 수강신청 변경
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	

일	요일							학사일정
	일	월	화	수	목	금	토	
9	1	2	3	4	5	6	7	■ 9. 11(수) ~ 9. 12(목) : 대동제(정상수업) ■ 9. 16(월) ~ 9. 18(수) : 추석 연휴 ■ 9. 24(화) : 학기개시일 1/4
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
10			1	2	3	4	5	■ 10. 3(목) : 개천절 ■ 10. 9(수) : 한글날 ■ 10. 23(수) : 학기개시일 2/4
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
11						1	2	■ 11. 19(화) : 학기개시일 3/4 ■ 11. 18(월) ~ 11. 22(금) : 산학협력 주간
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
12	1	2	3	4	5	6	7	■ 12. 9(월) ~ 12. 13(금) : 2학기 강의보충기 간 ■ 12. 16(월) ~ 2025. 2. 28(금) : 동계방학 ■ 12. 25(수) : 성탄절
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
2025년 1 (예정)				1	2	3	4	■ 2025. 1. 1(수) : 새해첫날 ■ 2025. 1. 28(화) ~ 1. 30(목) : 설날
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
2 (예정)							1	■ 2025. 2. 10(월) ~ 2. 11(화) : 재학생 수강신청 ■ 2025. 2. 10(월) ~ 2. 12(수) : 신입생 등록 기간 ■ 2025. 2. 19(수) : 학위수여식 ■ 2025. 2. 24(월) ~ 2. 27(목) : 재학생 등록 기간 ■ 2025. 2. 25(화) : 입학식 및 신입생 학과별 학사 OT ■ 2025. 3. 3(월) : 개강
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28		

2. 학 칙

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙은 한림성심대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 조직·학사운영, 평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2011.12.12.>

제2조(교육목표) 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.

제3조(명칭) 본 대학교는 한림성심대학교라 한다. <개정 2011.12.12.>

제4조(위치) 본 대학교는 강원특별자치도 춘천시 동면 장학길 48에 둔다. <개정 2012.12.26., 2023.10.10.>

제5조(학부(과) 및 입학정원) ① 본 대학교에 두는 학부(과) 및 입학정원은 별표 1과 같다. <개정 2010.09.01., 2010.09.14., 2011.04.26., 2011.04.26., 2012.12.26., 2013.12.20., 2019.08.21., 2020.08.12., 2023.06.02., 2023.07.25., 2024.02.01.>

② <삭제 2019.08.21.>

[제목변경 2024.02.01.]

제5조의2(학과구조조정) ① 본 대학교는 급변하는 대학 교육 환경과 학령인구 급감에 따른 위기에 적극적으로 대처하고 대학 및 학과의 경쟁력을 높이기 위하여 학과구조조정을 할 수 있다.

② 학과구조조정의 범위는 학과의 신설, 폐지, 통합, 정원조정 및 교원의 소속변경 등으로 하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

[본조신설 2019.08.21.]

제 2 장 직 제

제6조(교직원) ① 본 대학교에 두는 교원은 교수, 부교수, 조교수, 산학협력중점교수, 강사로 구분한다.

② 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.

③ 총장은 교원인사규정에 따라 명예교수, 겸임교원, 초빙교원 등을 임용 또는 위촉할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

⑤ <삭제 2019.03.01.>

제6조의2(강사) ① 강사는 학칙 또는 정관으로 정하는 바에 따라 계약으로 임용하며, 임용 기간

은 1년 이상으로 하여야 한다.

② 강사는 “교육공무원법, 사립학교법, 사립학교교직원 연금법”을 적용할 때에는 교원으로 보지 아니한다.

[본조신설 2019.03.01.]

제7조(교직원의 임무) ① 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

② 교원은 교육, 학생지도, 산학협력활동, 학술연구, 보직수행 및 학교행정업무지원에 전력을 다하며 학교발전을 위해 노력을 하여야 한다. <개정 2011.12.12., 2019.03.01.>

③ 직원은 학생의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제8조(직제) 본 대학교의 직제에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2009.04.21., 2009.09.01., 2011.03.10., 2012.03.27., 2012.12.26., 2014.11.13., 2015.06.30., 2016.09.30., 2017.05.01., 2018.02.28., 2019.03.01., 2020.08.12.>

제 3 장 산학협력기관

제9조(산학협력단) ① 본 대학교에 산학협력단을 둔다. 이 산학협력단은 산학교육을 진흥하고 산학협력을 촉진하기 위하여 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률에 의거하여 설치한다. <개정 2017.04.11.>

② 산학협력단 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제9조의2(계약에 의한 학과의 설치·운영) ① 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제7조에 의하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과를 본 대학교에 설치·운영할 수 있다. 이 경우 계약학과의 설치·운영에 있어서는 새로운 학과의 설치에 앞서 이미 설치되어 있는 학과 또는 유사한 학과를 활용하여야 한다. <개정 2017.04.11.>

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우

2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 제1항에 의한 계약에 의한 학과는 고등교육법시행령 제28조 제1항의 규정에 불구하고 학생수 또는 학생정원이 따로 있는 것으로 본다. 다만, 제1항 1호에 의한 학생정원은 본 대학교 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없다. <개정 2017.04.11.>

③ 계약학과의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생 선발의 기준 및 방법, 운영경비, 등록금, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간, 계약학과에 재학하는 학생의 보호 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제 4 장 수업연한과 재학연한

제10조(수업연한) ① 본 대학교의 수업연한은 2년 내지 4년으로 한다. <개정 2012.12.26.>

② 유아교육과, 물리치료과, 방사선과, 산업보건환경과, 식품영양과, 의무행정과, 치위생과, 건축디자인과의 수업연한은 3년으로 하고, 간호학과의 수업연한은 4년으로 하며, 기타 과의 수업연한은 2년으로 한다. <개정 2008.09.05., 2009.04.21., 2009.09.01., 2012.12.26., 2024.02.28>

제11조(재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.

제 5 장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

제12조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제13조(학기) ① 학기는 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 8월31일까지, 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 2주를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일 전에 수업을 개시할 수 있으며, 이 경우 수업 개시일을 학기 개시일로 본다. <개정 2021.10.08.>

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기를 설치 운영할 수 있다.

제13조의2(현장실습) ① 현장실습은 현장실습수업, 실습학기제로 운영할 수 있으며, 1일 8시간/주40시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다. <개정 2016.08.10., 2017.04.11.>

② 현장실습수업은 학기 수업의 일부를 실습으로 구성하거나 비연속적으로 운영할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

③ 실습학기제는 전일제(1일 6시간 이상)로 4주(20일) 이상 연속적으로 운영하여야 한다. <개정 2019.03.01.>

④ 현장실습의 대상 학년 및 요건, 성적평가, 면제대상 등 실습학기제에 관한 세부사항은 현장실습운영규정으로 정한다. <개정 2019.03.01.>

[본조신설 2015.08.19.]

제14조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재·지변 및 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 총장의 승인을 받아 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2008.09.05., 2011.03.10.>

제14조의2(휴강의 절차 및 보강) 교과목 담당교수는 공휴일, 학교행사, 개인적인 사유 및 기타 학회참여 등 공적인 사정에 의한 휴강일지라도 당해 학기에 보강하여야 한다. 또한, 보강 후에는 보강결과보고서를 학과장을 경유하여 교무지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2019.03.01., 2023.02.17.>

제15조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 국정공휴일
2. 일요일

3. 개교기념일

② 하계방학·동계방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.

③ 부득이한 경우 휴업일에도 수업을 할 수 있다.

제16조(임시휴업) 총장은 비상재해 등 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. <개정 2008.09.05., 2011.03.10.>

제 6 장 신 입 학

제17조(입학시기) 입학할 허가하는 시기는 (재입학 및 편입학 포함) 매학기 개시일로부터 3주 이내로 한다. 단, 학사일정 운영을 위하여 총장의 허가를 얻어 학기 개시일 이전에 입학 할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

제18조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 및 졸업예정자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

제19조(입학지원절차) 입학지원 절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

제20조(입학전형) 신입학 전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학 전형 기본계획의 범위 내에서 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의한다. <개정 2008.09.05.>

제20조의2(대학 입학전형의 선행학습 영향평가) ① 대학별고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는지에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

[본조신설 2015.04.09.]

제21조(대학입시공정관리위원회) ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입시공정관리위원회를 둔다.

② 대학입시공정관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하고, 그 구성, 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

제22조(입학전형관리위원회) ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획·심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.

② 입학전형관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 9명 이내로 구성하고, 그에 따른 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

제23조(입학허가) ① 입학허가는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

② 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거하여 지정된 기일 내에 등록을 하여야 하며, 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

제24조(입학취소) 다음 각 호에 해당하는 자는 입학을 취소할 수 있다.

1. 이중학적을 가진 자
2. 입학 지원 시 제출한 원서 및 증빙서류에 허위사실이 발견된 자
3. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자

제25조(산업체위탁교육) ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다. <개정 2007.11.20.>

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 부담 및 납부방법, 교육 과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다. <개정 2007.11.20.>

③ 산업체위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 위탁교육심의위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <개정 2007.11.20.>

제 7 장 편입학·재입학 및 전과

제26조(편입학) ① 총장은 법령이 정하는 범위 안에서 편입학을 실시할 수 있다.

② 편입학의 시기는 2학년 1학기부터 3학년 1학기로 한다.

③ 편입학의 자격기준은 다음과 같다.

1. 4년제 대학·전문대학 졸업(예정)자
2. 4년제 대학 해당 과정을 이수한 자
3. 전문대학 제적 및 자퇴 후 1년이 경과된 자로서 해당과정을 이수한자
4. 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자

④ 편입학은 각 모집단위별로 입학정원의 범위 내에서 정원에 여석이 있을 경우에 한하여 허가한다. <개정 2019.03.01.>

제27조(재입학) ① 본 대학교에 재적하였던 자로서 자퇴 및 제적된 자에 대하여는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가 할 수 있다. 다만, 제64조 제1항의 규정에 해당하는 자 및 산업체 위탁교육 중 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 입학정원의 범위 내에서 동일과에 한하여 허가한다.

제28조(전과) ① 전과는 1학년 2학기 초 또는 2학년 1학기 초에 한하여 허가할 수 있으며, 재적기간 중 1회에 한한다. 단, 산업체위탁생의 전과는 허가하지 않는다. <개정 2008.09.05., 2009.09.01., 2014.02.21., 2019.03.01., 2022.04.12.>

② 전과에 대한 선발 방법 및 절차는 총장이 따로 정한다. <신설 2019.03.01.>

③ 폐과 소속 학생의 전과에 대한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.04.12.>

제 8 장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

제29조(휴학) ① 질병, 육아, 창업, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업할 수 없을 때는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 신입생 및 전과한 자는 첫 학기 휴학을 제한할 수 있다.

② 휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가할 수 있고, 휴학기간은 수업연한을 초과할 수 없으나

부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다. 단 병역의무 및 질병으로 인한 휴학기간은 이에 포함하지 않는다. <개정 2019.03.01.>

③ 휴학은 다음 각 호와 같이 분류한다. <개정 2014.02.21., 2015.02.27., 2017.04.11.>

1. 군 휴학: 병역의무복무로 인한 휴학
2. 질병휴학: 질병으로 인한 휴학(병원 또는 의원에서 발급한 3주 이상 진단서 첨부)
3. 일반휴학: 해외연수, 가정형편 및 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
4. 육아휴학: 육아 및 출산으로 인한 휴학
5. 창업휴학: 창업으로 인하여 학업을 계속할 수 없을 경우의 휴학

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제30조(복학) ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 휴학사유가 종료되는 대로 복학기간 내에 복학하여야 한다.

② 복학은 학기개시 후 3주(21일) 이내에서 허가할 수 있다. <개정 2015.03.19.>

③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가, 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적 확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있다.

제31조(자퇴) ① 본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하“자퇴”라고 한다)하고자 하는 자는 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2024.02.28.>

② 자퇴한 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다. <신설 2017.04.11.>

제32조(제적) ① 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때는 총장이 이를 제적처분 할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

1. 휴학기간 종료 후 4주가 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유 없이 결석 4주간을 초과한 자
3. 타교에 입학한 자
4. 정당한 이유 없이 매학기 소정기한에 등록을 완료하지 못한 자
5. 기타 관계규정 위반으로 총장이 제적처리가 타당하다고 인정하는 자

② 제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다. <개정 2017.04.11.>

제 9 장 교과 및 수업

제33조(교육과정) ① 교육과정은 교양교과·전공교과(교직과목 포함)·창의융합전공 교과로 구분한다. <개정 2010.03.17., 2014.02.21., 2019.03.01., 2020.08.12., 2023.04.26.>

② 1항의 각 과별 교육과정(현장실습 포함)은 총장이 이를 따로 정한다. <신설 2010.03.17.,

개정 2014.07.25., 2017.04.11.>

③ 대학 교양교육은 핵심교양, 자율교양으로 편성 운영할 수 있다. <신설 2019.03.01., 개정 2023.04.26.>

④ 대학 교양교육 운영은 교수학습지원센터운영위원회의 심의와 총장의 승인을 받아 교수학습지원센터에서 운영한다. 단, 핵심교양은 총장의 승인을 받아 학과에서 운영할 수 있다. <신설 2019.03.01., 개정 2023.04.26., 2024.02.28.>

⑤ 학과 인증평가와 관련된 교육과정운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.03.25.>

제33조의2(국내대학 및 외국대학과의 공동 학위프로그램운영) 고등교육법 제21조 및 동법 시행령 제13조의 규정에 의하여 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 학위 과정을 운영할 수 있다. 그에 따른 세부 규정은 별도로 정한다. <신설 2009.09.01., 개정 2009.11.03., 2011.12.12.>

제33조의3(수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 운영) 산업체 요구를 반영한 맞춤형 교육과정을 운영할 수 있다. 그에 따른 세부사항은 따로 정한다. <신설 2017.02.27.>

[제목변경 2022.09.14.]

제33조의4(창의융합전공교육과정운영) 재학생에게 다양한 진로교육을 제공하기 위하여 창의융합전공 교육과정을 운영하며 세부사항은 창의융합전공 교육과정 운영규정에 따른다. <신설 2020.08.12.>

제34조(학점의 이수) ① 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 학생은 매학기 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 이하를 이수할 수 있다. <개정 2016.12.15.>

③ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이내로 한다. 단, 현장실습 교과목은 6학점에 포함하지 않는다. <개정 2013.12.20., 2016.08.10., 2017.04.11.>

④ <삭제 2017.04.11.>

⑤ <삭제 2017.04.11.>

제35조(학점인정의 기준 및 범위 등) ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 편입학 학생에 대한 학점인정은 편입학운영규정을 따른다. <개정 2011.03.10., 2014.4.21., 2016.12.15., 2021.02.24.>

1. 국내·외 다른 대학에서 취득한 학점
2. 「평생교육법」 제31조제4항, 제32조 또는 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
3. 국내외의 고등학교와 고등교육법 제2조 각 호의 학교(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우
4. 「병역법」 제73조제2항에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을

수강하여 학점을 취득한 경우

5. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
6. 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우
7. 중앙정부 및 지자체로부터 재정지원을 받아 본 대학교(협력대학 포함)에서 운영한 평생 교육과정을 이수한 자

② 위 제1항 각호에서 정하지 않은 학점인정 범위는 다음 각 호의 구분에 따른다. <개정 2016.12.15., 2021.02.24.>

1. 학칙 제35조제1항제 1호부터 제3호까지 또는 제5호 중 어느 하나 이상에 해당하는 경우: 다음 각 목의 구분에 따른 범위

가. 학칙 제33조의2에 따라 외국대학과 공동으로 운영하는 과정으로서 해당 학교와 외국 대학의 학위를 모두 취득할 수 있거나 외국대학과 공동명의로 수여하는 학위를 취득할 수 있는 과정을 이수한 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 3 이내

나. 가목 외의 경우: 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내

2. 학칙 제35조 제1항 제4호와 제7호에 해당하는 경우: 학기당 6학점 이내, 연(年) 12학점 이내
3. 학칙 제35조 제1항 제6호에 해당하는 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 1 이내 <개정 2016.12.15.>
4. 제1호 가목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 4분의 3을 초과할 수 없으며, 제1호나 목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다. <개정 2016.12.15.>

③ 국내·외 인턴십, 국·내외 현장실습, 해외어학연수 및 글로벌어학캠프 등 대학에서 시행한 프로그램 및 현장실습에 참가한 학생에게는 1개 학기에 24학점 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다. <개정 2014.4.21., 2016.08.10.>

④ 창업준비활동 및 창업활동에 참여하는 경우 학기별 1학점, 최대 3학점까지 인정할 수 있다. <신설 2015.02.27., 개정 2016.11.28.>

⑤ 위 제2항 2호에 해당하는 경우의 학점인정은 신청자가 군 복무 중 학점취득 인정신청서를 작성 후 학과장을 거쳐 교무처장에게 제출하며 총장의 승인을 받는다. <신설 2011.04.26., 개정 2016.12.15.>

⑥ 기타 학점인정에 관한 기준, 절차 및 세부적용 범위는 총장이 따로 정한다. <개정 2014.4.21.>

제35조의2(선행학습 학점인정) ① 학칙 제35조 제1항 1~3 및 5~7호에 해당되는 학점인정은 해당학과 선행학습평가위원회의 심의를 거쳐서 졸업에 필요한 학점 중 최대 25% 이내에서 해당학과의 특정 교과목을 이수한 것으로 인정할 수 있다. <개정 2016.12.15., 2021.02.24.>

② 선행학습평가 인정 및 절차에 따른 세부적인 사항은 선행학습학점인 정에 관한 규정으로 정한다. <개정 2016.12.15., 2017.04.11.>

제36조(수업) ① 매학기의 개설 교과목은 그 학기의 수업개시 전에 총장이 따로 정한다.

② 수업은 주간수업, 야간수업, 주말수업, 방송·통신을 통한 원격수업, 과제중심 수업 및 현장실습 등의 방법에 의하며, 세부운영 방법은 별도로 정한다. <개정 2020.04.10., 2024.02.28.>

③ 강좌는 08:00부터 24:00까지 개설·운영함을 원칙으로 한다.

④ <삭제 2017.02.27.>

제37조(집중수업) ① 제13조의 제2항의 규정에 의한 계절학기 등은 제14조의 제1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

② 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제38조(교수시간) ① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당 15주) 이상을 기준으로 정한다.

② 전임교원의 책임시간은 주당 12시간으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원 등의 책임시간은 총장이 따로 정한다. <개정 2019.03.01.>

제39조(수강신청) 학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법은 총장이 따로 정한다.

제40조(출석의무) 학생은 수강 신청한 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

제41조(출석인정) ① 학생은 질병검사, 예비군교육 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 증빙서류를 첨부하여 출석으로 인정받을 수 있다.

② 위 1항에도 불구하고 조기취업·창업자의 출석 인정에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2016.10.27. 개정 2024.02.28>

③ 출석인정에 관한 세부사항은 학칙에 관한 시행세칙 및 조기취업·창업자학사관리특례규정에 따른다. <개정 2016.10.27., 2024.02.28.>

제 10 장 성적평가 및 졸업

제42조(평가시험) ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 시험을 실시하며, 시험실시에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2019.03.01.>

② 시험은 주·객관식 시험을 병용한 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물 작성 등에 의하여 평가할 수 있다.

③ 각 교과목 총 수업시간수의 4분의 1 이상을 결석한 자는 해당과목의 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득한 것으로 처리한다. <개정 2016.10.27., 2019.03.01.>

제43조(추가시험) ① 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시하지 못할 때에는 시험개시 전에 그 사유를 총장에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 한하여 과목 담당교수가 추가시

험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다.

② 추가시험에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제44조(성적) ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고 출석상황, 평소 학습 성적, 과제 및 시험성적 등을 종합평가 한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 등, 이에 준하는 특정 교과목의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다. <개정 2019.03.01.>

② 교과목의 성적이 D^o급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다.

③ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.

④ 성적은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정한다.

⑤다음 각 호에 해당하는 교과목은 P(Pass)/N(Non Pass) 방식으로 평가할 수 있다. 이때 취득학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. <개정 2023.04.26., 2024.02.28.>

1. 핵심교양 교과목
2. 현장실습 교과목
3. 기타 교과과정심의위원회에서 필요하다고 인정하는 교과목

등 급	배 점	평 점
A ⁺	100~95	4.5
A ^o	94~90	4.0
B ⁺	89~85	3.5
B ^o	84~80	3.0
C ⁺	79~75	2.5
C ^o	74~70	2.0
D ⁺	69~65	1.5
D ^o	64~60	1.0
F	59이하	미취득
P		불 계

⑥ 석차산출기준은 평점평균, 평점합계, 취득학점, 점수평균 순으로 한다. <신설 2019.03.01.>

제45조(성적의 취소) 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 취소할 수 있다.

1. 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적
2. 매학기 24학점을 초과하여 취득한 성적
3. 중복 신청하여 취득한 성적
4. 출석 미달과목의 성적
5. 과오 또는 부정행위로 취득한 성적

제46조(학사경고) 성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 총장이 따로 정한다.

제47조(졸업 및 수료) ① 본 대학교에서 소정의 전과정을 이수하고 제3항의 졸업요건을 충족한 자는 졸업자격을 부여하고 별지2호 서식에 의하여 별표2에 해당하는 전문학사학위를 수여하며, 4년제 학과는 별지 3호 서식에 의하여 별표 3에 해당하는 학사학위를 수여한다. 다만, 보건의료정보관리 교육과정 이수자에 대하여는 별지2-1호 서식에 의하여 보건전문학사(보건의료정보관리전공)의 학위를 수여한다. <개정 2010.09.14., 2012.12.26., 2013.12.20.,

2022.03.25., 2023.06.02., 2023.07.25.>

② 1997년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 별지 1호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사학위를 수여한다. <개정 2013.12.20.>

③ 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 76학점, 3년제 114학점, 4년제 130학점으로 한다. 졸업에 관한 세부사항은 졸업사정 시행 규정에 따른다. <개정 2008.09.05., 2009.09.01., 2012.12.26., 2015.03.19., 2019.03.01.>

④ 교원자격증 취득과 관련된 교과목 취득 및 점수 상향이 필요한 경우 본인의 희망에 따라 졸업을 연기할 수 있다. <신설 2015.03.19.>

⑤ 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 별지4호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다. <개정 2012.12.26., 2019.03.01.>

구분	2년제	3년제	4년제
1학년	32	32	32
2학년	76	72	72
3학년		114	110
4학년			130

⑥ 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 총장이 정하는 바에 따라 학점이수증을 수여할 수 있다.

⑦ 학점 미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.

제48조(유급) ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다.

② 두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다.

제 11 장 평생교육

제49조(교육과정의 연계운영) ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 전문계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정을 상호연계하여 운영할 수 있다. <개정 2007.11.20.>

② 연계교육 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제50조(공개강좌) ① 본 대학교 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제51조(학사학위 전공심화과정) ① 고등교육법 제50조의2 및 동시행령 제58조의 2에 의한 학사학위 전공심화과정을 설치·운영할 수 있다.

② 학사학위 전공심화과정 운영에 관한 세부적인 사항은 학사학위 전공심화과정 운영위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <신설 2007.11.20.>

제51조의2(비학위 전공심화과정) ① 고등교육법 제49조 및 동시행령 제58조에 의한 전문대학

졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자의 직무능력 향상교육을 위하여 1년 이내의 비학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다. <개정 2007.11.20., 2017.04.11.>

② 입학자격은 전문대학 졸업 이상의 학력 소지자로서 1년 이상 산업체 근무경력이 있는 자로 한다.

③ 비학위 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 및 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2007.11.20.>

제52조(시간제 등록제) ① 본 대학교에 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 통합반과 별도반 시간제로 각각 등록하여 수업을 받을 수 있도록 시간제등록생을 모집할 수 있다. <개정 2009.09.01.>

② 통합반 시간제등록생의 등록인원은 모집 단위별 입학정원의 10% 이내로 하며, 별도반 시간제등록생의 등록인원은 총 입학정원의 10% 이내로 한다. <개정 2009.04.21., 2009.10.07.>

③ 시간제등록생의 선발은 고등학교 생활기록부의 기록 및 면접고사의 결과 등을 전형자료로 활용하되 구체적인 사항은 시간제등록생 모집요강에 정한다. <신설 2009.09.01.>

④ 시간제등록생의 매학기 수업일수를 정규학생과 통합하여 수업운업을 하는 경우에는 15주 이상으로, 시간제등록생 만을 대상으로 별도로 수업운업을 하는 경우에는 4주 이상(단, 원격수업과 병행하는 경우에는 8주 이상)으로 하며, 시간제등록생의 원격교육 비율을 수업일수의 60% 이내로 한다. <신설 2009.09.01., 2010.04.22.>

⑤ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.

⑥ 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 학점인정등에관한법률에 따라 학점을 인정받으려면 강의시간은 50분(실험·실습·실기의 경우에는 100분)을 1단위로 하여 15단위 이상을 이수한 경우에 1학점으로 한다. <신설 2009.09.01., 개정 2009.11.03.>

⑦ 시간제등록생의 수업료는 신청학점별로 납부하되 학점 당 금액은 총장이 따로 정하며, 등록 시기는 학칙 제66조 제1항의 규정에 준한다. <신설 2009.09.01.>

⑧ 시간제등록생의 선발방법 및 기타 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제53조(학점은행제) ① 본 대학교에는 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력 인정자를 대상으로 학점은행제 과정을 운영할 수 있으며, 국가평생교육진흥원으로부터 학습과목을 평가인정받아 운영한다. <개정 2017.04.11.>

② 학점은행제의 운영에 관한 사항은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따르고, 본 대학교 학점은행제 운영규정으로 정한다. <개정 2017.04.11.>

제54조(비정규 특별과정 운영) ① 본 대학교에는 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 본 대학교에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정의 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제 12 장 학생활동

제55조(학생자치기구) ① 본 대학교의 전통과 학풍을 조성하고 학생들로 하여금 자율적이고 민주적인 자치활동을 통하여 지도력과 자치능력을 배양하며 대학의 자율적 발전을 도모하고 나아가 민주 시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생자치기구인 한림성심대학교 총학생회(이하 “학생회”라 한다)를 설치한다. <개정 2011.12.12.>

② 본 대학교의 학생은 입학허가와 동시에 학생회 회원이 되며 제적 또는 퇴학과 동시에 학생회 회원의 신분을 상실한다.

③ 학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 정지된다.

④ 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제56조(학생회비) 학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제57조(학생단체의 조직) 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제58조(학생의 의무) ① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

② 학생단체 또는 학생이 다음 각 호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가 예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

③ 총학생회 등 학생 단체는 집회 및 행사를 주최함에 있어서 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

제59조(학생지도) ① 총장은 매 학년도 초에 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며 개별 상담에 응하고 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

② 학생회를 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두며 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제59조의2(장애학생의 지원) ① 본 대학교에 재학 중인 장애학생의 수업, 학내활동 등에 대한 필요한 사항을 지원해야 한다.

② 장애학생을 지원하기 위해 장애학생지원센터 및 장애학생특별지원위원회를 둔다.

③ 제2항의 센터 및 위원회 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

[본조신설 2011.03.10.]

제60조(간행물 발행) 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄물 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

제61조(처벌) 본 장의 제 규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적 된 자 포함)는 재입학 또는 편입학 할 수 없다.

제 13 장 규율과 상벌

제62조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높이므로 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제63조(포상) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타에 모범이 될 만한 자에게 포상 할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제64조(징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계 처분할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

1. 이 학칙을 위반한 자
2. 무계출 결석이 4주간을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 출석이 무상한 자
3. 학업성적이 열등하고 품행이 불량한자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

제65조(성폭력 예방) 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조에 따라 본 대학교의 구성원을 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위한 조치와 성폭력 예방에 관한 조치를 설치하고, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.04.11.>

제 14 장 등 록 금

제66조(등록금) ① 입학생(신입학·재입학·편입학), 재학생, 복학생은 매 학기 정해진 등록 시기에 수업료와 그 밖의 납부금(이하“등록금”이라 한다)을 납부 하여야 하며 등록 시기는 매 학기 개시 전 10일 이내로 한다. 다만, 신입생 최초의 등록금 징수기일은 학기개시 전 60일 이내로 할 수 있다. <개정 2017.04.11., 2023.02.17.>

② <삭제 2023.02.17.>

③ 납부한 등록금 중 대학등록금에관한규칙 제6조의 규정에 의한 반환사유에 해당될 때에는 이를 반환하여야 한다. <개정 2009.09.01., 2010.03.17., 2011.03.10., 2017.04.11.>

제67조(결석 또는 정학시의 등록금) 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다. <개정 2017.04.11.>

제68조(등록금의 면제) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 국가유공자의 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

제68조의2(장애학생 학점등록) ① 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.

② 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제68조의3(평생학습자 학점당등록) ① 본 대학교에 입학한 학생의 선행학습이수인정제에 의한 학점인정은 학점 당 등록제에 의한 등록 규정을 적용할 수 있다.

② 학점 당 등록제에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제 15 장 장 학 금

제69조(장학금) 총장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다. <개정 2017.04.11.>

1. 직전학기 이수학점이 12학점이 이상이며, 성적평점평균이 2.0 이상으로 가정형편이 어려운 자
2. 제1호의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 인정되는 학생의 경우에는 학과장 추천서를 받아 위원회 심의를 거쳐 정한다.
3. 장학금을 받은 장학생이 휴학, 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

제 16 장 대학평의위원회

제70조(대학평의위원회) 대학발전과 교육에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 대학평의위원회를 둔다.

제71조(대학평의위원회의 구성) ① 대학평의위원회는 교원·직원 및 학생을 대표할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 13명의 평의원으로 다음과 같이 구성한다. <개정 2018.05.25.>

1. 교원 5명
2. 직원 2명
3. 조교 1명
4. 학생 1명
5. 동문 1명
6. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3명

② 평의위원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

③ 대학평의원은 총장이 임면하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하고, 학생 평의원의 임기는 1년으로 한다. <개정 2011.12.12., 2018.05.25.>

제72조(평의원 자격) ① 교원 및 직원은 이 대학에 3년 이상 재직한 전임교원, 정규직원 이어야 한다.(단, 동일 학교법인 내 근무경력 인정)

② 조교는 행정조교 및 학과조교로서 이 대학에 재직중인자로 한다. <신설 2018.05.25.>

③ 학생은 2학기이상 등록한 이 대학 재학생으로 징계를 받은 사실이 없는 학생이어야 한다.

제73조(대학평의위원회의 기능) 대학평의위원회는 다음 사항을 심의 한다. 다만, 제3호 내지 제5호의

경우 자문에 한한다. <개정 2007.11.20.>

1. 대학발전 기본계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 교육과정의 운영에 관한 중요사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 기타 교육에 관한 중요사항으로서 총장이 부의하는 사항

제74조(대학평의위원회 운영규정) 대학평의위원회의 운영에 관한 세부사항은 대학평의위원회 규정으로 정한다.

제 17 장 교수회 및 제위원회

제75조(구성) 본 대학교에 교수회를 두며 조교수 이상의 교수로서 조직한다. 단, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제76조(소집 및 자문) ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며 총장 부재 시에는 그 직 무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 총장이 부의하는 사항에 대하여 자문한다. <개정 2017.04.11.>

제77조(제위원회) ① 본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회, 학생지도위원회 등 기타 필요한 위원회를 둔다.

② 제위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 18 장 학칙 제·개정 절차

제78조(학칙 제정 및 개정의 예고) 학칙의 제·개정을 할 경우에는 제·개정안의 취지, 주요내용 또는 전문을 공고하여야 한다.

제79조(공고기간) 학칙의 제·개정안의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 7일 이상으로 한다. 다만, 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 공고 절차를 거치지 아니할 수 있다. <개정 2009.04.21., 2017.04.11.>

제80조(의견제출 및 처리) ① 본 대학교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.

② 당해 제·개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리 결과를 통지하여야 한다.

제81조(심의) 사전예고 절차를 거친 제·개정안은 학칙에 의거하여 교무위원회와 대학평의위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2009.04.21.>

제82조(공포절차 및 공포) 제반학칙의 공포는 교무위원회와 대학평의위원회의 심의를 마친 후, 총

장이 공포한다. <개정 2008.09.05., 2009.04.21., 2011.12.12.>

제 19 장 대학자체평가

제83조(자체평가) 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.
<신설 2010.05.24.>

제 20 장 등록금심의위원회

[본장 신설 2010.05.24.]

제84조(등록금심의위원회) ① 고등교육법 제11조 및 대학 등록금에 관한 규칙 제2조에 의거 본 대학교의 등록금 및 예·결산에 관한 사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회(이하‘위원회’라 한다)를 설치·운영한다. <신설 2022.03.25.>

② 위원회는 교직원(법인 추천인사 포함)·학생·관련전문가(대학과 직접적인 이해관계가 없는 자로 학생을 대표하는 측과 협의하여야 한다)를 대표할 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 7명의 위원으로 구성한다. <개정 2011.12.12., 2022.03.25.>

③ 위원회에 위원장 1명을 둔다. <개정 2011.12.12., 2022.03.25.>

④ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다. <신설 2022.03.25.>

⑤ 위원회의 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022.03.25.>

[본조신설 2011.01.05.]

제85조(교내 위원의 위촉) <삭제 2022.03.25.>

제86조(위원장) <삭제 2022.03.25.>

제87조(위원의 임기) <삭제 2022.03.25.>

제88조(위원회의 기능) <삭제 2022.03.25.>

제89조(회의) <삭제 2022.03.25.>

제90조(등록금 책정관련 자료협조 등) <삭제 2022.03.25.>

제91조(외부위원) <삭제 2022.03.25.>

제92조(세부사항) <삭제 2022.03.25.>

제 21 장 보 칙

제93조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1979년 3월1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 춘천간호전문학교는 재학생(휴학자 포함)이 졸업할 때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 1983학년도까지로 한다.
- ③ (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1983년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 대한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 춘천간호보건전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1984년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1984학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전 과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ② 이 학칙은 1985년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1986년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1986년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1987학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전 과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ② (시행일) 이 학칙은 1987년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1987년 8월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치) 1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 자 중 간호과 학생이 1989학년도까지, 그 이외의 학생이 1988학년도까지 졸업하는 자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조, 제16조, 제16조의2, 제27조, 제28조, 제31조의 개정 규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.
- ③ (학과의 개편 등에 따른 학생소속 변경) 학과가 신설, 통합 또는 개편된 경우에는 종전의 학과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1988학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 신설 통합 또는 개편된 학과의 소속으로 할 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천간호보건전문대학 재학생은 변경학칙에 의한 춘천전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.
- ③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호보건전문대학 소속 교직원은 춘천전문대학 소속 교직원으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 한림전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 소속 교직원은 한림전문대학 소속 교직원으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1996년 8월 9일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 이 학칙 시행당시 종전의 환경관리과에 소속된 재적생중
정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 환경공학과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1998년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림전문대학 재적생은 이 학칙
에 의하여 한림정보산업대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙
의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1998년 10월 19일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1999년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1999년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 종전의 환경공업과 및 여성교양과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2002학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 환경시스템관리과, 사회복지과 소속으로 본다.
- ③ (수업년한 연장에 따른 경과조치) 종전의 2년제 학과에 입학한 학생이 자퇴 혹은 제적되어 재입학하는 경우는 3년제 학과에 소속하는 것으로 보며, 군입대 휴학 등으로 복학하는 학생은 2년제 학과에 소속하는 것을 원칙으로 한다. 단 본인이 3년제를 원하는 경우에는 학과의 특성 등을 감안하여 3년제 학과에 소속하는 것으로 볼 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전자통신과, 전통조리과, 호텔식당경영과에 소속된 재적생 중 정당한 사유없이 2003학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 전자정보통신과, 관광외식조리과, 호텔외식경영과 소속으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2003년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전산정보처리과, 건강식품가공과, 관광영어통역과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2004학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 컴퓨터정보

과, 바이오식품과, 관광영어과 소속으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림정보산업대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 5월 28일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생 중 컴퓨터정보과(주간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열, 컴퓨터응용과(주간)는 문화컨텐츠계열, 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)는 정보통신계열 소속으로 보며 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열로, 컴퓨터응용과(야간)는 문화컨텐츠계열로, 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠계열, 정보통신계열로 본다, 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 7월 14일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 9월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 10월 27일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다, 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 컴퓨터정보과(주간), 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 제적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 문화컨텐츠개발과(주간), 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간)로, 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열(주간)로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다, 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2005년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2006년 3월1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 지방행정과(주간, 야간)와 정보통신계열의 영상컨텐츠개발전공(주간), 의용정보전공(주간), 인터넷비즈니스전공(주간), 정보통신네트워크전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2006학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 행정과(주간, 야간), 영상컨텐츠개발과(주간), 의료기기정보과(주간), 인터넷비

즈니스과(주간), 정보통신네트워크과(주간)로 본다.

제3조(모집단위 폐지 및 통폐합에 따른 경과조치) ① 폐과·폐지된 관광커뮤니케이션과(야간), 세무회계과(야간) 소프트웨어개발전공(주간), 임베디드시스템전공(주간) 및 의무행정과와 통폐합한 의료보험심사과(야간), 레저스포츠과와 통폐합한 태권도과(주간,야간)는 2006학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다. 다만, 2005학년도에 입학생이 없어 재적생이 없는 관광커뮤니케이션과, 소프트웨어개발전공, 임베디드시스템전공은 그러하지 아니한다.

② 복학생의 경우에는 세무회계과(야간)는 세무회계과(주간)로, 의료보험심사과(야간)는 의무행정과(야간)로, 태권도과(주간, 야간)는 레저스포츠계열(주간)로 복학할 수 있으며 그 소속을 각각 세무회계과(주간), 의무행정과(야간), 레저스포츠계열(주간)로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(전공)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과 및 통폐합된 세무회계과(야간), 의료보험심사과(야간), 태권도과(주간, 야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과(전공)의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 6월 20일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 폐지 및 분리에 따른 경과조치) ① 폐지된 바이오식품과는 2007학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 종전의 레저스포츠계열 레저스포츠전공(주간), 태권도전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2007학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 본다.

③ 복학생의 경우 폐지된 바이오식품과는 본인이 희망하는 유사학과로, 학과로 분리된 레저스

포츠전공(주간), 태권도전공(주간)은 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 복학할 수 있다.
이 경우의 복학생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

④ 폐지된 바이오식품과 및 학과로 분리되기 전의 레저스포츠계열 각 전공에서 취득한 학점은 복학하고자하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 11월 16일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2008년 3월 1일부터, 제35조 제1항 3호, 제51조는 2008년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과, 산업디자인과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2008학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과, 디자인과로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조, 제10조②항, 제28조⑤항 치위생과, 제47조③항은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(야간학과 폐지에 따른 경과조치) 폐지된 관광외식조리과(야간), 의무행정과(야간) 학과의 소속 재적생중 정당한 사유로 인하여 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 폐지된 학과의 주간 소속으로 본다.

제3조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 디지털문화콘텐츠과, 영상콘텐츠과의 소속 재적생으로 본다.

제4조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경되었을 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 1월 30일부터 시행한다. 다만, 제8조 ①항 4호, 5호, 제29조 ②항, 제52조 ②항, ③항, 제79조, 제82조는 3월 1일부터 시행한다.

제2조(법령개정으로 인한 개정) 학칙의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

제3조(다른 규정의 개정) 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 1일부터 시행한다. 다만 제5조, 제10조②항, 제28조⑤항, 제47조③항은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 의무행정과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 11월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 종전의 관광외식컨설팅과, 호텔외식경영과, 디자인과 소속 재적생중 2010학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 관광외식경영과, 호텔리조트경영과, 아트앤디자인과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(휴학제도 변경에 따른 경과조치) 기존 휴학자는 시행일로부터 수업연한에 따른 휴학기간을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 12월 12일부터 시행한다. 다만, 제33조의2, 제82조는 2012년 1월 22일부터 시행하고, 제71조의 3항은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림성심대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 및 학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

③ 이 학칙 시행당시 한림성심대학에 근무하는 교직원들은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교에 근무하는 것으로 본다.

제3조(다른 규정의 개정) 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 한림성심대학, 본 대학을 각각 한림성심대학교, 본 대학교로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제8조(조직)은 2012년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 종전의 관광일어통역과 재적생중 2013학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 관광일어과 소속으로 본다.

제3조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 보건환경과와 건축과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

제4조(학과 통폐합에 따른 경과조치) ① 레저스포츠과와 통폐합된 태권도과 소속 재적생중 2013학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 레저스포츠과 소속으로 본다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 유사학과로의 전과를 허용하고 이 경우 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 태권도과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

③ 레저스포츠과와 태권도과 통폐합에 따라 통합운영된 레저스포츠전공, 태권도전공 교육과정을 이수한 학생은, 이수전공을 명시하여 학위를 수여할 수 있다. <개정 2015.01.30.>

제5조(간호과 학사학위(4년제)과정 지정으로 인한 경과조치) ① 종전 3년제 간호과 재적생에 대

하여 정원 범위내에서 본인의 원에 의하여 4년제 간호학과로 재학연한을 연장할 수 있다.

② 3년제 간호과 학생이 4학년 교육과정을 이수하기 위해서는 교양교과 12~18학점, 전공교과 12~18학점으로 30학점이상(학기당 15학점 이상) 취득해야 한다.

③ 3년제 간호과 휴학생이 2015학년도 이후에 복학할 경우 4년제 교육과정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다. 다만, 제 88조의 개정 규정은 2014회계연도부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 4월 17일부터 시행하되, 2014년 3월 1일자 재학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 11월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 2015학년도부터 학과명칭이 변경되는 레저스포츠과 소속 재적생중 정당한 사유로 2015학년도말까지 졸업하지 못하는 학생은 스포츠레저과 소속

재적생으로 본다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2015학년도부터 모집이 중지된 레저스포츠과 태권도전공, 관광식음료과, 어린이영어보육과, 부동산자산관리과, 청소년상담평생학습과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 4월 9일부터 시행하되, 2015학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 8월 11일부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2017학년도부터 모집이 중지된 컴퓨터정보기술과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 2월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 8월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 4월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 5월 25일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 스포츠레저과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 레저스포츠과 소속으로 본다.

제3조(야간학과 폐지에 따른 경과조치) 2019학년도부터 모집이 중지된 종전의 사회복지과(야간), 토목과(야간) 소속 재적생 중 2019학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 해당학과의 주간 소속으로 본다.

제4조(학과통폐합에 따른 경과조치) ① 2019학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광외식경영과 재적생중 2019학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 관광외식조리과 소속으로 본다.

② 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광영어과, 관광일어과 재적생과 세무회계과, 인터넷비즈니스과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 글로벌관광학부(관광식음료전공, 항공외국어전공), 스마트경영정보학부(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 소속으로 본다.

③ 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다. 다만, 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다. 단, 제6조, 제6조의2는 2019년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일(2019.08.21)부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과명칭이 변경된 영상콘텐츠과의 재적생 중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 영상드론콘텐츠과 소속으로 본다.

제3조(학과통폐합에 따른 경과조치) ① 2020학년도부터 모집이 중지된 종전의 관광영어과, 관광일어과 재적생과 세무회계과, 인터넷비즈니스과 재적생중 2020학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 글로벌관광과(바리스타음료전공, 항공외국어전공), 스마트경영정보과(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 소속으로 본다.

② 종전 학과의 복학생이 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경

우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다. 다만, 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 8월 12일 부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2021학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생중 2021학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다. 스마트경영정보과(세무회계전공, 인터넷경영정보전공) 재적생은 경영정보과(세무회계전공, 스마트정보전공)로, 호텔리조트경영과 재적생은 호텔관광경영과로, 디지털문화콘텐츠과 재적생은 디지털콘텐츠과로, 토목과 재적생은 건설도시과로, 영상드론콘텐츠과 재적생은 영상미디어콘텐츠과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일부터(2021.05.11)부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 2022학년도부터 모집이 정지된 학과(경영정보과, 의료기기정보과, 호텔관광경영과)는 2022학년도말(2023년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2022학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다. <개정 2022.04.12.>

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

제3조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2022학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생 중 2022학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 10월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 3월 25일부터 시행하되, 제33조 제5항과 제47조 제1항은 2022학년도 입학생부터 적용한다. <개정 2022.06.03.>

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 4월 12일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 2022학년도부터 모집이 정지된 학과(경영정보과, 의료기기정보과, 호텔관광경영과) 소속 학생의 전과는 이 학칙을 따른다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 2023학년도부터 모집이 정지된 학과(글로벌관광과 항공호텔서비스전공, 회계빅데이터과)는 2023학년도말(2024년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2023학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

제4조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 2023학년도부터 명칭이 변경된 학과의 재적생 중 2023학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 변경된 학과 소속으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 9월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 2월 17일부터 시행하되, 제66조 제1항은 2023학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일 2023년 6월 2일부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 2024학년도부터 모집이 정지된 학과(식품영양과, 산업보건환경과)는 2025학년도말(2026년 2월)까지 학과를 유지한다.

② 제1항의 소속학과 재적생 중 2025학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 본인이 희망하는 학과로 전과를 허용한다(단, 보건의료계열 학과 중 국가고시를 응시하는 학과와 교직과목 이수 학과로의 전과는 전과운영규정을 따른다). 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

③ 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있으며, 졸업 시 전공학점 이수에 따라 입학 당시 학과(전공)로 학위수여를 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2024년 2월 28일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조의 산업보건환경과는 2023학년도 입학생부터, 건축디자인과는 2022학년도 입학생부터 적용한다.

(별지 1) <개정 2022.04.12.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학교
이수하고
이 증서를 수여함.

과 소정의 전과정을
전문학사의 자격을 얻었으므로

년 월 일

1939

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

(별지 2) <개정 2022.04.12.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 과 소정의 전과정을
이수하고 전문학사의 자격을 얻었으므로
이 증서를 수여함.

년 939 월 일

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 2-1) 제47조 제1항 관련 <신설 2022.03.25.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 의무행정과의
전과정을 이수하고 보건전문학사(보건의료정보관리전공)의
자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 939 월 일

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 3) <신설 2012.12.26., 개정 2022.04.12.>

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 0000학년도 본 대학교 학과 소정의 전과정을
이수하고 학사의 자격을 얻었으므로
이 증서를 수여함.

년 3월 일

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

학위등록번호 :

(별지 4) <개정 2012.12.26., 개정 2022.04.12.>

제 호

수 료 증 서

성 명 :
생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학교 과 소정의 전과정을
수료하였기에 이 증서를 수여함.

1939
년 월 일

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

(별표 1, 2, 3) <개정 2010.09.14., 2012.12.26., 2013.12.20., 2015.01.30.>

2013학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	관 광 식 음 료 과 *	-	1명	관 광 식 음 료 전 문 학 사	
	부 동 산 자 산 관 리 과 *	-	1명	부 동 산 전 문 학 사	
	어 린 이 영 어 보 육 과 *	-	2명	어 린 이 영 어 전 문 학 사	
	청 소 년 상 담 평 생 학 습 과 *	-	1명	평 생 교 육 전 문 학 사	
	계	364명	65명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	360명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
	계	280명	44명		
예·체능	레 저 스포츠과	55명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	계	95명	-		
	합 계	1,099명	109명		

* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.

(별표 1, 2, 3) <신설 2013.12.20., 개정 2015.01.30.>

2014학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	관 광 식 음 료 과 *	-	1명	관 광 식 음 료 전 문 학 사	
	부 동 산 자 산 관 리 과 *	-	1명	부 동 산 전 문 학 사	
	어 린 이 영 어 보 육 과 *	-	2명	어 린 이 영 어 전 문 학 사	
	청 소 년 상 담 평 생 학 습 과 *	-	1명	평 생 교 육 전 문 학 사	
	계	364명	65명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	360명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
	계	280명	44명		
예·체능	레 저 스포츠과	55명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	계	95명	-		
	합 계	1,099명	109명		

* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.

(별표 1,2, 3) <신설 2013.12.20., 개정 2015.01.30.>

2015학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	40명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	45명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	30명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	30명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	409명	60명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	30명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	400명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	44명		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,089명	104명		

(별표 1, 2, 3) <신설 2015.01.30., 개정 2015.08.19., 2016.02.24.>

2016학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	20명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	20명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	394명	40명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	390명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	18명	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	20명	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	38명		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,064명	78명		

(별표 1, 2, 3) <신설 2015.08.19., 개정 2016.02.24.>

2017학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	60명	20명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	16명	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	394명	36명		
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	30명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	60명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	390명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	18명	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	18명		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,064명	54명		

(별표 1, 2, 3) <신설 2017.04.11.>

2018학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	50명	13명	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	384명	13명		
자연 과학	간 호 학 과	69명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	36명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	409명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	13명	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	13명		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,073명	26명		

(별표 1, 2, 3) <신설 2018.05.25.>

2019학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학부(과·전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	관 광 영 어 전 문 학 사	
	관 광 일 어 과	30명	-	관 광 일 어 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	50명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	세 무 회 계 과	40명	-	세 무 회 계 전 문 학 사	
	스 포 츠 레 저 과	40명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	344명	-		
자연 과학	간 호 학 과	88명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	88명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	36명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	456명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
	토 목 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	계	200명	-		
예·체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	80명	-		
합 계		1,080명	-		

(별표 1, 2, 3) <개정 2018.05.25., 2019.08.21>

2020학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(부)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	글 로 벌 관 광 과 (바리스타음료전공, 항공외국어전공)	66명	-	관 광 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	스 마 트 경 영 정 보 과 (세무회계전공, 인터넷경영정보전공)	80명	-	경 영 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
	계	330명	-		
자연 과학	간 호 학 과	100명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	464명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디지탈문화콘텐츠과	36명	-	디지탈문화콘텐츠전문학사	
	정보통신네트워크과	40명	-	정보통신네트워크전문학사	
	토 목 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	계	156명	-		
예·체능	레 저 스포츠과	36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 드 론 콘 텐 츠 과	40명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	116명	-		
합 계		1,066명	-		

(별표1, 2, 3) <신설 2019.08.21., 개정 2020.08.12>

2021학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(부)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	글 로 벌 관 광 과 (바리스타음료전공, 항공외국어전공)	66명	-	관 광 전 문 학 사	
	사 회 복 지 과	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	경 영 정 보 과 (세무회계전공, 스마트정보전공)	60명	-	경 영 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 과	40명	-	행 정 전 문 학 사	
	호 텔 관 광 경 영 과	40명	-	호 텔 관 광 경 영 전 문 학 사	
	계	310명	-		
자연 과학	간 호 학 과	120명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과	66명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과	40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과	30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사	
	치 위 생 과	40명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	470명	-		
공학	건 축 과	40명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 콘 텐 츠 과	36명	-	디 지 털 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	정보통신네트워크과	40명	-	정보통신네트워크전문학사	
	건 설 도 시 과	38명	-	건 설 전 문 학 사	
	계	154명	-		
예·체능	레 저 스 포 츠 과	36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	아 트 앤 디 자 인 과	38명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영상미디어콘텐츠과	38명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	112명	-		
합 계		1,046명	-		

(별표1, 2, 3) <신설 2020.08.12., 개정 2021.05.11., 2022.06.03.>

2022학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(전공)명		입학정원		학위종별	비고
			주간	야간		
인문 사회	글로벌 관광과	바 리 스 타 음 료 전 공	33명	-	관 광 전 문 학 사	
		항 공 호 텔 서비스전공	33명	-		
	사 회 복 지 과	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사		
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사		
	행 정 과	36명	-	행 정 전 문 학 사		
	회 계 빅 데 이 터 과	36명	-	회 계 빅 데 이 터 전 문 학 사		
	계	242명	-			
자연 과학	간 호 학 과		128명	-	간 호 학 사	
	관 광 외 식 조 리 과		48명	-	관 광 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과		50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	방 사 선 과		40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	보 건 환 경 과		30명	-	보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과		30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	54명	-	보 건 전 문 학 사		
				보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)	보건의료정보관리 교육과정 이수자	
	치 위 생 과		45명	-	치 위 생 전 문 학 사	
계		425명	-			
공학	건 축 디 자 인 과		36명	-	건 설 전 문 학 사	
	디 지 털 콘 텐 츠 과		36명	-	디 지 털 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	전 기 정 보 과		36명	-	전 기 정 보 전 문 학 사	
	건 설 도 시 과		36명	-	건 설 전 문 학 사	
	계		144명	-		
예·체능	레 저 스포 츠 과		36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	시 각 영 상 디 자 인 과		36명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영 상 미 디 어 콘 텐 츠 과		38명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계		110명	-		
합 계		921명	-			

(별표1, 2, 3) <신설 2022.04.12.>

2023학년도 입학정원 및 학위종별표

계열	학과(전공)명	입학정원		학위종별	비고
		주간	야간		
인문 사회	사 회 복 지 과	40명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
	행 정 실 무 과	36명	-	행 정 전 문 학 사	
	계	140명	-		
자연 과학	간 호 학 과	128명	-	간 호 학 사	
	호 텔 조 리 과	42명	-	호 텔 조 리 전 문 학 사	
	물 리 치 료 과	50명	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	바리스타제과제빵과	40명	-	바리스타파티쉐전문학사	
	방 사 선 과	40명	-	방 사 선 전 문 학 사	
	산 업 보 건 환 경 과	30명	-	산 업 보 건 환 경 전 문 학 사	
	식 품 영 양 과	30명	-	식 품 영 양 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과	53명	-	보 건 전 문 학 사	
				보 건 전 문 학 사 (보건의료정보관리전공)	보건의료정보관리 교육과정 이수자
	치 위 생 과	55명	-	치 위 생 전 문 학 사	
	계	468명	-		
공학	건 축 디 자 인 과	35명	-	건 설 전 문 학 사	
	디지털미디어콘텐츠과	36명	-	디지털미디어콘텐츠전문학사	
	전 기 공 학 과	36명	-	전 기 공 학 전 문 학 사	
	건 설 도 시 과	36명	-	건 설 전 문 학 사	
	계	143명	-		
예·체능	레 저 스포츠과	36명	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
	시각영상디자인과	36명	-	디 자 인 전 문 학 사	
	영상미디어콘텐츠과	36명	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
	계	108명	-		
합 계		859명	-		

(별표 1, 2, 3) <개정 2023.06.02., 2023.07.25., 2024.02.01.>

2024학년도 입학정원 및 학위종별표

구분	계열	학과(전공)명	입학정원(명)		학위종별	비고
			주간	야간		
간호학부 (4년제)	자연 과학	간 호 학 과	134	-	간 호 학 사	(별표 3)
전문학사 과정 (2~3년제)	인문 사회	사 회 복 지 과	45명	-	사 회 복 지 전 문 학 사	
		유 아 교 육 과	64명	-	유 아 교 육 전 문 학 사	
		행 정 실 무 과	33명	-	행 정 전 문 학 사	
		ACE인재융합학부 (디지털복지행정전공) (호텔 관 광 전 공)	-	20	융 합 전 문 학 사 (디 지 털 복 지 행 정 전 공) (호 텔 관 광 전 공)	
		소계	142	20		
		자연 과학	호 텔 조 리 과	40	-	호 텔 조 리 전 문 학 사
	물 리 치 료 과		50	-	물 리 치 료 전 문 학 사	
	바리스타제과제빵과		45	-	바리스타파티쉐전문학사	
	방 사 선 과		40	-	방 사 선 전 문 학 사	
	의 무 행 정 과		53	-	보 건 전 문 학 사	
					보 건 전 문 학 사 (보건 의 료 정보 관 리 전 공)	보건의료 정보관리 교육과정 이수자
	치 위 생 과		55	-	치 위 생 전 문 학 사	
	소계		283	-		
	공학	건 축 디 자 인 과	32		건 설 전 문 학 사	
		디지털미디어콘텐츠과	36	-	디지털미디어콘텐츠전문학사	
		전 기 공 학 과	33	-	전 기 공 학 전 문 학 사	
		건 설 도 시 과	33	-	건 설 전 문 학 사	
		소계	134	-		
	예· 체능	레 저 스포 츠 과	38	-	사 회 체 육 전 문 학 사	
		시각영상디자인과	33	-	디 자 인 전 문 학 사	
		영상미디어콘텐츠과	33	-	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
		소계	104	-		
합 계			797	20		
			817			

3. 학칙에관한시행세칙

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 학칙에 관한 시행세칙(이하 “세칙”이라 한다)은 학칙 시행상 필요한 세칙을 정하여 학사 사무를 원활하게 집행함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 세칙은 학사전반에 적용된다. 다만, 교수회 또는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 재가를 받은 사항은 학칙 범위 내에서 시행할 수 있다.

제 2 장 등 록

제3조(신입생 등록) ① 입학이 허가된 자는 소정기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.

② 등록금을 납부한 자는 총장이 지정하는 관계서류를 제출하고 수학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

③ 전항의 절차를 소정기일 내에 완료하지 아니할 때는 입학을 취소할 수 있다.

제4조(재학생 등록) 재학생은 학교에서 설정한 등록기간 내에 등록금을 납부하고 필요한 절차를 완료해야 한다. 단, 총장은 학생이 그 보호자와 연서로 수업료 납부연기 신청을 하는 경우, 부득이하다고 인정하는 때에는 3분의 2 이하에 해당하는 금액에 대하여 그 납입기간을 1개월간 연장할 수 있다.

제5조(복학생 등록) ① 복학을 하려는 자는 휴학 전에 이수한 학기에 맞추어 복학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

② 복학을 하려는 자는 교무지원팀에서 학년 및 학기지정을 받은 다음 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록을 하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

제6조(재입학 등록) 재입학을 하려는 자는 신입생의 등록절차에 따라 등록해야 한다.

제7조(편입학 등록) 편입학이 결정된 자는 신입생 등록절차에 따라 등록해야 한다.

제8조(수업연한 초과자의 등록절차) ① 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기) 등록을 하고서도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 등록을 필하고 미달 학점을 취득하여야 한다. <개정 2013.02.28.>

② 다음 학기에 학점을 취득하지 못한 교과목이 개설되지 않았을 때에는 해당과목이 개설된 학기에 등록을 필해야 하며 그 기간 동안 해당과목이 없는 학기에는 휴학절차를 밟아야 한다. 다만, 학점을 취득하지 못한 해당 과목이 교과과정 개편으로 폐강 되었을 때는 학과장이 지정하는 유사과목을 수강하여야 한다.

③ 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기)를 초과하여 등록하는 자(유급자 포함)는 수

강신청 학점에 따라 다음 각 호의 1에 해당되는 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2013.02.28.>

1. 1-3학점: 당해학기 등록금의 6분의 1 해당액
2. 4-6학점: 당해학기 등록금의 3분의 1 해당액
3. 7-9학점: 당해학기 등록금의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상: 당해학기 등록금의 전액

제8조의2(장애학생 학점등록) 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수강신청 학점에 따라 제8조 제3항 각 호의 규정에 준하여 해당되는 등록금을 납부하도록 할 수 있다.

제9조(수강신청 및 사전신고) ① 수강신청은 교육과정에 따라 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 소정기일 내에 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청 하여야 한다.

② 한 학기 수강신청은 재수강 신청학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없다.

③ 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 아니한다.

④ 교양 선택이나 전공 선택의 교과목은 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설한다.

⑤ 수강인원이 개설기준에 미달 되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 허가를 받아 개설 할 수 있다. <개설 2014.02.26.>

⑥ 본교에 재직 중인 교원의 자녀가 해당 교원의 교과목을 수강하고자 할 경우 해당 교원은 사전에 소속 학과장과 교무처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <신설 2024.02.20.>

제10조(수강신청 정정) ① 신청한 교과목은 지정된 기간에 변경할 수 있으며 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어야 한다.

② 복학, 시간표의 변경, 강사의 출강불가 및 폐강 또는 기타 부득이한 사유로 수강과목을 정정하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이전까지 변경할 수 있다.

[전문개정 2014.02.26.]

제11조(재이수 및 대체과목 신청) ① 모든 교과목은 취득한 성적이 C+(79점) 등급 이하일 경우에만 재이수 할 수 있다. <개정 2020.02.18.>

② 재이수 성적 취득과 동시에 그 이전의 성적은 무효가 된다.

③ 대체과목은 입학당시의 교육과정을 학적변동(휴학, 복학, 재입학 등) 및 교과과정 개편으로 인하여 수업(재수강)을 할 수 없는 교과목에 한하여 대체과목을 신청하여야 한다.

제12조(편입생 수강신청) 편입생에 대하여는 학칙 제26조 제3항에 규정된 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생 수강신청 요령에 따라 신청하여야 한다. <개설 2014.02.26.>

제 3 장 교과 및 수업

제13조(교육과정) 교육과정의 개정은 학칙 제33조에 규정된 범위 내에서 교과과정심의위원회 및 대학평의원회 심의 및 자문을 거쳐 총장의 재가를 받아 확정한다.(단, 정부시책에 의하여 개설하는 과목 및 기타 부득이하게 교육과정을 변경해야 할 경우 학년 개시 이후에도 개설할 수 있으며, 교과과정심의위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.) <개정 2013.02.28.,

2014.02.26.>

제14조(강의계획서) 강의를 담당하는 모든 교수는 강의계획서를 매학기 개강 1주 전까지 우리대학의 전산시스템에 제시한 기준에 맞게 입력하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2020.02.18.>

[본조신설 2014.12.01.]

제15조(시간표 변경) 부득이한 사정으로 강의 시간표를 변경하고자 할 때에는 소정의 변경 계획서를 교무지원팀에 제출하여야 하며 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

제16조(계절학기) ① 계절학기 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2013.12.20.>

② 제 16조의 1항의 규정에도 불구하고 평생학습 정규학과는 계절학기를 정규학과와 동일하게 운영 할 수 있다. 단, 재이수 과목은 상기 조항에 따른다. <개정 2013.12.20.>

제17조(수업일수) 수업은 연간 30주(매학기15주)이상의 법정 수업일수를 실시한다.

제17조의2(강의배정) ① 수업의 질 향상을 위하여 전임교원은 주당 18시간 이내의 수업을 하여야 하며, 수업시간은 주당 3일 이상으로 나누어 수업하여야 한다. 단, 보직으로 인한 경우에만 예외로 배정할 수 있다.

② 수업의 질과 집중력 제고를 위해 모든 교원은 1일 주간, 야간 수업을 포함하여 6시간 이상 연속 강의를 금지한다. <신설 2019.03.25.>

제18조(시험) ① 시험은 수시로 실시하며 시험 방법은 해당 교과목의 강의계획서를 준하여 실시한다. <개정 2015.03.04.>

② 해당 교과목 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석한자는 시험에 응시 할 수 없다. 다만, 조기취업자에 대해서는 예외로 하고 출석인정과 시험평가에 관한 세부사항은 조기취업자 학사관리 특례규정에 따른다. <개정 2016.10.27., 2019.03.01.>

③ 각 교과목 담당교수는 효율적 수업을 위하여 과제 부여 및 부정기 시험을 시행할 수 있다.

제19조(시험관리) 전공 및 교양과목의 시험은 각 학과 및 운영부서에서 관리한다.

제20조(수험생 유의사항) ① 시험에 응시할 때는 필히 학생증을 지참하여야 한다.

② 시험장내에서는 시험관리 교수의 지시를 준수하여야 하며 불응하면 퇴장을 명한다.

제21조(부정행위) ① 시험관리 교수가 부정행위자로 확인하면 답안지 하단에 적색으로 “부정행위” 라고 표시하고 서명날인 후 별도로 제출한다.

② 부정행위로 판명된 교과목의 성적은 0점 처리하며 학생처에 인계하여 상벌규정에 의거 징계한다.

제22조(추가시험 및 재시험) ① 징병검사, 공무 및 상고, 신병 등 부득이한 사유로 인하여 시험에 불응시할 경우에는 시험 시행 전에 추가시험 신청서와 그 증빙서류를 첨부하여 학과장을 경유 교무지원팀에 제출하여야한다. <개정 2015.07.20.>

② 추가시험 실시에 따른 절차는 교무지원팀에서 총장의 허가를 얻어 시행 1주일 전에 공고하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

제23조(학점) ① 교과이수 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 실험, 실습, 실기, 체육은 15시간 이상 30시간까지 강의를 1학점으로 할 수 있다. <개설 2014.02.26.>

② 성적을 통산한 학기말 성적이 60점(D₀급) 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정하며 60점 (D₀급) 미만인 교과목은 학점취득이 인정되지 않는다.

③ 편입학생 학점 인정은 다음 각 호에 의한다. <개정 2019.03.01.>

1. 교양과목: 전적학교에서 이수한 학점은 본 대학교 교양과목과 동일한 과목에 한하여 그 학점을 인정한다.
2. 전공(필수, 선택)과목: 전적학교에서 이수한 전공과목학점은 편입학과와 전공과목과 동일한 과목의 소정학점만 인정한다.
3. 인접선택과목: 전적학교에서 이수한 교과목에서 제1, 2호의 인정학점을 공제한 나머지 과목과 학점은 인접선택으로 인정할 수 있다.
4. 학점인정은 해당학년의 수료학점을 초과하여 인정할 수 없다.
(1학년 : 36학점, 2학년 76학점까지 인정함)
5. 전적학교의 성적평가 표시가 본교와 상이할 때는 본 대학교 성적평가 기준에 의해 처리한다.

제24조(시험성적의 평가) ① 학업성적은 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험에 의거하여 담당교수가 재량에 의해서 종합평가 한다.

② 일반과정 및 특별과정(산업체위탁, 계약학과, 학사학위전공심화과정, 창의융합전공 교육과정, 사회맞춤형교육과정 융합학과유형 및 연합학과유형)의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. <개정 2014.02.26., 2014.07.02., 2016.05.16., 2017.06.21., 2020.04.29., 2020.08.12., 2022.02.08.>

③ 상대평가의 성적등급 분포는 A+ ~ B 등급 70% 이하, C+이하 등급 30% 이상으로 한다. 단, 동점자 발생에 따른 비율이 초과한 경우와 외국인 유학생 및 외국인 전형 입학자는 예외로 할 수 있다. <신설 2014.02.26., 개정 2016.05.16., 2018.05.14., 2022.02.08.>

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교과목은 절대평가를 실시할 수 있다. <신설 2022.02.08., 개정 2022.06.09., 2023.04.18.>

1. 교직과목, 현장실습과목, 평가방법이 PASS인 과목
2. 수강인원이 10명 이하인 과목
3. 5주 이상 방송·통신을 통한 원격수업 또는 과제중심 수업을 운영한 과목
4. 교과과정심의위원회에서 절대평가가 타당하다고 인정하는 교양 과목
5. 기타 총장이 정한 과목

제25조(성적기재 및 제출) ① 교과목 담당교수는 정해진 기간 내에 성적 평가지를 교무처장에게 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

② 학생이 교과목 담당교원의 자녀인 경우, 해당 교원은 최종 성적 확정 전에 출결 현황, 과제물, 시험 등 성적 산출 근거 자료를 학과장에게 제출하여야 하며 학과장은 제출된 성적의 공정성 여부 검토서를 교무처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

③ 학과장이 담당한 교과목을 그 자녀가 수강할 경우, 학과 장은 성적의 공정성 여부 검토서를 소

속학과 교원에게 제출하여야 하며 학과는 소속학과 교원에게 제출한 성적의 공정성 여부 검토서를 확인 후 교무처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2015.07.20., 2022.02.08., 2024.02.20.>

제26조(성적통보) 교무처장은 매학기 말에 학생에게 성적을 통지한다. <개정 2015.07.20. 2016.10.05., 2019.03.01.>

제27조(성적정정) ① 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 단, 성적 기재 착오 또는 누락이 있을 경우 담당교수는 다음 학기 학기개시일로부터 4분의 1이내에 담당교수의 사유서를 첨부하여 총장에게 성적정정을 신청 할 수 있다. <개정 2022.02.08.>

② 제1항 외 성적정정 신청에 대하여 정당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 총장은 이를 허가 할 수 있다. <신설 2022.02.08.>

제27조의2(성적 확인 및 이의신청) ① 해당학기 성적확인 및 이의신청은 정해진 기간에만 할 수 있다.

② 담당교원은 학생의 이의 신청 후, 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 사유가 있을 때에는 성적을 정정하여야 한다.

제27조의3(성적환산) ① 평점평균은 각 교과목의 학점수와 등급평점을 곱한 평점합계를 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 셋째자리에서 반올림한다. <개정 2024.02.20.>

② 점수평균은 각 교과목의 점수를 학점으로 곱하고 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 둘째자리에서 반올림한다.<신설 2024.02.20.>

③ PASS과목은 점수합계, 점수평균, 평균합계, 평점평균에는 반영하지 않는다.<개정 2024.02.20.>

[본조신설 2019.03.01.]

제 4 장 출 석

제28조(출석점검) ① 각 학과장은 2주 이상 무단 결석자를 교무지원팀에 통보하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

② 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 처리하고 대리출석을 금한다. 대리출석자 및 대리출석제공자 적발 시 해당 대리 출석 횟수의 4배를 결석 처리한다. <개정 2015.03.04.>

③ 각 교과목 담당교수는 해당 교과목 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석자 명부를 작성하여 학기말 시험 1주일 전까지 교무지원팀에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2019.03.01.>

제29조(출석인정) ① 특별한 사유로 결석하고자 하는 학생은 증빙서류(7호 제외)를 첨부한 결석계를 결석사유 발생 전후 7일 이내에 학과장을 경유하여 교무처장에게 제출 후 승인 받으면 결석한 시간 수에 산입하지 아니한다. <개정 2015.07.20., 2016.12.12., 2022.04.05.>

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출석으로 인정한다. <개정 2016.10.27., 2018.06.25., 2022.04.05., 2024.02.20.>

1. 가족의 사망((외)조부모, (시)부모, 형제) : 5일(사망진단서 및 가족관계확인서)

2. 본인결혼 : 5일
3. 병역법에 의한 동원소집 및 병역판정검사 : 해당기간(병역관련 증빙서류)
4. 총장이 허가한 각종 공식행사에 참가하는 경우 : 해당기간
5. 치료 및 질병으로 인한 경우 : 1주일 까지 (진단서 또는 입원확인서 등)
6. 조기취업 신청서를 제출한 경우 : 해당기간
7. 여학생의 생리로 인한 사유 : 월 1일 이내, 학기당 4일 이내
8. 기타 총장이 인정하는 경우 : 해당기간

제 5 장 학사경고, 유급, 진급, 졸업

제30조(학사경고) ① 성적이 열등하며 해당학기 성적평점 평균이 1.0 미만인 학생에게는 학사경고를 한다.

② 학사경고를 받은 학생이 다음 학기 성적평점 평균이 1.0 미만일 때는 재차 학사경고를 한다.

③ 학사경고 내용은 지도교수를 경유하여 해당학생에게 통보하고 학적부에 기재한다.

제31조(유급) ① 학사 경고를 동일학년의 1, 2학기를 계속 2회 받은 학생은 유급된다.

② 유급된 학생은 해당학년의 전과목을 재수강 하여야 한다. 다만, 취득학점 중 평점이 3.0 이상인 과목은 학점을 인정하여 재수강을 면제할 수 있다.

제32조(졸업) 졸업은 2년제 학과는 4학기(3년제 학과 6학기, 4년제 학과 8학기) 이상 재학한 학생이어야 하며 교양 및 전공 교과목의 학점을 합하여 총 76학점(3년제 학과는 114학점, 4년제 학과는 130학점) 이상을 취득하고 졸업사정회에서 통과된 자 이어야 한다. 졸업을 인정하는 학기는 학년말로 하되 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다. <개정 2013.02.28., 2015.03.19., 2019.03.01.>

제 6 장 학적변동

제33조(휴학) ① 학생 질병·육아, 병역의무 기타 부득이한 사유로 계속하여 수업할 수 없을 때는 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아 일정한 기간 휴학을 할 수 있다. <개정 2013.02.28., 2014.02.26., 2015.07.20.>

② 휴학은 수업일수 4분의 2이내에 휴학원을 제출하여야한다. 다만 질병·육아 및 군입대 휴학일 경우에는 예외로 하며 휴학자의 등록금 처리 및 성적의 인정은 다음 각 호와 같다. <개설 2014.02.26.>

1. 수업일수 4분의 2이내 휴학자: 등록금-유효, 성적-무효
2. 수업일수 4분의 1이후 4분의 3이내 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함): 등록금-유효, 성적-무효(휴학 당시 학기로 복학)
3. 수업일수 4분의 3이후 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함): 등록금-무효, 성적-유효(중간

고사 성적 및 수시평가 성적 등으로 대치)

제34조(군입대 휴학) 군입대 휴학은 입영일자 전에 다음 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여야 하며, 귀향조치를 받았을 경우에는 귀향일로부터 3일 이내에 복학 및 일반휴학원을 제출하여야 한다. <개설 2014.02.26., 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 입영(소집) 영장 사본 1부

제35조(질병휴학) 학생이 질병으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 진단서 (종합병원장 발행) 1부

제36조(일반휴학) 학생이 개인사정으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개설 2014.02.26., 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부

[제목개정 2014.02.26.]

제37조(육아휴학) 학생이 육아 및 출산으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
2. 임신 및 출산 관련 증빙서류 1부

[본조신설 2014.02.26.]

제38조(휴학사유 변경) 질병 또는 일반휴학 중인 학생이 군입대로 휴학사유를 변경할 필요가 있을 경우에는 군입대 전에 다음 서류를 첨부한 휴학사유 변경원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개설 2014.02.26., 2015.07.20.>

1. 휴학사유 변경원(본 대학교 소정양식) 1부
2. 입영(소집) 영장 사본 1부

제39조(휴학기간) ① 휴학기간은 1년 단위로 하고, 휴학 기간은 수업연한을 초과할 수 없으나 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다. <개정 2012.07.24., 2013.02.28.>

제40조(복학) ① 휴학자는 기간 만료 사유가 종료되는 대로 복학수속을 하여야 한다. <개정 2013.02.28.>

- ② 복학수속은 당해학기 수업일수 3주(21일) 이전에 필하여야 한다.
- ③ 복학 시 등록금을 납부하지 아니하고 휴학한 자는 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- ④ 복학예정자는 본인이 희망하는 학년, 학기로 조정하여 복학할 수 있으며, 이 경우 복학하는 직전학기의 성적까지만 인정한다. <신설 2015.03.19.>

제41조(편입학) ① 편입학 운영 규정의 자격 요건이 충족되는 자는 2학년 1학기 및 3학년 1학기에 편입할 수 있다. <개설 2014.02.26.>

② 편입학은 각 학과별 입학 정원 범위 내에서 계열에 관계없이 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다. 단 교원 및 의료인 양성학과는 동일계에 한하여 허가한다. <개설 2014.02.26.>

제42조(재입학) ① 제적 또는 퇴학된 자는 교무위원회 또는 교수회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학칙 제64조 제1항의 규정에 따라 징계, 제적된 자에 대하여서는 재입학을 허가하지 않을 수도 있다. <개정 1999.04.26.>

② 재입학을 원하는 자는 다음의 서류를 교무지원팀으로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.07.20.>

1. 재입학원서 1부
2. 제적 또는 퇴학사유서 1부
3. 주민등록 초본 1부
4. 서약서 1부

③ 재입학은 해당 학기 초 1개월 이내 입학정원제에 따른 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다.

④ 재입학자는 해당학기 등록금 전액을 납부하여야 한다. <개정 2023.02.17.>

⑤ 재입학(편입학) 여석산출은 관련 규정을 따른다.

제42조의2(전과) 학칙 제28조 제2항의 규정에 의한 전과자의 학점인정은 전입학과와의 학과장이 인정하는 과목은 취득학점으로 인정하고, 졸업에 부족한 학점은 학과장이 지정하는 과목을 이수하여야 한다. <개설 2014.02.26.>

제 7 장 증명서 발급

제43조(제 증명서 발급) ① 성적, 재학, 졸업예정, 졸업 등 학사관계 증명서는 교무지원팀에서 발행하고 추천서, 학생증 등 학생신상에 따른 증명서는 학생처에서 발행한다. <개정 2015.07.20.>

② 증명서를 발급 받고자할 때는 증명서교부원과 소정의 수수료를 교무지원팀에 납입한 후 발행처에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20.>

③ 증명서는 신청 당일 발급함을 원칙으로 하되, 당일 사무량에 따라 익일 발급 할 수도 있다.

부 칙

- ① 이 세칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 세칙은 1996년 3월 19일부터 시행한다.
- ⑤ 이 세칙은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ⑥ 이 세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.

- ⑦ 이 세칙은 2004년 3월 25일부터 시행한다.
- ⑧ 이 세칙은 2004년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 세칙은 2005년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 세칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 세칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 세칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑯ 이 세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑰ 이 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 세칙은 2013년 6월 26일부터 시행한다.
- ⑲ 이 세칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다.
- ⑳ 이 세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 세칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉒ 이 세칙은 2014년 12월 1일부터 시행한다.
- ㉓ 이 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉔ 이 세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉕ 이 세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다.
- ㉖ 이 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ㉗ 이 세칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.
- ㉘ 이 세칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.
- ㉙ 이 세칙은 2017년 6월 21일부터 시행하고, 2017학년도 1학기부터 적용한다.
- ㉚ 이 세칙은 2018년 5월 14일부터 시행한다.
- ㉛ 이 세칙은 2018년 6월 25일부터 시행한다.
- ㉜ 이 세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉝ 이 세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉞ 이 세칙은 2020년 2월 18일부터 시행한다.
- ㉟ 이 세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- ㊱ 이 세칙은 2020년 8월 12일부터 시행한다.
- ㊲ 이 세칙은 2022년 2월 8일부터 시행한다.
- ㊳ 이 세칙은 2022년 4월 5일부터 시행한다.
- ㊴ 이 세칙은 2022년 6월 9일부터 시행한다.
- ㊵ 이 세칙은 2023년 2월 17일부터 시행한다.
- ㊶ 이 세칙은 2023년 4월 18일부터 시행한다.
- ㊷ 이 세칙은 2024년 2월 20일부터 시행한다.

4. 졸업사정 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 한림성심대학교학칙 제 47조 및 학칙에 관한 시행세칙 제 32조에 의거하여 소정의 교육과정을 이수한 자에 대한 졸업자격 부여하고 규정함을 목적으로 한다.

제2조(졸업사정회) 졸업사정은 교무회의 심의를 거쳐 승인하도록 한다.

제3조(졸업사정대상자) 졸업을 위해서는 2년제 학과는 4학기 이상, 3년제 학과는 6학기 이상, 4년제 학과는 8학기 이상 이수하여야 한다.

제4조(졸업요건) 졸업에 필요한 이수학점은 다음과 같은 조건을 충족하여야 한다. <개정 2020.02.18.>

1. 일반 및 산업체위탁과정의 이수학점의 졸업요건은 <별표1>과 같다.
2. 학사학위전공심화과정 이수학점의 졸업요건은 <별표2>와 같다.
3. 졸업에 필요한 소정의 학점을 취득한 자로서 교무회의에서 졸업사정에 통과된 자에게는 학위 증서를 수여한다.

제5조(졸업유예) ① 소정의 교육과정을 이수하고 모든 졸업요건을 충족한 학생은 최대 2학기 동안 졸업을 유예할 수 있다.

② 졸업유예자는 등록금을 납부하고 1개 과목 이상 수강신청 하여 학점을 취득하여야 하며, 취득한 학점은 총 학점에 반영한다.

③ 졸업유예자의 등록금은 학칙에 관한 시행세칙 제8조 3항(수업연한 초과자의 등록절차)을 적용한다.

④ 졸업유예자로 확정된 이후에는 취소할 수 없으나 군입대·질병·사망 등의 사유로 학업이 불가능한 경우 졸업유예를 취소 할 수 있다. 단, 이 경우에는 유예신청학기의 졸업자로 처리한다.

⑤ 졸업유예자는 졸업유예 기간 중에 휴학이 불가하며 학적상태는 재학으로 한다. 다만 교원자격증 등 자격증 취득 교과목의 미이수(당해학기 미개설 등)로 인한 경우에는 총장의 승인을 받아 휴학할 수 있다.

부 칙

① 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

② 1. (시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일 입학자부터 시행한다.

2. (경과조치) 종전에 입학한 학생은 현장실습8학점제 운영여부에 따른 교양교육을 이수하여야 졸업할 수 있다.

③ 이 규정은 2016년 6월 1일부터 시행한다.

④ 이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

- ⑤ 1. (시행일) 이 규정은 2020년 2월 18일부터 시행한다.
2. (일반 및 산업체위탁과정 복학 및 편입 경과조치) 입학 연도별 졸업요건의 기준을 적용한다.
3. (전공심화과정 복학 경과조치) 2018학년도 이전 입학자가 복학할 경우 2019학년도 졸업요건의 기준을 적용한다.



(별표1) 일반 및 산업체위탁과정 입학 연도별 졸업요건 <신설 2020.02.18.>

과정 구분	학제	입학연도	전공		교양	졸업학점
			전공교과	인문사회 교과		
일반 및 산업체 위탁과정	2년제	2013학년도 이전	60		8(권장)	80
		2014~2018학년도	60		8	80
		2019학년도	57		8	76
		2020학년도 이후	54		12	76
	3년제	2013학년도 이전	90		12(권장)	120
		2014~2015학년도	90		10	120
		2016~2018학년도	90		12	120
		2019학년도	86		8	114
		2020학년도 이후	80		18	114
	4년제	2018학년도 이전	70~90	8	25	140
		2019~2020학년도 이후	70~90	8	25	130

※ 유아교육과는 전공교과목의 학점은 교직교과목의 학점을 포함하여 합산하여 인정한다.

(별표2) 학사학위전공심화과정과정 입학 연도별 졸업요건 <신설 2020.02.18.>

과정구분	학제	입학연도	졸업학점
학사학위 전공심화	1년제	2018학년도 이전	20
		2019학년도	16
		2020학년도 이후	20
	2년제	2018학년도 이전	60
		2019학년도	54
		2020학년도 이후	60

5. 전과 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 한림성심대학교 학칙 제 28조에 의거하여 전과 시행에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시기 및 횟수) 전과의 시기 및 횟수에 관한 사항은 한림성심대학교학칙 제28조(전과)를 따른다. <개정 2022.04.05.>

① <삭제 2022.04.05.>

② <삭제 2022.04.05.>

제3조(허용범위) ① 전과의 전입정원은 전입 계열 및 학과 기준으로 입학정원의 20%이내로 한다.

② 전과의 전출정원은 전출 계열 및 학과 기준으로 입학정원의 20%이내로 한다.

③ 간호학과, 유아교육과, 물리치료과, 방사선과, 치위생과로의 전과는 학과 모집단위 별 입학 정원 범위 내에서 허용한다.

④ 예·체능 특기자 및 산업체위탁생으로 입학한자는 전과를 허가하지 않는다.

⑤ 전공심화과정 및 계약학과는 전과를 허가하지 않는다.

제4조(신청) ① 전과신청서는 학사일정에 따라 전출학과 및 전입학과 지도교수 및 학과장의 확인을 거쳐 교무처에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2016.10.05.>

② 교무처에서는 교무위원회 심의를 거쳐 최종 선발한다. <개정 2015.07.20., 2016.10.05.>

제5조(제출서류) 제출서류는 다음과 같다.

1. 전과지원서 1부
2. 전공변경자 이수교과목 성적인정 신청 및 확인서 1부
3. 성적증명서 1부

제6조(선발기준) 선발기준은 각 호와 같다.

1. 동일계열 지원자 우선 선발
2. 이수학기 전체성적 평점평균 순
3. 이수학기 전체성적 이수학점 순
4. 이수학기 전체 성적 총점 순
5. 입학년도 순(최근 입학자 순)

제7조(학점인정) ① 취득한 교양학점은 모두 인정하며, 전공학점은 전입학과 교수회의를 통하여 인정할 수 있다.

② 인정하지 않는 전공과목은 삭제한다.

③ 전과가 허가된 자는 전입학과에서 지정해준 교과목을 추가로 이수하여야 한다.

제8조 본 규정에 명시하지 않은 세부사항은 별도로 정한다.

부 칙

- ① 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2022년 4월 5일부터 시행한다.



6. 현장실습 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제13조의2(현장실습)과 「고등교육법」 제22조 및 동법 시행령 제14조의2, 「산학협력법」 제11조의3 및 동법 시행령 제13조의2, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 교육부 고시에 따라 현장실습학기제와 필수·장기 현장실습 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2022.07.07.>

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. <개정 2022.07.07.>

1. “현장실습학기제”(이하“현장실습”이라 한다)란 학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습과 자율 현장실습으로 구분한다.
2. “필수 현장실습”이란 별도 법령 등에서 특정 전공에 대해 필수적으로 이수하여야 하는 실습 형태의 교육과정이 편성되어 운영되는 현장실습을 말한다.
3. “장기 현장실습”이란 현장실습 교과목으로만 구성하며, 15주 이상 연속적으로 운영하는 현장실습을 말한다.

제3조(현장실습의 구분 및 기간) ① 현장실습은 학기 수업의 일부를 실습으로 구성하거나 비연속적으로 운영하는 자율 현장실습, 일정기간 연속으로 실시하는 표준 현장실습, 필수 현장실습, 장기 현장실습으로 구분한다. <개정 2022.07.07.>

- ② 운영 시점과 기간에 따라 학기 중(1학기·2학기)과 방학 중(하계·동계 방학)으로 구분한다.
- ③ 현장실습은 수행 지역에 따라 국내 현장실습과 해외 현장실습으로 구분한다. <개정 2022.07.07.>

제4조(국가재난 등에 대비한 현장실습 운영) 재난 및 안전관리기본법에 근거하여 현장실습을 정상적으로 운영하기에 무리가 있다고 판단되어 현장실습 시간과 기간을 단축 운영하는 경우, 학점인정에 관한 사항은 현장실습운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 별도로 정한다. <신설 2020.07.14., 개정 2022.07.07.>

- ② <삭제 2022.07.07.>
- ③ <삭제 2022.07.07.>
- ④ <삭제 2022.07.07.>

[조명개정 2022.07.07.]

제5조(현장실습 운영) ① 졸업필수과목여부는 학과별 교육과정에 따라 정한다.

- ② 실습기관 교육담당자를 산업체 전담교수로 위촉할 수 있으며, 전담교수 지도비를 지급할 수 있다. <신설 2018.07.02.>
- ③ 산업체 전담교수 지도비는 실습기관 또는 전담교수에게 지급할 수 있다. <신설 2018.07.02.>

[전문개정 2022.07.07.]

제5조의2 <삭제 2022.07.07.>

제6조 <삭제 2022.07.07.>

제7조(현장실습지원비) ① 실습기관은 학생들의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 한다.

② 현장실습에 소요되는 비용의 산정 및 부담 방법 등은 대학과 산업체가 협의하여 결정한다.

③ <삭제 2022.07.07.>

④ <삭제 2022.07.07.>

제8조(신청자격) 현장실습은 2년제는 1학년 동계방학부터, 3년제는 2학년 하계방학부터, 4년제는 3학년 1학기부터 재·휴학생이 신청할 수 있다. <개정 2018.07.02., 2020.07.14.>

② <삭제 2020.07.14.>

③ <삭제 2020.07.14.>

제8조의2(현장실습 교과목 편성기준) 현장실습 교과목 편성기준은 교육과정운영규정에 따른다. <신설 2020.07.14.>

제9조(신청절차 및 학생선발) ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 학과를 통해 현장실습지원센터에 현장실습 참여 신청서를 작성하여 제출하여야 한다. <개정 2020.07.14., 2022.07.07.>

② <삭제 2022.07.07.>

③ <삭제 2022.07.07.>

제10조(출결관리 및 성적평가) ① 실습기관에서는 학생의 출결관리를 실시하여야 하며, 성적은 실습기관 교육담당자가 평가한 수행 평가표와 종합 보고서, 출석부 등을 근거로 지도교수가 평가한다. <개정 2018.07.02.>

② 현장실습 종료에 따른 학생평가는 실습기관에서 실시하며, 평가점수는 100점을 만점으로 하여 60점 이상자를 PASS로 한다.(단, 간호인증평가와 자격증취득과 관련된 학과의 현장실습은 점수제로 표기해야 하는 경우 달리 적용될 수 있다.) <개정 2020.07.14., 2022.07.07.>

③ 학생이 제출하는 보고서 및 현장실습기관의 의견서 등의 제반서류에 대하여 학생이 소속된 지도교수 또는 학과장이 최종 검토, 평가한다.

④ 현장실습과 관련한 제반 서류는 5년 이상 보존하여야 한다. <신설 2018.07.02., 개정 2020.07.14.>

제11조(주관부서) ① 현장실습지원센터에서는 국내·외 현장실습을 운영할 수 있다. <개정 2019.09.01.>

② 현장실습지원센터는 필요에 따라 현장실습 기관을 방문하여 실습환경 및 실습내용을 점검하며, 방문 점검 시 학생과 실습기관의 건의사항에 대하여 적절한 조치를 취할 수 있다. <개정 2022.07.07.>

제12조(현장실습 방문지도) 해당 학과 교수는 실습기관에서 현장실습을 하고 있는 학생들에 대한 지도를 위해 방문지도를 해야 하며, 방문지도 후 방문지도 결과보고서를 현장실습지원센터로 제출하여야 한다.

제13조(기타사항) 이 규정에 명시되지 않은 세부사항은 교육부 고시 「대학생 현장실습 운영규정」, 현장실습지원센터의 현장실습 운영매뉴얼에 따르되, 세부사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

<개정 2022.07.07.>

부 칙

- ① 1. (시행일) 이 제정 규정은 2013년 10월 7일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 이 규정 제정 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의한 것으로 본다.
- ② 이 규정은 2014년 11월 4일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2015년 5월 4일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 2016년 4월 18일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2018년 7월 3일부터 시행한다.
- ⑨ 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 규정은 2020년 7월 14일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2022년 7월 7일부터 시행한다.

4 학과

1. 교육과정 편성 및 이수안내
2. 학과 및 전공

1. 교육과정 편성 및 이수 안내

가. 교육과정 편성

학문발전과 사회적 환경의 변화에 대응하여 한림성심대학교의 교육이 학습자 중심의 교육을 지향하고 산업사회가 요구하는 전문직업인 양성을 위한 사항이 충족됨을 보장하기 위하여 교육과정을 편성하는 것을 마련하고, 교육과정 총괄운영은 교무처 운영부서는 각 학과에서 담당한다.

본 편람의 교육과정은 2024학년도 입학생부터 적용한다. 교육과정은 학문발전과 사회적 환경의 변화에 부응하고 교과간의 연계성을 유지하며 인접학문과의 중복을 피하여 능률적인 교육이 될 수 있도록 편성함을 원칙으로 한다.

- 1) 각 과별 특성에 알맞은 전공분야를 집중 육성할 수 있는 방안을 강구한다.
- 2) 산업체가 요구하는 학생위주의 교육과정을 편성한다.
- 3) 유용한 자격증 취득을 위한 학과목을 우선 개설한다.
- 4) 교양 교육과정의 운영은 (교수학습·교육혁신)지원센터 또는 학과에서 운영한다.

나. 수강 신청 원칙

- 1) 수강신청은 소속학과 교육과정 표에 따라 이수하고자 하는 교과목을 정하여 신청한다.
- 2) 매 학기별 정해진 기간 내에 지도교수 및 학과장의 수강지도를 받아 신청한다.
- 3) 매 학기 재수강 신청학점을 포함하여 최대 24학점을 초과할 수 없다.
- 4) 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 아니한다.
- 5) 교과목은 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설함을 원칙으로 한다.
- 6) 교수-가족 간 개설교과목을 수강하고자 할 경우 소정의 양식을 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.
- 7) 모든 교과목은 취득한 성적이 C+(79점)등급 이하일 경우에만 재이수가 가능하다.
- 8) 편입생은 별도 규정 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생과 동일하게 수강신청 원칙을 적용한다.
- 9) 자율교양은 교육혁신센터·교수학습지원센터에서 개설한 교육과정 내에서만 신청한다.

다. 교육과정 편성 기준

▣. 대학의 교양교육 운영

▣. 현장실습 교과목 편성 기준

구 분	일반 학과			전문자격 취득 학과
	Track 1 현장실습	Track 2 현장실습	장기 현장실습	
교과 목명	현장실습(표준형)	현장실습(자율형)	학과 자율	학과 자율
학점 수	4학점	1학점 또는 2학점	최대 20학점	2학점
실습 기간	4주(20일) 이상	1학점: 1~2주 15시간 이상 2학점: 1~3주 30시간 이상	15주(75일) 이상	4주(20일) 이상
시행 시기	1학년 동계계절제 부터	1학년 동계계절제 부터	졸업학기	1학년 동계계절제 부터

■. 현장실습 교과목 편성 기준

구 분	교육과정 편성 기준	담당부서
창업 교과목 편성 기준	1. 학과별 연간 1개 이상 창업교과목을 편성 한다. 2. 창업 교과목명은 창업과 관련된 키워드를 포함한다. “기업가정신, 창업가정신, 창업, 사업계획서, 지식재산권, 특허, 비즈니스모델, 앙트로팔러십, 앙트레프레너십, entrepreneurship, 스타트업, startup, 테크노프레너십, technopreneurship, 테크앙트러팔러십, IP(Intellectual Property), 지식재산, 지적재산, 산업재산, PEV(카우프만재단의 기업가정신교육 약자), 사업제안서, 벤처, venture, 기술사업화, 창직”	취·창업 지원팀
수요 맞춤형 산학연 연계 교과목 편성 기준	1. 수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 편성 및 이수학점 기준 ○ 편성학점 : 30학점 이상 (※ 단, 국가시험·인증평가·교직이수 학과는 15학점 이상 편성) ○ 이수학점 : 편성학점 중 15학점 이상 취득 시 수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 이수 인정 ※ 수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 교과목 편성은 LINC 3.0사업 운영 세부지침에 따름 2. <삭제 2024.01.16.>	LINC 3.0 사업단

간호학부

(간호학과)

(Dept. of Nursing Science)

1. 학과소개

한림성심대학교 간호학부는 ‘사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성’이라는 대학의 교육이념을 바탕으로 사회적 요구에 부응하는 우수한 간호인재를 육성하기 위한 교육과정을 운영하고 있다. 사회요구와 환경변화에 부응한 교과과정을 바탕으로 인간존중과 봉사정신의 함양, 체계적인 교육과 실습을 통해 간호지식·태도·기술의 습득, 산학 협력을 통한 현장실무능력의 배양 등에 중점을 두어 교육하고 있다.

간호사는 의료기관, 학교, 보건소 등 다양한 영역에서 전문직으로 활동할 수 있으며, 향후 간호사의 해외 취업의 기회가 증가하여 국제적인 도약이 가능한 미래의 직업분야이다. 또한 간호사는 국민의 건강에 대한 관심증대와 더불어 국가정책이 보건복지사회를 지향함과 동시에 보건의료산업이 미래의 산업으로 부상하고 있어 간호사의 업무영역과 진로가 더욱 넓어지고 있는 각광받는 전문직이다.

2. 교육목표



3. 진로 및 취업분야

(1) 취업분야

- 병원간호사
- 분야별 전문간호사(응급간호사, 정신간호사, 가정간호사, 산업간호사, 호스피스 간호사, 중양간호사 등)
- 간호직 및 보건직 공무원
- 양로원, 재활원, 건강보험관리공단, 건강보험심사평가원, 보건 관련 기관 및 연구소
- 보건관계 기관 및 연구소의 연구원
- 간호장교
- 해외취업 등 다양한 진로선택 가능

(2) 취득 가능 자격증

간호사면허증

2024학년도 간호학과 일반교육과정 교육과정표

구분	과목명	과목코드	수업종류	NCS영역	학점구분	간접능력구분	간접영역구분	교양영역구분	교양영역구분		1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계													
									교양영역구분	교양영역구분	1학기			2학기			1학기			2학기						1학기			2학기			1학기			2학기	
											교양영역구분	교양영역구분	주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간		
													이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습	이론	계산	실습
보통		010057	인성과 소양	이론	N	N	N	N			1	1	0											1	1	0										
		010087	AI 융합 영어	이론	N	N	N	N			2	2	0											2	2	0										
		010088	자유교양1	융합	N	N	N	N			2	1	1											2	1	1										
		010089	자유교양2	융합	N	N	N	N			2	1	1											2	1	1										
		010093	자유교양6	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		010094	자유교양7	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		010095	자유교양8	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		360369	문제해결능력	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		010058	인성멘토링	이론	N	N	N	N				1	1	0										1	1	0										
		010090	자유교양3	융합	N	N	N	N				2	1	1										2	1	1										
		010091	자유교양4	융합	N	N	N	N				2	1	1										2	1	1										
		010092	자유교양5	융합	N	N	N	N				2	1	1										2	1	1										
		010059	자기관리와 진 문문해	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		010096	자유교양9	융합	N	N	N	N							2	1	1							2	1	1										
		소계								7	5	2	7	4	3	8	4	4	4	2	2	0	0	0	26	15	11									
		교양합계								7	5	2	7	4	3	8	4	4	4	2	2	0	0	0	26	15	11									
전		360230	성장발달론	이론	Y	N	N	N			2	2	0											2	2	0										
		360234	해부학	이론	Y	N	Y	N			2	2	0											2	2	0										
		360235	생리학	이론	Y	N	Y	N			2	2	0											2	2	0										
		360236	간호학개론	이론	Y	N	Y	N			2	2	0											2	2	0										
		360314	보건의학영어	이론	Y	N	Y	N			2	2	0											2	2	0										
		360244	기본간호학(2)	이론	Y	N	Y	N						2	2	0								2	2	0										
		360245	기본간호학실습 (2)	실기	N	N	Y	N						1	0	2								1	0	2										
		360246	건강사정	이론	Y	N	Y	N						2	2	0								2	2	0										
		360251	관찰미생물과관 종	이론	Y	N	Y	N						2	2	0								2	2	0										
		360323	심리학개론	이론	Y	N	Y	N						2	2	0								2	2	0										
		360028	아동간호학실습 (1)	실기	N	N	Y	N										2	0	6	평			2	0	6										
		360255	영인간호학(2)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360258	영인간호학(3)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360262	지역사회간호학 (1)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360263	정신간호학(1)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360270	여성건강간호학 (2)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360271	아동간호학(2)	이론	Y	N	Y	N										2	2	0				2	2	0										
		360278	영인간호학실습 (1)	실기	N	N	Y	N										2	0	6	평			2	0	6										
		360282	여성건강간호학 실습(1)	실기	N	N	Y	N										2	0	6	평			2	0	6										
		360269	영인간호학(5)	이론	Y	N	Y	N													2	2	0		2	2	0									
		360280	영인간호학실습 (3)	실기	N	N	Y	N													2	0	6	평	2	0	6									
		360281	영인간호학실습 (4)	실기	N	N	Y	N													2	0	6	평	2	0	6									
		360290	간호관리학(2)	이론	Y	N	Y	N													2	2	0		2	2	0									
		360292	지역사회간호학 실습(2)	실기	N	N	Y	N													1	0	3	평	1	0	3									

2024학년도 간호학과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목명	교과목명	수업형태	NCS	일반교과목	자유선택교과목	산학협력교과목	교과목영역		1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계		
								영역구분	영역구분	1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기					
										이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총	이론	실습	총
간호학과	360293	노인간호학실습	실기	N	N	Y	N																				1	0	3			1	0	3		
	360295	간호관리학실습	실기	N	N	Y	N																				2	0	6			2	0	6		
	360335	성인통합간호실	이론	Y	N	Y	Y																				1	1	0			1	1	0		
	360337	간호연구(2)	이론	Y	N	Y	Y																				1	1	0			1	1	0		
	360358	여성아동간호학	이론	Y	N	N	N																				1	1	0			1	1	0		
	360231	의사소통론	이론	Y	N	N	N					2	2	0																		2	2	0		
	360237	기본간호학(1)	이론	Y	N	Y	N					2	2	0																		2	2	0		
	360238	기본간호학실습(1)	실기	N	N	Y	N					1	0	2																		1	0	2		
	360242	병리학	이론	Y	N	Y	N					2	2	0																		2	2	0		
	360352	다문화이해	이론	Y	N	N	N					1	1	0																		1	1	0		
	360249	리더십개발	이론	Y	N	Y	Y								2	2	0															2	2	0		
	360250	보건교육학	이론	Y	N	Y	Y								1	1	0															1	1	0		
	360252	약물요법과간호	이론	Y	N	Y	Y								2	2	0															2	2	0		
	360254	성인간호학(1)	이론	Y	N	Y	N								2	2	0															2	2	0		
	360256	비판적사고와간호과정	이론	Y	N	Y	N								1	1	0															1	1	0		
	360260	여성건강간호학(1)	이론	Y	N	Y	N								2	2	0															2	2	0		
	360261	아동간호학(1)	이론	Y	N	Y	N								2	2	0															2	2	0		
	360320	간호윤리	이론	Y	N	Y	Y								2	2	0															2	2	0		
	360259	성인간호학(4)	이론	Y	N	Y	N																2	2	0						2	2	0			
	360264	노인간호학	이론	Y	N	Y	N																1	1	0						1	1	0			
	360272	지역사회간호학(2)	이론	Y	N	Y	N																2	2	0						2	2	0			
	360273	정신간호학(2)	이론	Y	N	Y	N																2	2	0						2	2	0			
	360274	간호관리학(1)	이론	Y	N	Y	N																2	2	0						2	2	0			
	360279	성인간호학실습(2)	실기	N	N	Y	N																2	0	6	배					2	0	6			
	360284	지역사회간호학실습(1)	실기	N	N	Y	N																2	0	6	배					2	0	6			
	360286	여성건강간호학(3)	이론	Y	N	Y	N																1	1	0						1	1	0			
	360287	아동간호학(3)	이론	Y	N	Y	N																1	1	0						1	1	0			
	360294	정신간호학실습	실기	N	N	Y	N																2	0	6	배					2	0	6			
	360336	간호연구(1)	이론	Y	N	Y	Y																1	1	0						1	1	0			
	360285	성인간호학(6)	이론	Y	N	Y	N																						2	2	0		2	2	0	
	360289	정신간호학(3)	이론	Y	N	Y	N																						1	1	0		1	1	0	
	360291	보건의료법규	이론	Y	N	Y	N																						2	2	0		2	2	0	
	360334	성인통합간호실	실기	N	N	Y	N																						2	0	6	배	2	0	6	
	360350	간호창업	이론	N	Y	N	Y																						1	1	0		1	1	0	
	360353	데이터기반의간호실	실습	N	N	N	Y																						1	0	2		1	0	2	
	360354	데이터기반의간호실	실습	N	N	N	Y																						1	0	2		1	0	2	
	360355	만성질환간호	이론	Y	N	N	Y																						2	2	0		2	2	0	
	360360	응급재난간호	이론	Y	N	N	Y																						2	2	0		2	2	0	
	360362	전공직무영역대비	이론	N	N	N	Y																													

2024학년도 간호학과 일반교육과정 교육과정표

구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
										1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
										구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구



건 설 도 시 과

(Dept. of Civil & Urban Engineering)

1. 학과소개

건설도시공학은 고대 인류문명의 발상으로부터 시작되어, 후세들로 하여금 미래에 보다 쾌적한 생활을 영위할 수 있도록 도시형성에 반드시 필요한 사회간접자본인 기반시설을 계획, 설계, 시공 및 유지 관리하는 첨단종합 공학학문이다.

우리나라 국토의 합리적인 개발과 우주 및 해저시설물의 구축, 해양, 수상, 지하 문명의 기반시설을 구축하기 위해서 지진과 태풍, 홍수 등 온갖 자연재해를 슬기롭게 극복할 수 있도록 고속철도, 지하철, 경전철, 고속도로, 공항, 항만, 인공섬, 하천시설, 도시 수방 구조물 및 다목적댐 등을 설계, 시공하는 응용공학학문 즉, 공공의 복지에 직·간접적으로 공헌할 수 있는 대규모의 토목사업을 수행하는데 필요한 국민공학(Civil Engineering)이다.

건설도시공학은 콘크리트와 강재 및 고강도 초경량 첨단신소재 등의 합리적 결합 및 3-D 프린팅 기법을 통한 구조물의 구축, 컴퓨터를 이용한 구조물의 해석 및 설계, 인공지능(Artificial Intelligence)등의 개념을 도입한 내진·내풍 등 진동제어 등을 연구하는 구조공학분야, 기초 지반의 물성연구 및 연약지반개량 등을 통해 지반의 공학적 특성을 연구하는 토질 및 기초분야, 효율적인 수자원관리, 항만 및 해안개발을 통해 쾌적한 환경을 조성하는 수리 및 환경분야, 구조물시공시 건설경영의 합리화를 위한 건설시공 관리 분야와 드론을 중심으로 한 항공사진측량 및 지리정보시스템(GIS)분야, 도시를 구성하는데 필요한 도시계획, 도시설계 및 도시재생 등으로 구성된다.

본 학과에서 2년간의 학업에 정진하여 한국산업인력공단에서 주관하는 국가기술자격인 토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 콘크리트산업기사, 건설안전산업기사, 전산응용토목제도기능사 등 건설분야 관련 자격증을 취득하고 도시 및 사회간접자본 시설을 건설·유지관리하는 시공회사, 설계회사, 관공서를 비롯한 다양한 분야로 진출할 수 있다.

특히, 전문건설업체에 취업하여 각종 사회간접자본시설의 설계와 해석, 시공, 감리 업무를 수행할 수 있으며, 9급 공무원 공개채용시험을 통해서 국가 및 지방직 토목직 공무원으로 진출할 수 있다. 또한 학업에 보다 관심이 많은 학생은 일반대학교에 편입함으로써, 보다 심층적인 건설도시공학의 학문을 습득하여 국가 인류사회에 기여할 수 있다.

2. 교육목표

건설도시공학 즉, 구조공학, 토질공학, 수리·수문학, 상하수도공학, 측량학, 건설재료학, 토목설계학, 시공학, 도시계획, 도시설계 및 도시재생에 관한 전문화된 교육활동을 통하여 건설도시공학 제반에 대해서 폭넓고 심도 있는 이론적인 지식을 습득하고, 이를 실무에 적용할 수 있는 응용력과 과학적 지식 및 주관을 겸비함으로써 인류 누구에게나 문명혜택을 고루 누리게 할 수 있는 중견기술자와 각종 국가기간산업의 발전에 기여할 수 있는 건설기술인력을 양성한다.

- (1) 국토의 보전과 사회기반시설물 시스템을 조성하는 종합학문을 습득한 공학인으로서 사명감과 국토의 효율적인 개발계획을 수립할 수 있는 지도자로서의 책임의식을 갖는 인재의 교육.
- (2) 공학적 이론과 실습을 통해서 다양한 문제에 대한 판단능력을 함양시킴으로써, 건설도시공학 분야의 학문발전에 기여하고 공학적인 지식을 사회에 활용할 수 있는 능력 있는 인재의 양성.
- (3) 기초소양교육 향상을 통해서 지역사회가 필요로 하는 인재로 성장하고 외국어 능력 향상을 통해서 우리나라 뿐만 아니라 세계 각국에서 인류의 발전을 위해 봉사할 수 있는 인재의 육성.

3. 진로 및 취업분야

우리 학과 재학중 전공역량 향상을 통해서 한국산업인력공단 주관의 국가기술자격 취득후 건설분야 설계, 시공 및 유지관리 업무를 담당하는 산업체에 취업할 수 있다. 또한 강원대학교 토목공학과 및 지역건설공학과와 체결한 상위 2+2 연계교육협약을 통한 학사학위과정 및 우리 대학교에서 운영하고 있는 학사학위 전공심화과정에 진학하여 공학사 자격을 취득할 수 있다. 이를 통해서 국토교통건설기술진흥법에 의거 건설기술자 역량지수에 따라 초급기술자에서 중급, 고급 및 특급기술자로 승급할 수 있다.

또한 재학중 국가직 및 지방직 토목/도시직 공무원 및 국영기업체 시험준비를 통해서 국토교통부나 광역자치단체(강원도청 등), 기초자치단체(춘천시청 등) 건설관련 부서에서 공무원으로 활동할 수 있으며, 한국도로공사, LX 한국국토정보공사, 한국토지주택공사 등 국영기업체에 취업할 수 있다.

우리 대학교 졸업생이 취득하는 주요 자격증은 전산응용토목제도기능사, 토목산업기사, 건설재료시험산업기사 자격증이며, 주요 취업처는 관내 설계회사, 시공회사, 유지관리 및 진단회사 등이며, 공무원 시험을 통해서 도청, 시청 및 군청의 공무원으로 활동하고 있다. 초기 연봉수준은 전문대학교 전체 학과의 평균연봉 수준보다 높은 약 3,500만원~4,000만원 수준이며, 특히 여학

생은 특유의 섬세함을 살려 토목/도시직 공무원이나 설계회사로 진출하면 다른 직종에 비해 오랜 기간 안정적이고 전문적인 직업을 가질 수 있는 이점이 있다.



2024학년도 건설도시과 일반교육과정 교육과정표

구분	과목 번호	과 목 명	수 업 형 식	NCS 적 용 여 부	교 과 연 계	산 학 연 계	교 과 연 계	교 과 연 계	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계		
									1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기							
									주당시간			주당시간	주당시간			주당시간	주당시간			주당시간	주당시간			주당시간	주당시간			주당시간	주당시간			주당시간			
									이론	실험	실습		이론	실험	실습		이론	실험	실습		이론	실험	실습		이론	실험	실습		이론	실험	실습		이론	실험	실습
교양		010057	인성과 소품	이론	Y	N		N		1	1	0																1	1	0					
		112032	수리논리	융합	Y	N		N		2	1	1																2	1	1					
		010059	자기인식과 사회	융합	Y	N		N							2	1	1											2	1	1					
		010089	자율교양2	융합	N	N		N							2	1	1											2	1	1					
		010058	인성연토링	이론	Y	N		N					1	1	0													1	1	0					
		010088	자율교양1	융합	N	N		N					2	1	1													2	1	1					
		010087	AI 융합 영어	융합	N	N		N							2	1	1											2	1	1					
		소계								3	2	1	3	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	7	5		
		교양합계								3	2	1	3	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	7	5		
전공		112001	건설재료학	융합	Y	N		N		2	1	1																	2	1	1				
		112002	고체역학	이론	Y	N	Y	N		2	2	0																	2	2	0				
		112004	측량학 기초	이론	Y	N	Y	N		2	2	0																	2	2	0				
		112005	토질실험	실기	Y	N	Y	N		2	0	2																	2	0	2				
		112007	수리학기초	이론	Y	N	Y	N		3	3	0																	3	3	0				
		112010	지반공학I	이론	Y	N	Y	N		2	2	0																	2	2	0				
		112006	기초공학I	이론	Y	N	Y	Y							3	3	0												3	3	0				
		112008	수문학	이론	Y	N		Y							3	3	0												3	3	0				
		112009	환경구조해석	이론	Y	N	Y	Y							3	3	0												3	3	0				
		112011	하수도공학	이론	Y	N	Y	Y							2	2	0												2	2	0				
		112012	환경리토교양합계	실기	Y	N		Y							2	0	2												2	0	2				
		112019	지반구조물설계	융합	Y	N		Y							3	1	2												3	1	2				
		112033	건설신기술응용	이론	N	Y		Y							1	1	0												1	1	0				
		112016	측량학실험	실기	Y	N	Y	N					2	0	2														2	0	2				
		112017	환경리토교양합계	이론	Y	N	Y	N					2	2	0														2	2	0				
		112018	지반조사	실기	Y	N		N					2	0	2														2	0	2				
		112020	지반공학II	이론	Y	N	Y	N					2	2	0														2	2	0				
		112022	재료역학	이론	Y	N	Y	N					2	2	0														2	2	0				
		112024	수리학응용	이론	Y	N	Y	N					3	3	0														3	3	0				
		112025	상수도공학	이론	Y	N	Y	N					2	2	0														2	2	0				
		112013	하천공학	이론	Y	N	Y	Y							2	2	0												2	2	0				
		112014	토목시공학	이론	Y	N	Y	Y							2	2	0												2	2	0				
		112021	환경리토교양합계	실기	N	N		Y							1	0	1												1	0	1				
		112023	수자원공학	이론	Y	N	Y	Y							3	3	0												3	3	0				
		112026	환경구조해석	이론	Y	N	Y	Y							2	2	0												2	2	0				
		112028	토목측량	융합	Y	N	Y	Y							2	1	1												2	1	1				
		112029	기초공학II	이론	Y	N	Y	Y							2	2	0												2	2	0				
		112030	강교량설계	이론	Y	N	Y	Y							1	0	1												1	0	1				
		112031	PSC 공학	융합	Y	N	Y	Y							2	1	1												2	1	1				
		112034	건설기술훈련소	실기	N	N		Y							3	0	3												3	0	3				
		전공합계								13	10	3	13	11	4	17	13	4	20	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	47	18		

2024학년도 건설도시과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

건 축 디 자 인 과

(Dept. of Architectural Design)

1. 학과소개

건축은 인류의 탄생과 함께 발생하였고 오늘날까지 문화와 함께 지속되고 있다. 결코 바라지는 않지만 인류가 사라지는 날이 온다고 하여도 건축은 인류의 흔적을 남기는 유일한 증거인 역사로서 오랫동안 존재할 것이다.

건축은 과학인 동시에 예술이며 기술인 동시에 역사이다. 또한 정신적 결과인 동시에 경제이며, 문명인 동시에 문화를 형성하는 강한 역할을 내포한다. 이렇게 넓은 학문을 얼마나 배우고 익히면 가장 우수한 건축물을 만들 수 있을까?

정답이라고 말할 수 없지만 건축은 죽을 때까지 최선을 다해도 너무나 미흡할 수밖에 없는 학문이라고 정의할 수 있는데 이러한 성격으로 인해 건축은 무한한 매력을 갖는다. 이러한 건축의 성격 때문에 어렵다고 생각하는 경우가 많으나 반면에 일정한 수준의 건축 능력이 갖춰지면 평생 동안 자신의 영역을 구축하고 발전시킬 수 있어 평생직장으로서의 성격이 강하다.

수요자인 학생들의 요구와 산업체의 요구를 동시에 만족시키기 위해 노력하며 1998년부터 쌓아올린 땀방울은 학과의 전통이 되어 춘천시를 넘어 강원도에 깊이 스며들었다. 특히 많은 국고사업을 통해 양성된 건축 인재들은 산업현장에서의 재교육 비용이 발생하는 것을 억제하는 동시에 높은 취업률을 기반으로 취업의 질적 향상을 도모하고 있다. 또한 선진국형 건축을 위한 선도적 교육과 전문대학의 특성화 교육을 위해 본 학과의 교육 목표를 친환경 건축으로 설정하고 건축 교육의 질적 향상과 친환경 건축 영역의 선점을 위해 노력하고 있다.

건축과로 1998년에 탄생한 본 학과는 입시경쟁력을 강화시키려는 목적으로 공학적 어려움을 감소시키고 디자인적 성격을 강화하여 2022년 건축디자인과로 학과명을 변경하였다. 그 동안 쌓였던 건축과의 전통을 토대로 멋진 건축디자인을 꽃피우기 위해 더욱 노력할 것이다.

2. 교육목표

본 학과의 교육목표는 아래와 같이 분류하되 상호 밀접한 관계를 가지고 진행하여 최대의 성과를 유발하도록 노력하고 있다.

1) 4년제, 5년제 대학으로의 편입에 대비한 교육

발굴된 학생들의 잠재력을 통해 상위 대학에 진학할 수 있는 길을 최대한 넓게 형성하기 위해 교과목을 상위대학과 연계하여 설정하고 이를 통해 편입학 시 많은 학점을 인정받을 수 있도록 구성하고 교육한다.

2) 현실과의 괴리를 최소화하는 교육

현재 우리나라의 교육 문제는 현실과의 괴리로부터 발생되는데 이로 인해 교육의 가치가 저하되고 있다. 이에 대해 본 학과의 교육은 관련 산업기사 취득 강화, 실무교육의 강화, 산학협동체계의 강화, 현장실습의 강화를 통해 사회에서의 재교육이 발생하지 않도록 최선의 노력을 기울이고 있다.

3) 자신의 적성을 모색할 수 있는 교육

자신의 적성을 모색하지 못하는 현재의 교육 환경으로 인해 많은 어려움을 겪고 있는 것이 우리나라의 현실이다. 그러나 건축은 다양한 분야로 구성된 만큼 다양한 적성을 표출할 수 있는 영역으로 자신의 적성을 찾아 평생 동안 발전적인 모습을 갖출 수 있도록 다양한 분야를 교육한다.

3. 진로 및 취업분야

건축은 다양한 요소로 형성되기 때문에 졸업 후 진출하는 분야가 다양하며 이에 따라 발전 가능성이 매우 넓다. 졸업 후 진출 가능한 분야는 아래와 같다.

- 편입 : 건축학과(5년제, 설계), 건축공학(4년제, 구조·시공·설비 등), 조경학과, 부동산학과, 실내디자인과, 도시공학 및 설계 등 관련 학과, 기타 희망하는 학과
- 무시험 편입 : 강원대학교 춘천캠퍼스의 4개 학과와 연계교육 무시험 편입학 시행
(건축학과, 건축공학과, 생태조경디자인학과, 부동산학과)
- 디자인 : 건축사사무소(감리 포함), 인테리어디자인사무소, CAD 및 BIM 관련디자인사무소, 건축설비(전기, 기계)사무소, 건축 및 실내디자인, 건축자재설계 분야 회사
- 구조 및 시공 : 구조계산사무소, 적산사무소, 구조안전진단, 각종 건설회사(시공, 안전, 재료시험 및 품질관리 등)
- 개발 : 컨설팅 및 시행사 (Project Financial, 토지개발 및 계획, 분양 등)
- 기타 : 강원도 및 시군 건축직 공무원, 대형건축물 시설관리직 등

2024학년도 건축디자인과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

2024학년도 건축디자인과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목명	교과목명	수업방법	NCS	교과목구분	자 주 교 수 명	신 용 평 가 결과	교 과 목 명	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계					
									1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기								
									수업시간			수업시간			수업시간			수업시간			수업시간			수업시간			수업시간			수업시간								
									이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하	이	오	하			
자	117016	건축서론 (이론)	이론	Y	N	Y	N									2	2	0													2	2	0					
	117033	문화디자인론	이론	Y	N	Y	N									2	2	0													2	2	0					
	117035	응용 CAD	종합	Y	N	Y	N									3	1	2													3		2					
	117036	건축설계제본서 기초	종합	Y	N		N									3	1	2													3	1	2					
	117037	건축설계프로 세스	종합	Y	N		N									3	1	2													3	1	2					
	117006	건축공간형태론	이론	Y	N		N																2	2	0						2	2	0					
	117008	문화디자인실용	종합	Y	N		Y																3	1	2						3	1	2					
	117018	건축직선	이론	Y	N	Y	Y																2	2	0						2	2	0					
	117027	도시설계	이론	Y	N		N																2	2	0						2	2	0					
	117039	인테리어서론 및실용	종합	Y	N	Y	Y																2	1	1						2	1	1					
	117044	건축설계실무	종합	Y	N		Y																3	1	2						3	1	2					
	117046	건축작업법 및제도	이론	N	N		Y																1	1	0						1	1	0					
160163	건축디자인	종합	N	N		Y																3	1	2						3	1	2						
160232	디자인 기술사 업개론	실기	N	Y		Y																1	0	1						1	0	1						
	전공합계								11	7	4	11	6	5	21	15	6	19	13	6	16	6	10	19	11	8	0	0	0	0	0	0	0	97	58	39		
특	010043	직업심층(프로그 램)	실습	N	N		Y															4			4					4	0	0						
	소계								11	7	4	11	6	5	21	15	6	19	13	6	20	6	10	19	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	101	58	39	
	계열계합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
	교 양 합 계								7	4	3	5	3	2	0	0	0	2	1	1	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	10	8
	전 공 합 계								11	7	4	11	6	5	21	15	6	19	13	6	16	6	10	19	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	97	58	39	
계	교 과 총 계								18	11	7	16	9	7	21	15	6	21	14	7	24	8	12	19	11	8	0	0	0	0	0	0	0	119	68	47		
총 계																													119	68	47							

디지털미디어콘텐츠과

(Dept. of Digital Media Contents)

1. 학과소개

디지털미디어콘텐츠과 = “IT + CT“

디지털미디어콘텐츠과는 입학, 교육, 취업(편입)이라는 학과의 비전을 목표로 국내 최고의 콘텐츠 전문인력을 양성하고 있는 학과입니다. 산업체 취업 맞춤형 교육, 1인 1특기, IT+CT를 겸비한 창의적 인재를 양성하여 디지털미디어콘텐츠 기획 및 제작, 앱 개발, 게임개발, 3D 모델링, 특수효과, 방송콘텐츠 제작 등의 분야에 취업이 가능합니다. 다양한 정부의 재정지원 사업을 통한 장학금 확대, 산업체 밀착형 집중교육, 현장실무경험을 강화하고 있으며 강원대학교, 한림대학교와 무시험 연계편입을 통해 편입이 가능합니다.

- 1) 디지털미디어콘텐츠 기획 및 탐사를 통한 창의력 교육에 중점을 둔다.
- 2) 게임, 모바일, 3D모델링, 입체영상, 애니메이션, 실감형스크립트 산업분야에 참여하여 현장체험을 배양한다.
- 3) 산업체, 공공기관, 학교와 연계하여 산·관·학 협동 체계를 구축한다.
- 4) 교육체계에 전공 동아리 (창업 동아리)와 연계하여 교육 내용의 심화를 도모한다.

1학년 1학기부터 모든 학생이 전공동아리(창업동아리)에서 가입하여 학과교과와 연계된 동아리 활동을 하며, 각 전공동아리(창업동아리)에는 담당지도 교수제를 도입하여 현장 실무에 맞는 전공 심화 실습이 가능하도록 한다. 또한 매 학기 전공집중 교육기간을 통하여 교수와 학생들이 완성된 작품을 제작한다.

- 5) 대외 활동을 적극 지원하여 창의력을 증대시킨다.

국내외 디지털미디어콘텐츠 경진대회에 적극 참여하여 학생들의 창의력과 견문을 넓히기 위한 노력을 지속적으로 하며, 1인 1특기를 가지도록 한다.

2. 교육목표

디지털미디어콘텐츠과는 문화, 예술, 사회, 철학 등 인류의 소중한 지혜와 정보들을 IT(Information Technology)와 CT(Culture Technology) 기술로 재창조하는 능력과 시각을 길러주어 방송, 게임, 디자인, 모바일, 영화, 3D 애니메이션, 사운드 디자인, 휴먼 인터페이스 등 다양한 분야에서 콘텐츠 개발 및 제작과 기획 및 마케팅 등을 겸비

할 수 있는 디지털미디어콘텐츠 인력 양성을 목표로 한다.

본과에서는 이를 위해서 다음과 같은 인력 양성을 목표로 한다.

첫째, 디지털미디어콘텐츠에 대한 분석 및 기획

둘째, 디지털미디어콘텐츠를 디지털화 할 수 있는 IT와 CT 기술 습득

셋째, 전문화, 실용화 가능한 디지털 콘텐츠 개발자

넷째, 디지털미디어콘텐츠개발 인으로 가져야할 기본 소양교육

3. 진로 및 취업분야

▶ 취업분야

콘텐츠 기획, 콘텐츠 제작, 콘텐츠 편집, 관련 회사

Web서비스, 디지털콘텐츠 서비스, 퍼블리싱 관련 회사

콘텐츠 마케팅, 바이럴마케팅, SNS 마케팅 관련 회사

3D모델링, 캐릭터모델링, 3D애니메이션, 3D영화 편집 관련 회사

모바일, 웹사이트 파노라마 제작 관련 회사

3D프린트 장비 처리 및 출력 관련 회사

웹콘텐츠, 모바일 콘텐츠 관련 회사

앱 기획, 설계, 프로그래밍, UI/UX 디자인 관련 회사

안드로이드, Iphone 등 스마트폰 앱 개발 관련 회사

유니티를 이용한 게임 및 응용 분야 관련 회사

게임 프로그래밍, 게임 그래픽, 게임 기획 관련 회사

디지털 콘텐츠 SOHO 창업

실감형 콘텐츠 제작 관련 회사

▶ 4년제 편입

무시험편입대학

한림대학교(2+2연계과정 무시험편입(소프트웨어융합대학 빅데이터전공 외 2개)

강원대학교(2+2연계과정 무시험편입(문화예술대학 영상문화학과)

기타대학

한림대학교(언론정보학부 디지털콘텐츠전공, 광고홍보전공)

강원대학교(IT대학 컴퓨터정보통신공학전공, 컴퓨터과학전공)

단국대학교, 인하대학교, 충주산업대학교, 건국대학교, 중앙대학교 등

2024학년도 디지털미디어콘텐츠과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

레저스포츠과

(Dept. of Sports Leisure)

1. 학과소개

레저스포츠과는 스포츠지도사(구 생활체육지도자)와 청소년지도사 분야 발전을 주도할 융복합 전문가 양성에 중점을 두고 있습니다. 특히 대학의 사명을 바탕으로 "무한가능의 젊은 레저스포츠 리더"를 구현하기 위한 역량기반 교육과정을 통해 수요자 맞춤형 현장 실무 전문인력을 양성하는 학과입니다. 지역사회와 함께 지역 선도형, 현장 실무형, 직업 중심형 전공지식과 현장실무를 교육하기 위한 최첨단 실습 장비와 실습환경으로 학생성공에 기여하고 있습니다.

사회진출 분야는 국가대표선수, 체육단체, 스포츠지도사, 운동재활분야, 태권도 분야, 청소년수련원·관 등으로 진출·활동하고 있습니다.

2. 교육목표

체계적이고 과학적인 레저스포츠 전문지식과 리더의 자질을 갖춘 스포츠 지도사와 청소년 활동지도에 요구되는 프로그램 개발 및 관리를 효율적으로 지원하는 청소년지도사의 인재양성 및 역량 강화를 목표로 한다.

3. 진로 및 취업분야

■ 4년제 편입학

- 무시험연계편입학-강원대학교 스포츠과학과, 한림대학교 체육학과
- 편입학-용인대학교, 한림대학교, 경동대학교, 순천향대학교, 육군삼사관학교 등

■ 취업 분야

- 스포츠지도사 분야-강원도 체육회, 춘천시 체육회, 종합리조트(대명, STX 리조트 등), 스포츠센터, 초·중 스포츠지도사, 종목별 스포츠지도자, 골프장 경기운영, 수영장 강사, 스키 강사 등
- 운동재활(클리닉센터) 분야-운동재활센터, 스포츠마사지 등
- 태권도(체육관)분야-시·도 태권도 협회, 태권도장 및 체육관 등
- 청소년지도사 분야-청소년수련관, 청소년수련원, 유스호스텔, 청소년야영장, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 강원도 일시 청소년쉼터(이동형) 등

2024학년도 레저스포츠과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

물리치료과

(Dept. of Physical Therapy)

1. 학과소개

물리치료사는 중추신경계 손상 환자, 만성통증 및 신체 기능장애 환자에게 물리적인 방법을 적용하여 증상을 완화·회복하도록 업무를 수행하며, 전기·광선치료, 심호흡계물리치료, 정형물리치료, 다양한 도구들을 이용한 재활훈련치료 등을 통해 손상된 기능을 회복시키는 보건의료 전문가입니다.

물리치료과는 일송재단 한림대의료원 산하 5개 병원을 모체로 두었으며, “열정, 초일류, 세계화”라는 학과비전을 가지고, 생명의료복지 분야에서 전문성을 발휘하는 물리치료사 배출을 목표로 국민건강 증진과 국가 및 지역사회 발전에 기여하는 건전한 인격을 갖추고 봉사하는 마음을 지닌 세계 수준의 전문 물리치료사 인재육성이라는 교육목표 하에 21세기 보건의료교육을 선도할 창의적 융합형 물리치료사 양성, 환자 및 고객에 대한 사랑과 인간에 대한 존중감을 가진 인재 양성, 현장의 직무 수행을 할 수 있는 현장실전형 전문인력 양성을 위한 학생중심교육을 통해 학과특성화에 역량을 강화하고 있습니다.

특히 본 학과는 전공심화 과정(1년, 학사학위취득과정)을 통하여 창의적 도전으로 생명의료복지 분야에서 전문성을 발휘하는 물리치료사 학사학위를 취득할 수 있는 학과입니다.

2. 교육목표



전문적 교육과정 물리치료 교육과정	관련된 학문적 요소를 강조 물리치료 교육과정	글로벌 물리치료 교육 과정
■ 생명·의료 분야 전문교육과정 ■ 과학·철학·역사 교육 ■ 평생 학습과 평생직업(직업교육) 연계 ■ 전공교과목은 교육과정 적용	■ 과학·물리치료 연계 교육 ■ 평생 학습 교육과 연계	■ 글로벌 물리치료 교육 ■ 국제·교육을 통한 교육과정

3. 진로 및 취업분야

- 의료 분야 : 대학병원 및 종합병원, 재활병원, 보건소, 한방병원 등
- 스포츠 관련 분야 : 프로 및 아마 스포츠 구단 트레이너, 운동처방실, 각종 스포츠 연구소 등
- 산업보건 분야 : 산업체 건강관리, 의무실 등
- 의료기 분야 : 의료기기 및 의수족 보조기 제작 분야 등

2024학년도 물리치료과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태	90S 과목 여부	평점 환산	이전 학년 이수	교과목명 영역	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계		
								1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기					
								주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간					
								학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습
일반	010087	사 회학 영어	평점	N	N	N		2	1	1																					2	1	1	
	010087	인 생과 스포츠	이론	N	N	N		1	1	0																					1	1	0	
	010058	국가정책과 정치경제	평점	Y	N	N											2	1	1												2	1	1	
	480047	인생 디자인개론	평점	Y	N	Y											2	1	1												2	1	1	
	010088	자율교양2	평점	N	N	N					2	1	1	0																	2	1	1	
	010088	자율교양1	평점	N	N	N					2	1	1	0																	2	1	1	
	010058	인생영도학	이론	Y	N	N					1	1	0																		1	1	0	
	010090	자율교양3	평점	N	N	N														2	1	1	0							2	1	1		
	010092	자율교양5	평점	N	N	N																	2	1	1	0				2	1	1		
	010091	자율교양4	평점	N	N	N																	2	1	1	0				2	1	1		
	소계							8	2	1	5	3	2	0	0	0	0	0	0	4	2	2	8	3	3	0	0	0	0	0	0	18	10	8
	교양합계							8	2	1	5	3	2	0	0	0	0	0	0	4	2	2	8	3	3	0	0	0	0	0	0	18	10	8
전공	480236	인간행위학	평점	Y	N	Y		3	2	1																					3	2	1	
	480230	인생철학	평점	Y	N	Y		3	2	1																						3	2	1
	480231	문화기술학개론	평점	Y	N	Y		3	2	1																						3	2	1
	480157	인생학개론	평점	Y	N	Y		3	2	1																						3	2	1
	480214	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480210	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480241	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480248	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480218	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480227	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480218	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480256	스포츠 철학개론	평점	Y	N	Y											3	2	1													3	2	1
	480215	스포츠 철학개론	평점	Y	N	Y											3	2	1													3	2	1
	480260	인생철학개론	평점	N	N	Y											3	2	1													3	2	1
	480257	인생철학개론	평점	Y	N	Y											3	2	1													3	2	1
	480258	인생철학개론	평점	Y	N	Y											3	2	1													3	2	1
	480124	문화기술학개론	실습	Y	N	Y											2	0	0	48											2	0	0	
	480224	인생철학개론	평점	Y	N	Y					3	2	1																			3	2	1
	480240	인생철학개론	평점	Y	N	Y					3	2	1																			3	2	1
	480243	인생철학개론	평점	Y	N	Y					3	2	1																			3	2	1
	480117	스포츠 철학개론	평점	Y	N	Y					3	2	1	0																		3	2	1
	480252	인생철학개론	평점	Y	N	Y					3	2	1																			3	2	1
	480219	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480139	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480212	문화기술학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480216	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480250	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480258	인생철학개론	평점	Y	N	N								3	1	2	0															3	1	2
	480226	인생철학개론	평점	Y	N	Y								3	2	1																3	2	1
	480123	문화기술학개론	실습	Y	N	Y								2	0	0	48															2	0	0
	480253	인생철학개론	평점	Y	Y	Y														3	2	1	0								3	2	1	
	480251	인생철학개론	이론	N	N	N														1	1	0	0								1	1	0	
	480256	인생철학개론	평점	Y	N	N														3	2	1	0								3	2	1	
	480067	문화보러학	이론	Y	N	Y														3	3	0									3	3	0	
	480262	국가정책개론	평점	Y	N	Y														3	2	1	0								3	2	1	
	소계							12	8	4	15	10	8	21	14	7	23	15	8	17	10	6	13	10	8	0	0	0	0	0	0	101	66	32
	전공합계							12	8	4	15	10	8	21	14	7	23	15	8	17	10	6	13	10	8	0	0	0	0	0	0	101	66	32

2024학년도 물리치료과 일반교육과정 교육과정표

과목구분	과목명	과목구분	과목명	과목구분	과목명	과목구분	과목명	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계								
								1학기			2학기			1학기			2학기						1학기			2학기		
								교양교육과정 필수교과목 교과목명	교양교육과정 선택교과목 교과목명	교양교육과정 선택교과목 교과목명	주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간		
											이론	실기	기타	이론	실기	기타	이론	실기	기타	이론	실기	기타	이론	실기	기타	이론	실기	기타
								8	2	1	8	8	2	0	0	0	0	0	0	4	2	2	8	8	8			
								12	8	4	16	10	8	21	14	7	28	18	8	17	10	8	10	8	8			
기								15	10	8	20	18	7	21	14	7	28	18	8	21	12	7	19	18	6			
총 계																								118	78	40		



바리스타제과제빵과

(Dept. of Barista & Patisserie)

1. 학과소개

취업과 창업에 강한 학과로 커피&티 과정, 제과제빵 과정, 양조 과정 등 현대 사회에서 필수적인 세 과정을 융복합한 골든트라이앵글(Golden triangle)을 기본으로 맞춤형 교육시설과 학생중심 교육과정을 갖추고 실무중심교육을 통해 80%이상 실습위주의 교육으로 창의적이고 센스 있는 바리스타 제과제빵 전문인을 양성하는 학과이다.

- 1) 커피&티
커피&티로 여는 아름다운 학과
- 2) 제과제빵
베이커리로 여는 건강한 학과
- 3) 양조 과정(수제맥주, 하우스와인, 전통주, 칵테일)
브루잉으로 여는 신나는 학과

2. 교육목표

최고의 교육시설과 최고의 교육여건을 갖추고, 최고의 교육과정으로 최고의 교수진이 최고의 학생과 함께 커피로 여는 아름다운 세상을 만들어 가는 현장성과 창의성을 갖춘 Multi-tasking이 가능한 관광서비스 전문인 양성을 목표로 한다.

- 1) 커피&티 전문가 양성
현장 맞춤형 학생중심 이론과 실습 교육을 통해 기본이 탄탄한 커피 전문인
- 2) 베이커리 전문가 양성
현장 맞춤형 학생중심 이론과 실습 교육을 통해 기본이 탄탄한 베이커리 전문인
- 3) 양조 전문가 양성
현장 맞춤형 학생중심 이론과 실습 교육을 통해 기본이 탄탄한 양조 전문인

3. 진로 및 취업분야

- 여행사, F&B, 베이커리 등 호텔&관광외식 분야
- 커피산업체, 커피하우스, 프랜차이즈 등 취창업 분야
- 양조(수제맥주, 하우스와인, 전통주, 칵테일) 분야
- 제과 제빵, 베이커리 분야



2024학년도 바리스타제과제빵과 일반교육과정 교육과정표

과목 구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태	ACB 의류 여부	특수 교육 대상 여부	안전 교육 대상 여부	교과목명 영역	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
								1학기		주요 능력 영역	2학기		주요 능력 영역	1학기		주요 능력 영역	2학기		주요 능력 영역				1학기		주요 능력 영역	2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								이 론	실 습		이 론	실 습		이 론	실 습		이 론	실 습		이 론	실 습	이 론	실 습	이 론		실 습																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
기 본 과	000442	국제항공보안	특수	Y	Y	Y	기본	2	1	1											2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010087	인원관리	이론	Y	Y	Y	기본	1	1	0											1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010088	차량교과1	특수	Y	Y	Y	기본						2	1	1						2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010089	항공기구조	특수	Y	Y	Y							2	1	1						2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010090	항공기정비	이론	Y	Y	Y				1	1	0									1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010097	AI 활용 영어	특수	Y	Y	Y				2	1	1									2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	010098	차량교과2	특수	Y	Y	Y	기본						2	1	1						2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	소계							8	2	1	8	2	1	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

방사선과

(Dept. of Radiological Technology)

1. 학과소개

한림성심대학교 방사선(학)과는 보건의료인으로서 국민건강 증진을 위해 봉사하는 인성을 갖춘 전문인 양성을 목적으로 2007년 개설되었습니다. 이론 교육과 현장 중심의 실습교육 과정 등의 내실화 교육과 재단 산하 성심병원(강동성심병원, 강남성심병원, 한강성심병원, 평촌성심병원, 춘천성심병원, 동탄성심병원)과의 긴밀한 협조로 현장중심 실습교육 및 산학협동이 자연스럽게 이루어져 졸업 후 한림대의료원 산하병원 영상의학과(방사선과), 방사선종양학과 및 핵의학과와 의료기기 업체 등 다양한 분야로 취업하고 있습니다.

또한 동서고속도로의 개통 및 전철 복선화로 명실 공히 수도권에 위치하게 되는 외적인 요인뿐만 아니라 의료재단의 지속적인 지원과 국내 최고의 의료수준을 갖춘 재단병원들과의 산학연계 및 취업에 유리한 위치에 있습니다. 이러한 우수한 여건을 갖춘 교육환경은 학생들의 학습의욕을 고취시킬 것으로 기대되며, 한림성심대학교 방사선(학)과는 국내 최고 수준의 실습환경과 취업률이 높은 학과로의 도약 할 것 입니다.

또한 전공심화(방사선학과, 4학년) 과정을 통하여 학사학위를 취득할 수 있으며 대학원에 진학하여 석·박사 학위까지 취득이 가능하며 지속적인 방사선학 학문 연구뿐만 아니라 국제적 방사선 전문가로 진출 할 수 있습니다.

2. 교육목표

국민보건향상에 기여하는 인재양성과 미래의 선진복지사회에서 크게 요구 될 보건 전문 인력을 양성한다. 또한 한림의료원과 함께하는 교육의 전문화와 특성화를 추진하고, 교육환경 및 교육여건의 선진화를 추구하여 4차산업혁명시대 사회에 적응할 수 있는 우수한 인성과 창의성을 갖춘 방사선분야의 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

- 방사선치료의 기술능력을 갖춘 방사선사 전문인을 양성한다.
- 방사선의 이용에 대한 지식기반 사회를 선도하는 인력을 양성한다.
- 방사선 전공분야의 탁월한 리더 능력을 함양하는 인력을 양성한다.
- 방사선분야에 대하여 창의적 사고를 높이는 방사선 전문인을 양성한다.
- MRI,CT,초음파 및 방사선학에 관한 전문 기술을 겸비한 방사선사 전문인을 양성한다.
- 4차산업혁명시대에 첨단의료기술을 능동적으로 습득하는 창의적 능력과 우수한 인성을겸비한 방사선사를 양성한다.

3. 진로 및 취업분야

- 진로 분야 -

- ① 재단 산하 5개 성심병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ② 대학병원 및 종합병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ③ 방사선 이용 산업체 및 연구소
- ④ 방사선 관련 의료장비 및 시설 제작회사
- ⑤ 해외취업 및 외국계 의료장비 (필립스, 지멘스, GE 등)
- ⑥ 국내 및 외국계 의약회사(조영제)
- ⑦ 보건직 공무원
- ⑧ 대학원진학 석·박사 학위 취득 후 방사선학과 교수

- 취업 분야 -

- ① 방사선사 : 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 심혈관센터, 초음파사, 국립과학 수사연구원 등
- ② 방사성 동위원소 취급자 일반면허 : 방사성 동위원소 취급 기관, 산업체 및 교육기관 안전관리 분야, 방사성 동위원소 제조 판매업체 등
- ③ 원자력 면허 : 핵물질 취급면허취득, 원자력 연구소, 원자력 관련기관 등
- ④ 비파괴 검사 기사 : 비파괴 검사 전문회사, 원자력 산업분야, 관세청(세관) 등

2024학년도 방사선과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태	학점	필수 여부	교과목 소개	교육과정 영역	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계				
								1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기	1학기			2학기									
								주요시간			주요시간	주요시간			주요시간	주요시간			주요시간	주요시간			주요시간	주요시간			주요시간									
								이	실	습	이	실	습	이	실	습	이	실	습	이	실	습	이	실	습	이	실	습	이	실	습					
방사선과	010087	임상과 소론	이론	N	N	N		1	1	0																1	1	0								
	010088	자물고양1	실험	N	N			2	1	1																2	1	1								
	010087	시 물리 영어	실험	Y	N	N		2	1	1																2	1	1								
	010088	자물고양2	실험	N	N						2	1	1													2	1	1								
	010089	자기공명영상1	실험	Y	N	N								2	1	1										2	1	1								
	010092	자물고양5	실험	N	N					2	1	1														2	1	1								
	010090	자물고양3	실험	N	N					2	1	1														2	1	1								
	010091	자물고양4	실험	N	N					2	1	1														2	1	1								
	010088	임상현문인	이론	Y	N	N					1	1	0													1	1	0								
000447	대입과제능력	실험	Y	N	N											2	1	1							2	1	1									
소계								5	5	2	7	4	5	2	1	1	0	0	0	2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	15	10	5		
교양형제								5	5	2	7	4	5	2	1	1	0	0	0	2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	5
일반교육과정	350147	영어회화	실험	Y	N	Y		3	2	1																	3	2	1							
	350148	방사선학개론실용	실험	Y	N	Y		2	1	1																	2	1	1							
	350001	국학영어	실험	Y	N	N		2	1	1	0															2	1	1								
	350054	방사선영상진단학	이론	Y	N	Y		3	3	0																	3	3	0							
	350171	방사선영상진단학	이론	Y	N	Y		3	3	0																	3	3	0							
	350060	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y							3	3	3												3	3	3							
	350165	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y							2	1	1												2	1	1							
	350153	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y							3	3	3												3	3	3							
	350151	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y							3	2	1												3	2	1							
	350111	방사선영상진단학	이론	Y	N	Y							3	3	0												3	3	0							
	350102	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y							2	1	1												2	1	1							
	350179	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y							3	1	2												3	1	2							
	350174	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3									3	0	3							
	350160	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y										3	2	1									3	2	1							
	350070	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y										2	1	1									2	1	1							
	350152	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y										3	2	1									3	2	1							
	350158	방사선영상진단학	실험	N	N											2	1	1									2	1	1							
	350072	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3									3	0	3							
	350157	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										2	0	2									2	0	2							
	350159	방사선영상진단학	이론	N	N											1	1	0									1	1	0							
	350157	방사선영상진단학	이론	Y	N						1	1	0															1	1	0						
	350066	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y					3	2	1															3	2	1						
	350057	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y					3	2	1															3	2	1						
	350154	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y					2	0	2															2	0	2						
	350127	PACS영상진단학	이론	Y	N	Y					3	3	0															3	3	0						
	350173	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350151	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350159	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350130	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350065	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y										3	2	1										3	2	1						
	350101	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350152	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y										3	2	1										3	2	1						
	350121	방사선영상진단학	실기	Y	N	Y										3	0	3										3	0	3						
	350170	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y											2	1	1									2	1	1						
	350155	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y											2	1	1									2	1	1						
	350077	방사선영상진단학	실험	Y	N	Y											3	2	1									3	2	1						
	350152	방사선영상진단학	실험	N	N	Y											2	1	1									2	1	1						

2024학년도 방사선과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

사회복지과

(Dept. of Social Welfare)

1. 학과소개

사회복지학은 급변하는 사회 환경 속에서 발생하는 사회문제를 효과적으로 예방, 해결하고, 아동, 여성, 장애인, 노인, 가족 등의 다양한 복지욕구를 충족시킴으로써 인간의 삶의 질을 향상시키고, 21세기 복지사회 실현에 기여할 수 있는 종합적 실천학문이다.

이에 따라 사회복지과에서는 인간존엄성과 민주주의의 철학을 바탕으로 사회복지 관련 지식과 기술을 교육함으로써 인성을 겸비한 유능한 사회복지 전문인력 양성을 목표로 교과목에 대한 학습 뿐 아니라 각 분야의 사회복지기관과 연계하여 현장실습, 자원봉사, 동아리활동 등의 산학 협력 프로그램을 운영하고 있다. 졸업과 동시에 국가공인자격증인 사회복지사 자격취득을 비롯하여 건강가정사 자격이수가 인정되며, 실버코칭상담사 민간 자격증 취득이 가능하다. 또한 본 사회복지과는 산업체에 재직하면서도 동시에 4년제 학사 학위와 청소년 지도사 2급 자격을 취득할 수 있도록 학사학위 전공심화과정(복지공공행정학과-야간과정)을 운영하고 있으며, 한림대학교의 사회복지학과(4년제)에 무시험 연계 편입과 일반 4년제 대학의 진학 기회도 주어진다.

2. 교육목표

□ 글로벌 복지사회 구현에 기여하는 창의적이며 현장적응 실무형의 투철한 직업관과 사명감, 인성을 겸비한 유능한 사회복지 전문인력 양성을 교육목표로 한다.

- 첨단기술 및 정보활용능력을 갖춘 창의적 사회복지사 · 건강가정사 · 실버코칭상담사 양성
- 현장적응 실무형 사회복지사 · 건강가정사 · 실버코칭상담사 양성
- 투철한 직업관과 사명감을 가진 사회복지사 · 건강가정사 · 실버코칭상담사 양성

3. 진로 및 취업분야

□ 사회복지관련 기관 및 이용시설

- 아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화가족 등이 이용하는 지역사회복지관, 상담기관, 보호작업장, 재활센터, 지역아동센터, 재가복지센터, 가족센터, 문화센터 등

□ 사회복지관련 생활시설

- 아동, 청소년, 장애인, 노인, 노숙인 등이 생활하는 보육원, 요양시설, 복지시설, 재활 시설, 각종 쉼터 등

□ 사회복지 행정직

- 국가, 지방자치단체 등의 사회복지전담 공무원

□ 사회복지관련 단체 및 협회

- 시·도 사회복지협의회, 사회복지사 협회, 재활협회, 장애인단체, 시민단체 등

□ 4년제 대학 진학

- 본교 학사학위 전공심화과정(복지공공행정학과) 진학
- 한림대학교 사회복지학과 연계 편입
- 일반 4년제 대학 진학 등

2024학년도 사회복지과 일반교육과정 교육과정표

구분	과목명	과목구분	필수/선택	교과목구분	교과목구분	교과목구분	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계					
							1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기								
							주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간					
							이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비	이	비	비
필수	010088	자유교양1	필수	N	N		2	1	1																					2	1	1				
	010087	입문교양수업	필수	N	N		1	1	0																					1	1	0				
	780148	정보능력향상	필수	Y	Y								2	1	1															2	1	1				
	010089	자기주도학습능력개발	필수	Y	N								2	1	1															2	1	1				
	010089	자유교양2	필수	N	N								2	1	1															2	1	1				
	010087	사회봉사실용영어	필수	N	N								2	1	1															2	1	1				
	010088	입문교양수업	필수	N	N								1	1	0															1	1	0				
소계													8	2	1	8	8	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	7	8	
교양합계													8	2	1	8	8	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	7	8	
선택	780051	응용수업교과목선택	필수	Y	N	Y	5	2	1																					5	2	1				
	780182	건강가정론	필수	Y	N	Y	5	2	1																					5	2	1				
	780130	청소년복지론	필수	Y	N	Y	5	2	1																					5	2	1				
	780148	사회복지학개론	필수	Y	N	Y	5	5	0																					5	5	0				
	780128	장애인복지론	필수	Y	N	Y	5	2	1																					5	2	1				
	780069	사회복지조사론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780067	지역사회복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780086	프로그램개발과평가	필수	Y	N	Y							5	1	2															5	1	2				
	780140	사회복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780135	이동복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780066	사회복지실천기술론	필수	Y	N	Y							5	1	2															5	1	2				
	780068	노년복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780069	가족복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780076	사회복지행정론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780143	학교사회복지론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780062	사회복지실천론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780065	장애인복지론	필수	Y	N	Y								5	2	1														5	2	1				
	780053	사회복지행정실용	필수	Y	N	Y								5	0	2	45													5	0	2				
	780149	청소년복지개론	필수	N	N	N							2	1	1															2	1	1				
	780152	지역사회복지개론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780077	사회복지정책론	필수	Y	N	Y							5	5	0															5	5	0				
	780139	가정생활교육	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780147	사회복지정책론	필수	Y	N	Y							5	2	1															5	2	1				
	780150	지역사회복지개론	필수	N	N	N							1	0	1															1	0	1				
소계													18	11	4	15	10	8	18	10	8	21	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	43	25
교양합계													18	11	4	15	10	8	18	10	8	21	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	43	25
전공합계													8	2	1	8	8	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	7	8			
교양합계													18	11	4	15	10	8	18	10	8	21	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	43	25
총합계													18	15	8	20	18	7	22	12	10	21	12	8	0	0	0	0	0	0	0	81	50	30		
총계																																		81	50	30

시각영상디자인과

(Dept. of Visual Motiondesign)

1. 학과소개

미래의 디지털미디어 사회는 시각디자인과 영상그래픽의 결합에 의해 우리의 상상을 현실로 만들어가고 있습니다. 시각영상디자인과는 아름다운 세상을 만드는 꿈이라는 비전을 이루기 위해 이미 교육부가 주관하는 전국 학과평가 1위의 쾌거를 이루었으며 이러한 저력을 바탕으로, 시각·미디어디자인 기반의 영상그래픽, 모션디자인, 광고, 브랜드, 패키지, 타이포그래픽스, 캐릭터, 애니메이션, 특수효과, 3D디자인, VR디자인 등 미래사회가 요구하는 전문 디자인 크리에이터를 양성합니다.

2. 교육목표

미래의 디지털 혁명시대를 이끌어나가기 위해 자신의 창의적인 생각(디자인싱킹)을 표현해 낼 수 있는 시각영상디자이너를 양성하며 평면과 입체, 오프라인과 온라인, 현실과 가상공간을 넘나드는 감성을 갖춘 창의·융합형 디자이너를 양성합니다. 이를 위해 입학 후 철저한 창의적인 발상 훈련과 이를 이미지로 구현해 낼 수 있는 그래픽 프로그램 교육을 통해 현장실무에 즉각 투입될 수 있는 차별화되고 특화된 시각영상디자이너를 양성하는 것을 목표로 합니다.

3. 진로 및 취업분야

- 시각디자인 분야 : 브랜드디자이너, 광고디자이너, 그래픽디자이너, 서비스디자이너, 타이포그래픽디자이너, 편집디자이너, 패키지디자이너, 웹디자이너, 앱디자이너, 일러스트레이터, 홍보·마케팅디자이너 등)
- 영상디자인 분야 : 모션그래픽디자이너, 인트로디자이너, 영상편집디자이너, 유튜브디자이너, 캐릭터디자이너, 애니메이터, 게임디자이너, VR디자이너, 예술문화 콘텐츠 디자이너 등

2024학년도 시각영상디자인과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

영상미디어콘텐츠과

(Dept. of Visual Media Contents)

1. 학과소개

본 학과는 21세기 국가 신 성장 동력산업 분야인 영상 미디어 문화산업의 신지식 및 첨단 전문기술인력 양성을 위하여 지역 산업과 연계된 혁신적 교육과정의 도입으로 창의성과 자기 주도적 학습능력을 고취하고, 관련 산업체와의 연계된 현장 중심형 수업의 내실 있는 운영으로 실무능력을 강화하여, 영상/방송/애니메이션/컴퓨터그래픽/드론/1인 미디어 크리에이션/유튜버 육성 등 콘텐츠 관련 분야의 영상 미디어 산업과 드론관련 전문인력을 양성하는 미래 지향적인 학과이다.

2. 교육목표

- 1)창의성의 향상과 자기 주도적 학습능력을 배가하고, 문제 해결 능력을 향상시킴으로써 수요자 중심의 교육과정을 편성하여 국가와 산업체에서 요구하는 지식과 역량을 갖추 수 있도록 심도 높은 교육 운영을 시행한다.
- 2)산업체와의 긴밀한 협조체제를 통해 프로젝트형 수업을 현실적으로 운영하여 현장 실무중심교육을 실천함으로써 영상콘텐츠분야의 인력을 양성하고자 노력한다.
- 3)취업과 연계된 특성화된 교육과정 개발을 적극 추진하여 재학생에 대한 외부 장학금 혜택 증대 및 취업을 향상을 추진한다.
- 4)이러한 노력으로 전문성을 갖추고 다양한 진로와 비전을 제시할 수 있도록 한다.

또한, 국내외 방송사 및 영상제작 프로덕션, 애니메이션 제작 업체, 미디어 크리에이션 분야, 개인 방송, 디자인 및 다양한 미디어와 언론사 등 취업 기회의 폭은 매우 넓다. 본 학과의 졸업 후에는 학부과정의 편입을 통해 보다 더 많은 학문을 공부할 수 있다.

3. 진로 및 취업분야

1. 지역 산업체 요구에 의한 맞춤형 실무 교육 과정으로 신속한 취업
(방송국, 프로덕션, 영화, 뮤직, 공연, MCN, VJ, 프로덕션, 창업)
2. 영상/디자인/콘텐츠/광고/이벤트 제작 등의 프로덕션 분야
3. 1인 미디어, 콘텐츠 크리에이터 분야 취,창업
4. 시나리오, 촬영, 편집, 연출, 효과 디자인, CG, 영상디자인 분야
5. PR기획, 카피라이터, CF PD, 미디어플래너, 브랜드 매니저, 광고 분야
6. 엔터테인먼트 PD, 홍보 마케터, 방송인, 축제 및 이벤트 등의 분야
7. 웹콘텐츠, 2D/3D 애니메이션 등 애니메이션 제작 분야
8. 드론촬영 및 드론 활용 관련 분야
9. 뮤직 비디오 분야 및 저작권관리사 등 저작권 분야
10. 졸업 후 본 학과에서 3, 4학년 과정 이수로 학사 취득
11. 강원대, 한림대 등 4년제 대학 무시험 편입 협약 운영

[자격증]

(1) 국가자격증

- 멀티미디어 콘텐츠 제작전문가, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사, 사진기능사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서1급 등
- 무인 멀티콥터 조종자격, 드론항공촬영 자격, 드론교관 등

(2) 국제자격증

- MOS MASTER(Word, Excel, Powerpoint, Access), Avid 국제공인자격증, Adobe 국제공인자격증 (ACE), ACA (Deamweaver, Photoshop, Flash) 등

(3) 국가공인자격증

- GTQ(그래픽기술자격), KBS한국어능력시험 등

(4) 민간자격증

- 디지털 영상편집 1, 2급, 디지털정보활용능력(DIAT), PC활용능력평가시험(PCT) 등이 있다.

2024학년도 영상미디어콘텐츠과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태	교과목 구분	교과목 세부 구분	교과목 특성	교과목명		1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							이론	실기	1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
									학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기	주요시간	이론	실기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
일반교과	010057	인성교육	이론	Y	N		1	1	0																					1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	000443	정보능력	이론	Y	N		2	1	1																					2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	010058	자기주도학습능력개발	이론	Y	N								2	1	1															2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	010058	자율교양1	이론	N	N	N							2	1	1															2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	010058	김성철교양	이론	Y	N					1	1	0																		1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	010057	AI 융합 영어	이론	N	N	N				2	1	1																		2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	010059	자율교양2	이론	N	N	N										2	1	1												2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
소계										8	2	1	8	2	1	4	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

유아교육과

(Dept. of Early Childhood Education)

1. 학과소개

영·유아기는 인간의 성장과 발달에 있어 매우 중요한 민감기로서 신체·운동, 언어능력, 사회성, 인지능력 및 창의성, 감수성 및 정서 등 모든 발달의 토대가 된다. 현대사회의 급격한 변화 속에서 영·유아를 대상으로 하는 교육은 중대한 사회적 관심을 일으키고 있다.

본 학과는 3년제로서 영·유아의 전인적 성장과 발달을 도모하기 위해 유아교육 전반에 걸친 이론과 실재를 다루며, 본 대학 부속 한림유치원과 연계한 현장중심수업을 함으로써 전문적인 유아교사를 양성한다.

졸업 후에는 무시험검정에 의한 '유치원 2급 정교사 자격증'과 '보육교사 2급 자격증'의 교사자격증을 취득하여 다양한 유아교육기관과 유아교육관련업체에 근무할 수 있다. 또한 유아교육학과 전공심화과정에 진학하여 학사학위를 취득할 수 있다.

2. 교육목표

본 학과는 교사로서의 자질을 함양하고 전문성을 갖춘 유아교사를 양성하는 목표를 둔다.

첫째, 학습자는 유아교육 전공과목, 교직이수과목, 교양과목을 통해 충분한 이론을 갖추고 교사로서의 인성적 자질과 인지적 능력을 함양하도록 한다.

둘째, 유아교사로서의 올바른 교직관과 효율적인 교수학습방법을 습득하도록 함으로써 유능한 유아교사의 전문성을 함양하도록 한다.

3. 진로 및 취업분야

<교사 및 장학사>

- 국·공·사립 유치원 교사
- 직장·국공립·법인 및 민간 어린이집 교사
- 사회복지기관 또는 아동복지기관 교사
- 각종 학원의 학습 실기지도교사

- 각 시도교육청의 장학사

<진학>

- 유아교육학과 전공심화과정을 통한 유아교육 학사학위(4년제) 취득
- 4년제 대학 심리학과, 사회복지학과 등 관련학과 편입

<관련 취업 기관>

- 육아종합지원센터
- 유아교육진흥원
- 유아교육관련 기업체 등



2024학년도 유아교육과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

2024학년도 유아교육과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과명	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	교과구분	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
											1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간			주당시간																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											이	실	총	이	실	총	이	실	총	이	실	총	이	실	총	이	실	총	이	실	총	이	실	총		이	실	총																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
유아교육과		730156	아동생활지도	필수	Y	N	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



의무행정과

(Dept. of Medical Administration)

1. 학과소개

본 의무행정과는 1984년 강원도 내에서 최초로 신설되어 36년간 다양한 보건의료분야에서 보건의료행정업무를 담당할 유능한 전문 인력을 배출하여 보건의료행정 분야를 선도해 왔다. 특히, 종합병원과 보건기관, 그리고 요양병원 등의 원무관리, 의료정보관리, 건강보험관리, 병원재무회계 및 보건의료행정 부문에서 근무할 최고의 병원 경영관리와 행정 전문가를 양성하고 있으며, 병원정보시스템을 활용한 실무실습, 산학협동을 통한 현장실습 등으로 실무능력을 강화하고, 현장 맞춤형 인력개발을 지향하고 있다.

의무행정과는 교육과정을 통해 보건의료정보관리사(의무기록사), 병원행정사, 건강보험사, 병원코디네이터, 노인요양보호사 자격증 등 다양한 면허증 및 자격증을 취득하게 함으로서 질적 성장을 도모하고 있다.

보건의료산업은 국민의 건강에 관한 관심 증대와 인구 고령화 등으로 지속적인 성장이 예측된다. 예컨대 보건의료산업은 국가의 성장주도 산업이며 국민의 복지와 건강에 대한 욕구가 커지고 다양화됨에 따라 급속히 발전하고 있다. 특히 국민건강보험의 보장성 강화 정책에 따른 의료수요의 확대와 병원의 경영 합리화를 위한 새로운 경영기법의 도입으로 전문화된 의료행정인력의 수요가 늘고 있다. 또한, 다양한 보건의료정책의 실시와 민간보험회사의 증가로 의무행정에 대한 수요가 증가하고, 보건직 공무원의 확충, 노령 인구에 대한 의료수요가 급증하는 등 의무행정에 대한 인력수요가 증대되고 있어 앞으로도 본 학과의 취업 전망은 상대적으로 매우 밝다.

2. 교육목표

보건의료기관에서 고객이 만족하는 서비스제공과 의료기관의 효율적 경영관리를 위해 원무행정, 보건의료정보관리, 재무관리, 마케팅 및 홍보, 병원코디네이터, 총무, 건강보험 및 다양한 공사 보험관리 등의 행정과 경영관리업무를 질적으로 수행할 전문 인력을 양성한다.

- ① 원활한 의사소통으로 공감하고 배려하면서 전문성을 발휘하는 병원행정인과 의료정보관리사 배출
- ② 병원 행정관리와 의료정보관리사가 요구하는 업무에 대한 전문성과 실무능력을 갖춘 인재양성

- ③ 환자대응과 조직과업의 적절한 업무수행을 위한 환경과 시장의 요구에 적응할 수 있는 기본소양과 전문성을 겸비한 직업인 배출

3. 진로 및 취업 분야

본 학과의 진로 및 취업 분야는 병·의원의 경영관리 부문(원무과, 의무기록과, 총무과, 경리과 등의 병원 행정부서), 공사 보험관련 분야(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 민간보험회사 등의 심사 관련 행정관리 부문), 병·의원, 약국의 진료비 청구·심사 등의 사적 부문, 그리고 보건직공무원 등이 있다.

■ 종합병원 및 병원

춘천성심병원, 강남성심병원, 강동성심병원, 한강성심병원, 한림대학교성심병원, 동탄성심병원, 강원대학교병원, 삼성서울병원, 서울대학교병원, 분당서울대병원, 서울아산병원, 가톨릭 서울성모병원, 홍천아산병원, 봄빛병원, 강남병원, 중앙병원, 인성병원, 강릉고려병원, 남양주한양병원 외 다수 병원

■ 보험회사

국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 삼성화재, 현대해상, 교보생명, 메리츠화재, 동부화재, 파란손해사정, 아세아손해사정, 에이원손해사정, 한화생명 등

■ 공무원과 공공기관

보건직공무원 및 일반직공무원(강원도청, 춘천시청, 서울의료원, 시군구 보건소 등)

■ 기타

- 진학 : 학점은행제(학사학위), 4년제 대학 편입(강원대학교(무시험 편입), 한림대학교, 연세대학교 등)
- 기타 : 의료기기회사, 의료벤처기업, 화장품 회사 등

2024학년도 의무행정과 일반교육과정 교육과정표

과목 구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태 구분	NCS 적용 여부	특수 교육 대상 학생 적용 여부	간 접 영 향 여부	교육과정 영역		1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계																	
							필 수 영 역	선택 영 역	1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기				1학기		2학기													
									이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습	이 론	실 습														
																									주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간		
과목		010087	시·공간·영어	특강	Y	N				2	1	1										2	1	1														
		010087	인문과 소론	특강	Y	N	N			1	0	1										1	0	1														
		010089	디지털리딩 프로그램	특강	Y	N									2	1	1					2	1	1														
		010091	자율프로그4	특강	N	N									2	1	1					2	1	1														
		010098	자율프로그1	특강	N	N	N					2	1	1								2	1	1														
		010098	자율프로그2	특강	N	N					2	1	1									2	1	1														
		010098	인문리더십	특강	Y	N	N				1	0	1									1	0	1														
		000447	디지털가계관리	특강	Y	N	N							2	1	1						2	1	1														
		010092	자율프로그5	특강	N	N										2	1	1				2	1	1														
		010090	자율프로그5	특강	N	N										2	1	1				2	1	1														
	소계								8	1	2		8	2	9		0	0	9		2	1	1	4	2	2	0	0	9	0	0	9	18	8	10			
	교양필수								8	1	2		8	2	9		0	0	9		2	1	1	4	2	2	4	2	2	0	0	9	0	0	9	18	8	10
과목		410886	특수교육개론	특강	Y	N	Y			2	0	2										2	0	2														
		410128	행위강화학	특강	Y	N	Y			3	1	2										3	1	2														
		410889	보안특수사범심리	특강	Y	N	Y			3	1	2										3	1	2														
		410070	보안강화학	이론	Y	N	Y			3	3	0										3	3	0														
		410069	범죄연구 I	특강	Y	N	Y			2	1	1										2	1	1														
		410887	특수교육개론	특강	Y	N	N			3	2	1										3	2	1														
		410010	보안강화학	이론	Y	N	Y							3	3	0						3	3	0														
		410870	보안특수심리	특강	Y	N	Y							3	0	3						3	0	3														
		410888	보안특수심리	특강	Y	N	Y							3	0	3						3	0	3														
		410881	행위강화학	특강	Y	N								3	2	1						3	2	1														
		410872	보안특수심리	특강	Y	N	Y							2	0	2						2	0	2														
		410879	특수교육개론	특강	Y	N	Y							3	2	1						3	2	1														
		410871	행위강화학	특강	Y	N	Y							3	0	3						3	0	3														
		410876	특수교육개론	이론	Y	N	Y									1	0	1				1	0	1														
		410139	행위강화학	특강	Y	N	Y									3	2	1				3	2	1														
		410140	특수교육개론	특강	Y	N	Y									1	0	1				1	0	1														
		410880	보안특수심리	이론	Y	N	Y								1	0	1					1	0	1														
		410875	보안특수심리	특강	Y	N	Y									3	2	1				3	2	1														
		410877	보안특수심리	특강	Y	N	Y								3	0	3					3	0	3														
		410128	행위강화학	특강	Y	N	Y								2	0	2					2	0	2														
		410887	보안특수심리	특강	Y	N	Y					2	1	1									2	1	1													
		410891	행위강화학	특강	Y	N	Y					3	2	1									3	2	1													
		410821	보안특수심리	특강	Y	N	Y					3	2	1									3	2	1													
		410061	행위강화학개론	이론	Y	N	Y					3	3	0									3	3	0													
		410080	범죄연구 II	특강	Y	N	Y					2	1	1									2	1	1													
		410873	보안특수심리	특강	Y	N	Y								3	0	3						3	0	3													
		410888	행위강화학개론	특강	Y	N	Y								3	1	2						3	1	2													
		410889	보안특수심리	특강	Y	N	Y								3	0	3						3	0	3													
		410874	보안특수심리	특강	Y	N	Y								3	0	3						3	0	3													
		410142	보안특수심리	특강	Y	N	Y								3	2	1						3	2	1													
		410801	보안특수심리	특강	Y	N									3	2	1						3	2	1													
		410895	보안특수심리	특강	Y	N											3	0	3				3	0	3													
		410896	보안특수심리	특강	Y	N											1	0	1				1	0	1													
		410074	보안특수심리	이론	Y	N	Y										3	3	0				3	3	0													
		410884	범죄연구 II	이론	Y	N	Y										3	3	0				3	3	0													
		410882	보안특수심리	특강	Y	Y	N										2	1	1				2	1	1													
		410879	보안특수심리	특강	Y	N	Y										3	3	0				3	3	0													

2024학년도 의무행정과 일반교육과정 교육과정표

구분	학점	과목명	과목번호	필수/선택	이수필요	이수제한	1 학 년										2 학 년										3 학 년										4 학 년										계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목	주요시간	교과목</



전기공학과

(Dept. of Electrical Engineering)

1. 학과소개

‘초연결, 초지능’을 특징으로 하는 4차 산업혁명은 전력산업 전반에서 인공지능, 빅데이터, IoT 기술 등이 융합되어 신사업이 창출 확대되고 있으며, 새로운 전력설비 운영 패러다임을 선도하면서 고부가가치의 첨단 기술 산업으로 발전하고 있다.

전기공학과에서는 미래의 신성장 동력인 전기에너지분야의 주역인 현장실무에 강한 창의·융합형 인재양성을 위해 철저한 자격증 기반 현장중심 교육을 통하여 수요자 중심의 교육 패러다임을 실현해 나아감을 목표로 교육에 힘쓰고 있다

학생들에게는 취업과 희망을, 지역사회와 산업체에게는 신의를 줄 수 있도록 도전과 혁신을 거듭하는 전기공학과가 되기 위하여 더욱 정진하도록 하며. “전기에너지와 ICT 융복합”으로 4차산업혁명을 선도하는 한림성심대학교 전기공학과 인재양성을 목표로 한다.

2. 교육목표

전기에너지의 생산 및 활용에 관련된 전통적인 전력산업 현장에서 전기기술을 담당할 전문기술인 양성과 차세대 지능형 전력망 인프라 구축, 사물인터넷(IoT) 기술 기반의 전력설비 고도화 등의 4차 산업혁명 기술과 연계된 실무중심의 창의·융합형 인재양성을 위해서 인성과 직업소양을 갖춘 현장실무 중심의 전기 분야 전문기술인을 양성한다.

- ◎ 자격증 기반 직업중심 실무 교육 강화
- ◎ 전기에너지분야 교육과정 특성화
- ◎ 현장 일체형 커리어 개발 강화
- ◎ 전력산업 연계 산학협력 네트워크 고도화

3. 진로 및 취업 분야

현대 사회에서 전기에너지의 사용과 정보 전달을 위한 전기신호의 처리는 인류의 일상 생활에서 필수적인 부분으로 자리 잡았으며 다른 어떤 분야보다 광범위하게 관련 학과 졸업생을 요구하고 있다. 주요 취업 분야로는 전력 생산 및 모니터링, 중전기기 업체, 전력에너지 변환 및 제어, 가전 업체, 반도체, 자동차 산업계, 정보통신, 건설회사, 플랜트 회사, 산업용 로봇, 첨단 의료 장비 제조업체, 위성 통신 및 위성 방송 관련 업체, 철도 및 항공 산업, 선박 회사 등 매우 광범위하다.

◎ 취득자격증

전기전자 : 전기(산업)기사, 전기공사(산업)기사, 전기 기능사

정보통신 : 정보통신(산업)기사, 무선설비(산업)기사, 네트워크관리사, CCNA

◎ 취업분야

- 국영기업체 : 한국전력공사, 한수원, 수자원, 코레일, 한국전력거래소, 지역난방공사, 전기직 공무원
- 전기공사 및 안전관리 업체 : 전기공사업체, 전기안전관리업체, APT전기관리직
- LED조명 및 디스플레이업체, 신재생에너지 업체, 전기철도 시공 및 관리 업체
- 건설업체 : 대형 및 중소형 건설업체

◎ 연계 무시험 편입학 대학교

- 강원대학교 : IT대학 전자공학과
- 한림대학교 : 정보과학대학 소프트웨어학부

2024학년도 전기공학과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

치위생과

(Dept. of Dental Hygiene)

1. 학과소개

• 한림성심대학교 치위생과는 2009년에 개설되어 국민의 구강건강증진을 위하여 전문적인 지식과 기술을 체계적으로 학습하고 치위생과정(Dental hygiene process)을 적용한 선진국형 치과 위생사 양성을 목표로 하며,

치위생과에서는 한림성심대학교 비전‘성심을 다하여 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학’에 맞추어 차별화된 교육 프로그램 운영으로 교육 내용을 강화하고 인성과 소양을 갖춘 창의적 능력, 실무적 능력, 글로벌 능력을 갖춘 전문직업인을 배출하도록 노력하고 있다.

학교에서 배운 전공분야의 이론과 실습을 치과 임상현장에서 실제 적용함으로써 임상현장의 업무습득 및 현장적응 능력을 배양 할 수 있도록 현장실습 교육과정을 수행하고 있다. 한림대학교성심병원, 한림대학교강남성심병원, 한림대학교동탄성심병원의 재단 산하 종합병원과 서울대학교치과병원, 경희대학교치과병원, 한양대학교치과병원 등 서울에 위치한 최첨단 의료시설을 갖춘 다수의 치과병원에서 현장실습 위주의 교육을 진행하고 있다.

또한 교육과정을 통하여 치과위생사 면허증, 국제심폐소생술자격수료증(BLS provider), 병원사무관리사 자격증, 병원코디네이터 자격증, 3D프린팅마스터 등에 자격증을 취득하게 함으로서 전공직무강화 프로그램을 통하여 학생들에 역량을 강화하고 있다.

국민들의 구강건강에 대한 관심이 고취되면서 구강건강증진 및 교육연구가, 예방치과처치자, 치과진료협조자, 병원관리자로서 치과위생사의 업무를 교육하고 있으며, 치과의료산업 변화에 적극적으로 부응할 수 있는 경쟁력 있는 학과로 발전을 도모하고 있다.

2. 교육목표

- 창의적인 문제해결능력을 갖춘 인재 육성
- 지역사회 구강건강에 기여할 수 있는 인재 육성
- 임상 현장 맞춤형 인재 육성
- 글로벌마인드를 갖춘 인재 육성

3. 진로 및 취업분야

(1) 의료 분야

- 대학병원 치과

- 종합병원 치과
- 치과(병)의원
- 해외 치과(병)의원

(2) 보건 의료 분야

- 보건직 공무원
- 구강검진센터
- 보건(지)소 구강보건실
- 건강보험 심사평가원

(3) 의료 분야 산업체

- 임플란트 회사
- 치과재료 회사
- 구강관리용품 관리 회사

(4) 대표 취업처

- 재단병원 : 한림대학교성심병원, 한림대학교강남성심병원
- 대학병원 : 경희대학교 치과병원, 강동경희대학교 치과병원, 연세대학교치과대학병원, 한양대학교병원 치과
- 공무원 : 남양주 보건소, 춘천시 보건소, 연천군 보건소, 국군춘천병원, 국군수도병원, 치무부서관
- 기업체 : 오스템 임플란트(주), 메가젠 임플란트

2024학년도 치위생과 일반교육과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태	NCS 적용 여부	필수 여부	과목 특성	교과목 영역	1 학 년									2 학 년									3 학 년									4 학 년									계		
								1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기																	
								주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간			주요시간														
								이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교	이	필	교									
교양	010085	자율교양1	통과	N	N	N		2	1	1																				2	1	1														
	950185	사회봉사	통과	Y	N	N		2	1	1																				2	1	1														
	010087	인성교 소책	이론	N	N	N		1	1	0																				1	1	0														
	010091	자율교양4	통과	N	N	N																								2	1															
	010092	자율교양5	통과	N	N	N																								2	1	1														
	010090	자율교양9	통과	N	N	N																								2	1	1														
	010087	시·문학·영어	통과	N	N	N					2	1	1																	2	1	1														
	010088	인성강조형	이론	N	N	N						1	1	0																1	1	0														
	010089	자율교양2	통과	N	N	N					2	1	1																	2	1	1														
	010089	자기주도형·자기주도형	통과	N	N	N																								2	1	1														
	소계										5	8	2	5	8	2	6	8	8	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	10	8											
	교양교과										5	8	2	5	8	2	6	8	8	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	10	8										
전공	950141	영어회화소문도형	이론	Y	Y	N		2	2	0																				2	2	0														
	950134	영어회화학실용문	통과	Y	N	Y		3	2	1																					3	2	1													
	950099	구강보건학개론	이론	Y	N	Y		2	2	0																					2	2	0													
	950181	구강보건학실용문	통과	Y	N	Y		3	2	1																					3	2	1													
	950098	치위생영어	이론	Y	N	N		2	2	0																					2	2	0													
	950143	치위생심리학	이론	Y	N	Y		3	3	0																					3	3	0													
	950108	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y									3	1	2														3	1	2													
	950106	치위생법의학실용문	통과	Y	N	Y									2	1	1														2	1	1													
	950110	구강보건교육학	통과	Y	N	Y									2	1	1														2	1	1													
	950183	구강보건학실용문도형	통과	Y	N	Y									3	1	2														3	1	2													
	950145	구강보건학개론	통과	Y	N	Y									2	1	1														2	1	1													
	950144	구강보건학실용문	통과	Y	N	Y									3	1	2														3	1	2													
	950116	치위생법의학개론	실기	Y	N	Y									3	0	3														3	0	3													
	950182	구강보건학실용문	통과	Y	N	Y									3	1	2														3	1	2													
	950125	치위생법의학개론	실기	Y	N	N																									2	0	2													
	950040	구강보건학개론	통과	Y	N	Y																										3	1	2												
	950093	구강보건학	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950112	구강보건학개론	통과	Y	N	Y																										4	1	3												
	950165	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y						2	1	1																		2	1	1												
	950104	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y						2	1	1																		2	1	1												
	950105	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y						3	1	2																		3	1	2												
	950103	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y						3	1	2																		3	1	2												
	950146	구강보건학개론	통과	Y	N	Y						2	1	1																		2	1	1												
	950128	구강보건학	이론	Y	N	Y						2	2	0																		2	2	0												
	950115	치위생법의학개론	실기	Y	N	Y						3	0	3																		3	0	3												
	950166	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y						2	1	1																		2	1	1												
	950167	치위생법의학개론	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950111	구강보건학개론	통과	Y	N	Y																										2	1	1												
	950106	구강보건학개론	통과	Y	N	Y																										2	1	1												
	950096	구강보건학개론	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950142	치위생법의학개론	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950109	치위생법의학개론	통과	Y	N	Y																										3	1	2												
	950086	구강보건학개론	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950067	구강보건학개론	이론	Y	N	Y																										2	2	0												
	950114	치위생법의학개론	실기	Y	N	Y																										4	0	4												
	950150	치위생법의학개론	통과	N	N	N																										2	1	1												
	950195	치위생법의학개론	실기	N	N	N																										1	0	1												

2024학년도 치위생과 일반교육과정 교육과정표

학 년	학 급	학 생 번호	성 명	성 별	출 생 연 도	입 학 연 도	전 체 평 점		1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							전 체 평 점	전 체 평 점	1학기		2학기		1학기		2학기				1학기		2학기																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
									학 점	학 점	주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
											이 월	월 점	이 월	월 점	이 월	월 점	이 월	월 점	이 월	월 점	이 월	월 점	이 월	월 점																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2015	초 1	20150001	김민준	남	2008	2015	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2015	초 1	20150002	이민준	남	2008	2015	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
계							15	15	2	15	8	11	21	7	14	15	9	4	11	4	7	15	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

행 정 실 무 과

(Dept. of Public Administration)

1. 학과소개

행정실무과는 1989년 지방행정과로 개설되어 2006년 행정과, 2023년 행정실무과로 학과 명칭을 변경하였다. 2009년에는 전문학사과정 외에 학사학위를 수여할 수 있는 전공심화과정인 3학년, 4학년 과정을 개설하였고, 2020년부터는 사회복지과와 융·복합과정으로 전공심화과정 복지공공행정학과를 운영하고 있다.

지난 30년 동안 수많은 졸업생을 배출한 행정실무과는 많은 졸업생들이 춘천, 가평, 남양주, 홍천, 화천, 인제, 양구 등의 지역에서 국회의원, 군수, 도·시·군의원은 물론 고위급의 소방공무원, 경찰간부, 중견급의 공무원, 농협, 신협, 축협, 새마을금고, 신협, 보험사 등 금융기관의 일원으로 지역사회발전의 역군으로 활발히 활동하고 있으며, 선후배간 넓은 유대 관계를 형성하고 있다.

특히 우리 학과는 사회복지학과와 융합으로 학사학위 전공심화과정 공동운동을 통하여 전문학사학위를 취득하고 심화 교육을 받아 학사학위를 취득하기를 희망하는 지역 인재들의 교육의 장으로서 역할을 해왔다. 전공심화 과정 이수 후 학사학위 취득과 더불어 국가자격증인 청소년지도사 2급 자격증 필기시험이 면제되는 혜택과 대학원 진학의 기회도 제공하고 있다.

학과의 교과과정은 졸업생과 재학생 그리고 산업체의 요구를 반영하여 국가직무능력(NCS) 기반의 수요자 중심의 교과과정을 편성하고 개선해 가고 있으며, 졸업생 진로에 부응한 각종 일반행정 공무원·경찰공무원·군무원 시험 및 행정사, 행정관리사, 문서실무사, 컴퓨터활용능력, FAT, 전산회계 등 자격시험에 대비할 수 있는 과목의 개설로 최고의 행정 전문인력을 양성하는데 기여하고 있다. 또한 매년 다수의 학생이 2년제 전문학사학위 취득 후 강원대학교와 한림대학교에 연계전공으로 편입하거나 전공심화과정에서 2년 더 수학하여 학사학위 취득 후 강원대학교, 한림대학교 대학원으로 입학하고 있다.

2. 교육목표

행정실무과에서는 폭넓은 교양과 도덕성을 갖춘 민주시민의 양성, 창의적인 능력과 성실한 태도를 지닌 인재양성, 전문지식과 기술을 갖춘 인재육성 등에 교육 목표를 둔다.

- ① 건강한 시민의식을 갖춘 따뜻한 인재 육성
- ② 자기 주도적 문제해결을 위한 창의적인 인재 양성
- ③ 현장실무지도능력을 갖춘 전문 관리자 육성

④ 지방화·세계화를 이끌어 갈 글로컬(Glocal) 인재 양성

3. 진로 및 취업분야

1) 취득 자격증 종목

행정사, 행정관리사, 정책분석평가사, 사회조사분석가, 문서실무사, 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력, FAT, 전산회계, 사무자동화 산업기사, 정보처리기사, 인터넷 정보검색사 등

2) 취업 분야

☐ 공무원 및 공공기관

국가 및 지방직 공무원, 교육행정직 공무원, 경찰공무원, 소방공무원, 군무원, 공공기관 (공기업, 준정부기관, 기타 공공기관), 언론기관 등

☐ 금융기관

은행, 농협, 새마을금고, 신협, 보험회사 등의 금융기관

☐ 일반기업체

기업체 사무직, 병원 행정직, 변호사(로펌)·법무사·세무사 사무실, 일반 사무직 등

☐ 동일계 편입학

- 연계교육 특별편입학과 : 강원대학교 행정학과, 한림대학교 정치행정학과·법학과 등 그 외 4년제 대학의 3학년으로 편입
- 전공심화 복지공공행정학과: 학사학위 취득 전공심화과정 복지공공행정학과 3학년 입학

2024학년도 행정실무과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

호텔조리과

(Dept. of Hotel Cuisine)

1. 학과소개

- 호텔조리과는 1988년 서울올림픽을 계기로 국내에서 처음으로 전통조리과로 신설되었으며, 외식 산업의 발전과 더불어 현장에서 요구되는 인재 양성을 위해 2003년 관광 외식조리과로 학과 명칭 변경하였다. 2002년부터 2006년까지 교육부 선정「전문대학 특성화학과, 2010년부터는 교육과학기술부「전문대학 대표브랜드 학과, 2017년에는 「LINC+ 사회 맞춤형 과정」으로 선정되는 등 전국 우수 조리학과로 인정받고 있다.
- 본 학과에서는 현장에서 요구하는 인재를 양성하기 위하여 한식, 양식, 일식, 중식, 제과·제빵 실습 등 현장 중심의 기능별 실습교육 외에 창작메뉴실습, 한식창업실습 등 창업 교육을 실시한다. 현장적응력을 높이기 위하여 방학 중에는 특급 호텔 등 산업체에서의 현장실습을 실시하여 조리현장실무 중심의 맞춤형 인재를 양성한다.
- 조리현장실무자 및 졸업생과 연계된 전시회 개최, 국제요리경연대회 참가, 전공동아리 활동 등 다양한 교육 프로그램을 운영한다. 지하1층~지상3층으로 건축된 전용 실습동의 현장 형 조리 실습실에서 현장 적응력이 높은 교육을 실시함으로써 조리실무능력을 향상시켜 취업이 강화되고 있다. 글로벌 시대에 발맞추어 외국어 및 국제화 교육을 실시함으로써 해외로의 취업으로 글로벌 인재를 육성하고 있다.
- 졸업생 연계 및 지원 또한 왕성하여 한식, 양식, 일식, 베이커리, 카페 등 외식 분야로의 다양한 진출이 이루어지고 있다.
- 오랜 전통과 역사를 자랑하는 학과답게 전국 각지에 선배들이 자리 잡고 있어서 적응하기에 유리하다.

2. 교육목표

- 조리현장에서 창의적인 리더로서 역할을 수행하기 위한 호텔조리 전문 인력을 양성 배출하는 것을 교육목표로 실무적인 수업을 목표로 한다.
- 산업체에서 요구하는 교육과정을 운영하여, 특성화·차별화·명품화를 위한 특화교육에 힘쓴다.
- 글로벌 시대에 맞게 프랑스, 호주, 뉴질랜드, 일본, 싱가포르, 오스트리아 등 해외 취업을 지원하여 글로벌 셰프로 성장할 수 있도록 교육 목표를 두고 있다.
- 현장 맞춤형 인력 양성을 위한 맞춤형 교육을 한다.

- 지역사회 봉사와 수요자 중심의 실습 및 지속적 교육환경 개선과 평생 경력관리에 힘쓴다.

3. 진로 및 취업분야

- 특급호텔, 관광호텔, 프랜차이즈 레스토랑, 패밀리 레스토랑, 개인 레스토랑, 웨딩홀, 뷔페 레스토랑, 외식기업체, 프랜차이즈 베이커리, 윈도우 베이커리 및 각종 산업체와 학교, 종합 병원 등 단체급식 시설의 조리사로 진출할 수 있다.
- 특급호텔과 전문음식점의 사무직, 서비스, 캐셔, 바리스타 직종으로 진출할 수 있다.
- 방송 및 잡지의 푸드스타일리스트, 외식창업·컨설팅 등 외식 관련 업계로 진출할 수 있다.



2024학년도 호텔조리과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

지식산업융합과

(Dept. of Knowledge Industry Convergence)

1. 학과소개

지식산업융합과는 재직자(학생)-중소기업-대학이 3자 협약을 체결하고 중소기업 재직근로자가 일과 학습을 병행하면서 학위를 취득할 수 있는 학과이다. 미래사회의 유망산업으로 부상하고 있는 지식산업분야 전반에 종사하는 재직근로자의 직업기초능력 향상을 통해 산업체 중간관리자로서 갖추어야 할 필수적인 직무역량을 강화함으로써 우리나라 중소기업에 선도할 수 있는 인재양성을 목표로 한다.

2. 교육목표

지식산업융합과에서는 국가직무능력표준(National Competency Standard, NCS)에서 요구하는 직업기초능력 10개 항목(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리)을 중심으로 대학기초 교양과목과 실무중심 직업기초능력향상 전공과목을 배치, 운영함으로써 재학생의 직무능력을 향상하는데 기여하고자 한다. 이를 통해서 중소기업에서는 재직근로자의 계속교육 및 재교육을 통해서 양질의 산업인력을 안정적으로 보유할 수 있는 기반을 마련하여 중소기업의 인력수급 문제를 해결하고 중소기업의 운영의 안정화를 도모함으로써 지역 중소기업의 성장과 발전, 더 나아가서는 지역경제 활성화에 기여하고자 한다.

2024학년도 지식산업융합과 일반교육과정 교육과정표

[illegible]

ACE인재융합학부 (디지털복지행정전공) (호텔관광전공)

(Dept. of Digital Welfare Administration / Dept. of Hotel Tourism)

1. 학과소개(디지털복지행정전공, 호텔관광전공)

ACE인재융합학부는 디지털복지행정전공과 호텔관광전공으로 구성되며, 2년제 야간과정으로 주2일 오프라인 수업을 기본으로 온라인 수업을 병행하여 운영된다.

2. 교육목표

디지털복지행정전공 - 21세기 디지털 시대가 요구하는 실력과 인성을 겸비한 전문사회복지사 양성을 교육목표로한다. 사회복지 마인드를 기초로 다양한 사회복지기관과의 산학협력 및 현장실습으로 실무에 강하고 디지털 활용능력을 갖춘 유능한 사회복지사를 양성하고자 한다.

호텔관광전공 - 학생들의 새로운 역량을 개발하고 나갈 수 있는 교육을 위해 우리나라 최고의 호텔과 리조트 관광 산업체와의 산학협약을 통한 차별화 된 맞춤형 학과 공동교육과정 개발운영으로 이론과 실무를 겸비한 호텔리어와 관광서비스 전문가를 양성하는 최고의 학과다.

3. 진로 및 취업분야

- F&B, 프론트, 레스토랑 등 호텔&리조트 분야
- 여행산업체, 커피산업체, 테마파크 관광&서비스 분야
- 커피하우스, 베이커피 등 취창업 분야
- 대학원 등 진학 분야

2024학년도 ACE인재융합학부 일반교육과정 교육과정표

구분	영역	영역명	영역구분	영역구분	영역구분	영역구분	1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		계				
							1학기		2학기		1학기		2학기				1학기		2학기
							주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	주말시간	
							이	일	이	일	이	일	이	일	이	일	이	일	
영역		127001	유치원교육과정	초등	유	초	유	초								5	1	2	
		127002	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127003	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127004	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127005	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127006	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127007	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
영역		127008	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127009	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127010	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127011	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127012	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127013	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127014	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
영역		127015	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127016	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127017	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127018	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127019	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127020	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127021	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
영역		127022	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127023	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127024	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127025	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127026	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127027	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127028	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
영역		127029	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127030	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127031	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127032	유치원교육과정	초등	유	초	유	초									5	1	2
		127033	유치원교육과정	초등	유	초	유	초											

복지공공행정학과

(Dept. of Welfare Public Administration)

1. 학과소개

사회복지과와 행정실무과의 융합 학사학위 전공심화과정인 복지공공행정학과는 점차 확대되고 있는 주민의 다양한 복지 및 행정 수요에 대응하기 위하여 전문학사 이상의 관련 실무자들에게 바람직한 복지 및 행정 체계에 대한 폭넓은 계속 또는 재교육의 기회를 제공하고자 한다. 이를 통하여 보다 심화된 창의적 문제해결능력과 민주적 리더십을 갖춘 지역사회의 사회복지전문가와 행정사무관리자의 양성을 교육목표로 한다. 야간에 개설되어 있어 산업체에 재직하면서 학업을 동시에 병행할 수 있으며 2년의 교육과정 이수 시, 청소년지도사 2급 국가자격증 필기시험이 면제된다.

또한 졸업 후에는 대학원에 진학하여 석사 및 박사 학위를 취득할 수 있다.

2. 교육목표

사회복지과와 행정실무과의 융합 학사학위 전공심화과정인 복지공공행정학과에서는 지역사회발전에 기여하는 창의적인 복지공공행정 전문가 양성, 실무중심의 문제해결능력과 지식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성, 글로벌 마인드를 갖춘 복지공공행정 전문가 양성, 투철한 사명감과 직업의식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성 등을 교육목표로 한다.

- 지역사회발전에 기여하는 창의적인 복지공공행정 전문가 양성
- 실무중심의 문제해결능력과 지식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성
- 투철한 사명감과 직업의식을 갖춘 복지공공행정 전문가 양성

3. 진로 및 취업분야

☐ 사회복지관련 이용시설

아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화가족 등이 이용하는 복지관, 문화센터, 상담기관, 보호작업장, 재활센터, 지역아동센터, 재가복지센터, 건강가정지원센터, 특수학교 등

☐ 사회복지관련 생활시설

아동, 청소년, 장애인, 노인, 노숙인 등이 생활하는 보육원, 요양시설, 복지시설, 재활시설, 쉼터 등

□ 사회복지관련 단체

사회복지협의회, 장애인단체 등

□ 공무원 및 공공기관

국가직 및 지방직 사회복지공무원, 일반행정공무원, 교육행정공무원, 소방공무원, 경찰공무원, 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관), 언론기관 등

□ 금융기관

제1금융권, 농협, 새마을금고, 보험회사 등

□ 일반기업체

기업체 사무직, 병원 행정직, 변호사·법무사·세무사 사무실, 일반 사무직 등

□ 대학원 진학

한림대학교 (일반)대학원 사회복지학과, 한림대학교 사회복지대학원 사회복지학과, 강원대학교 (일반)대학원 행정학과, 강원대학교 정보과학·행정대학원 행정학과 등

2024학년도 복지공공행정학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과번호	교과명	수업형태	학점	필수/선택	전공필수/전공선택	교과목명	1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계				
								1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기							
								주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점	주요시간		학점					
								이	보	보	이	보	보	이	보	보	이	보	보	이	보	보	이	보	보	이	보	보	이	보	보					
교양	104015	사회복지개론	필수	3	필수																											5	1	2		
		총계						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	2		
		교양필수						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	2		
전공	104023	한국사회복지사	필수	3	필수															5	1	2											5	1	2	
	470335	사회복지실무	필수	3	필수																		5	2	1									5	2	1
	104005	사회복지조사방법론	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104024	한국사회복지	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104017	사회복지정책론	이론	3	필수																		5	5	0									5	5	0
	470334	사회복지실무	필수	3	필수																					5	1	2						5	1	2
	104022	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104025	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104026	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104011	사회복지실무	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104028	사회복지실무	필수	3	필수																		5	2	1									5	2	1
	104021	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104018	사회복지정책론	이론	3	필수																		5	5	0									5	5	0
	104027	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104009	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	2	1									5	2	1
	104025	한국사회복지사	필수	3	필수																		5	1	2									5	1	2
	104012	한국사회복지사	필수	3	필수																						5	1	2					5	1	2
	104016	한국사회복지사	필수	3	필수																						5	1	2					5	1	2
	104014	한국사회복지사	필수	3	필수																						5	1	2					5	1	2
		총계						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8	7	15	10	8	15	5	10	9	5	8	57	26	31		
		전공필수						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8	7	15	10	8	15	5	10	9	5	8	57	26	31		
		교양필수						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	2		
		전공선택						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8	7	15	10	8	15	5	10	9	5	8	57	26	31		
X		X교양선택						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8	7	15	10	8	15	5	10	12	4	5	60	27	35		
총 계																																60	27	35		

유아교육학과

(Dept. of Early Childhood Education)

1. 학과소개

유아교육학과는 미래의 주역이 될 유아를 교육할 수 있는 창의·인성·전문성을 갖춘 유아교사를 양성하고 있다. 학사학위 전공심화과정은 계속교육을 통한 학사학위취득 기회의 제공과 유아교사의 질적 수준 제고에 기여하고 문제해결능력과 실천적 지식을 갖춘 유아교사교육을 실시한다. 더불어 교사직에 적합한 인성 및 소양의 함양, 현장밀착형 실무능력을 겸비한 유아교사, 지역사회 봉사정신을 함양한 교사, 글로벌 마인드를 갖춘 교사를 양성하고자 한다.

2. 교육목표

- 유능한 유아교사를 필요로 하는 국가 및 사회의 요구에 부합하는 질 높은 영유아 교사의 양성
- 심화된 현장중심의 교육과정을 통해 유아교육이론과 현장적응능력을 고르게 갖춘 영유아교사의 양성
- 올바른 인성과 도덕적 판단력, 창의성과 잠재력 함양을 통하여 창의·인성을 갖춘 영유아교사의 양성

3. 진로 및 취업분야

- 유치원 교사(국·공·사립)
- 어린이집 교사(국공립·사립)
- 유아교육기관 운영(유치원·어린이집·학원)
- 사회복지기관 또는 아동복지기관 교사
- 각종 학원의 학습 및 실기지도 교사
- 유아교육 관련 출판 및 교재·교구 제작 회사
- 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과, 심리학과 등 유아교육관련 대학원 진학

2024학년도 유아교육학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태	NCS 적용 여부	평가기간	과제물 제출 기한	교과목명		1 학 년		2 학 년		3 학 년		4 학 년		계									
							교과목명	교과목명	1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		합계	
									주요시간	학점	주요시간	학점	주요시간	학점	주요시간	학점	주요시간	학점	주요시간	학점	주요시간	학점				
																							이	실		이
교과목	990001	인사초급교과목	이론	N	N													2	2	0						
	990015	인사초급교과목	실험	N	N													2	1	1						
	소계							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1				
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	
교과목	990012	인사초급교과목	실험	N	N													2	1	1						
	990010	인사초급교과목	실험	N	N													5	2	1						
	990008	인사초급교과목	실험	N	N													3	1	2						
	990007	인사초급교과목	실험	N	N													3	1	2						
	990002	인사초급교과목	실험	N	N																3	1	2			
	990004	인사초급교과목	실험	N	N																3	1	2			
	990013	인사초급교과목	실험	N	N																2	1	1			
	990011	인사초급교과목	실험	N	N																2	1	1			
	990009	인사초급교과목	실험	N	N																2	2	0			
990014	인사초급교과목	실험	N	N																3	1	2				
소계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	5	8		
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	5	8
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	5	8
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	7	8
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	12	14
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8	9	
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	15	
교과목합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	15	

도시환경디자인학과

(Department of Urban and Environment Design)

1. 학과소개

산업사회 발전에 의한 도심 환경의 중요성이 대두되고 있으나, 급속한 산업화 성장과정 속에서 점차로 도시 기능이 오히려 쇠퇴하고 노후화 되어가는 상황이 확산되어감에 따라 도시에 활력을 불어넣고 인간 중심의 공공적인 인프라를 재정비하여 문화예술이 함께하는 도시 공간구조 개편 및 신(新)공간 창출을 도모하고, 인간의 실제적 활동과 밀접하게 연계되는 새로운 개념의 도시기능을 수행하려는 도시재생 프로젝트는 미래에 지역의 경쟁력만이 아닌 국가경쟁력을 향상시키는데 중요한 산업분야로 새롭게 부각되고 있다.

이에 본 학과에서는 소프트웨어 창의적인 사고의 디자인 분야와 하드웨어 엔지니어링 기술의 토목 분야가 융·복합화 하여 국가적인 차원에서 추진되는 도시재생뉴딜사업에서 요구하는 공공환경디자인 분야 선도 융합형 실무 인력을 양성하고자 한다.

2. 교육목표

선진국들을 중심으로 국가 경쟁력 제고 방안과 지역산업 발전 요소로서 자국의 문화정체성을 바탕으로 한 특색 있는 지역별 도시환경 이미지 개선에 최우선 순위를 두고 있으며, 중·장기 도시발전 계획 수립에 있어 지역적 정서를 기초로 한 지역별 공공환경디자인에 대한 차별화된 스토리 발굴에 지속적인 투자의 행정적·재정적 역량을 집중하고 있다.

이에 인간 중심의 미래 도시 문화 창조를 위한 창의적인 사고 접목의 디자인 분야와 도시 기능 구현을 위한 엔지니어링 기술의 토목분야가 융·복합되어 지방자치단체 및 지역주민의 요구를 반영한 스마트시티를 구축하고, 안전성과 편의성이 강화된 도심 환경 개선을 위한 도시환경 인프라, 녹색도시 재생 솔루션, 옥외시설물의 공공서비스 확대 및 기술개발, 특색 있는 지역문화 예술을 활용한 낙후지역 개선 등 도시통합 시스템 구축을 주요내용으로 하는 교육과정을 구성하여 국내유일 융합 도시재생 전문가를 양성하는데 교육의 목표를 둔다.

3. 진로 및 취업분야

전공 표준분류 체계에 의한 본 학과 진로 및 취업 분야는 다음과 같다.

- 도시계획가, 도시계획 및 설계가, 광고 및 홍보전문가, 마을만들기 활동가, 공간디자이너,
2D·3D 그래픽디자이너, 컨셉디자이너, 문화콘텐츠기획자, 전시기획자,
토목공학기술자,
토목구조설계기술자, 토목안전환경기술자 등등



2024학년도 도시환경디자인학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목 명	수업 형태	학점 부족 여부	필수 교과목 번호	이수 제한	교양필수교과목		1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계									
							교양필수 교과목 번호	교양필수 교과목 명	1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기					1학기		2학기				
									교양필수 교과목 번호	교양필수 교과목 명	주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간		주요시간					
											이	설	이	설	이	설	이	설	이	설	이	설	이	설	이	설				
전공	102001	도시생태학	이론	학	학											3	3	0	0				3	3	0					
	102004	도시문화인류학	이론	학	학														3	3	0	0			3	3	0			
	102009	도시경관색채학	이론	학	학												3	3	0	0							3	3	0	
	102002	도시 및 부동산연구	통계	학	학													3	2	1	0							3	2	1
	소계							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	0	0	12	11	1	
교양필수							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	0	0	12	11	1	
전공	102011	도시정보디자인	실기	학	학											3	0	3	0				3	0	3					
	102012	도시설계론	통계	학	학											3	2	1	0				3	2	1					
	102020	한국문화유산조사	실기	학	학											3	0	3	0				3	0	3					
	102008	도시지역정보시스템	통계	학	학											3	1	2	0				3	1	2					
	102006	도시환경그래픽	실기	학	학																	3	0	3						
	102014	국토 및 조경계획	통계	학	학														3	1	2	0			3	1	2			
	102006	도시환경설계	실기	학	학														3	0	3	0			3	0	3			
	102017	국립공원관리제도	통계	학	학														3	1	2	0			3	1	2			
	102007	생태도시디자인	통계	학	학															3	1	2	0			3	1	2		
	102019	한국문화유산조사	실기	학	학														3	0	3	0			3	0	3			
	102009	도시공간문화	통계	학	학														3	1	2	0			3	1	2			
	102010	국립공원관리제도	통계	학	학																		3	1	2	0	3	1	2	
	102015	도시발견학	통계	학	학																		3	2	1	0	3	2	1	
	102016	도시환경정보시스템	실기	학	학																		3	0	3	0	3	0	3	
	102015	시정설계지원	통계	학	학																		3	1	2	0	3	1	2	
102021	국립공원관리제도	실기	학	학																		3	0	3	0	3	0	3		
소계							0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	9	9	2	7	12	2	10	15	4	11	48	11	37
전공필수							0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	9	9	2	7	12	2	10	15	4	11	48	11	37
교양선택							0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	0	0	0	12	11	1
전공선택							0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	9	9	2	7	12	2	10	15	4	11	48	11	37
K교과총계							0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	6	9	15	7	8	15	6	10	15	4	11	60	22	38
총 계																								60	22	38				

디지털콘텐츠학과

(Dept. of Digital Contents)

1. 학과소개

4차산업혁명과 함께 급격하게 변화하는 콘텐츠 산업분야를 선도하기 위하여 첨단교육 환경 조성, 최신 기자재 구축, 실무형 교육과정을 구성하여 디지털콘텐츠 산업분야에 능동적으로 적응하고 창의적인 실감형 콘텐츠를 개발할 수 있도록 한다.

이에 디지털콘텐츠학과는 꿈꾸는 자의 미래를 열고, 상상하는 자의 미래를 현실로 만드는 국내 최고의 디지털콘텐츠 전문인력을 양성한다.

2. 교육목표

디지털콘텐츠 분야에 창조적인 아이디어와 현장중심 실무형 기술을 배양하여 산업체 수요에 부응하며, 스마트환경에 적응하고 기술변화에 능동적으로 대처할 수 있는 실무형 인재양성을 위해 디지털콘텐츠에 대한 분석, 기획, 마케팅, 창업 교육, 콘텐츠 설계, 그래픽 처리, 모델링, 비주얼 효과 제작, 실감형 콘텐츠제작 등의 교육을 진행한다. 지역 및 수도권 ICT 산업체와 산학협력 네트워크, 산업체 맞춤형 교육과정을 운영하여 글로벌 경쟁력을 갖춘 디지털콘텐츠 전문인력을 양성한다.

본과에서는 이를 위해서 다음과 같은 인력 양성을 목표로 한다.

첫째, 디지털콘텐츠 분석, 설계, 제작 개발자

둘째, 그래픽처리, 모델링, 시각화 기술 개발자

셋째, AR, VR, MR의 실감형 콘텐츠를 제작할 수 있는 개발자

넷째, 디지털콘텐츠 개발인으로 가져야할 기본 소양교육

3. 진로 및 취업분야

▶ 취업분야

게임 프로그래밍, 게임 그래픽, 게임 기획 관련 회사

AR, VR, MR 제작 관련회사

그래픽처리, 특수효과 제작 관련회사

콘텐츠 기획, 콘텐츠 제작, 콘텐츠 편집, 관련 회사

콘텐츠 마케팅, 바이럴마케팅, SNS 마케팅 관련 회사

3D모델링, 캐릭터모델링, 3D애니메이션, 3D영화 편집 관련 회사

파노라마 제작, 편집 관련 회사

3D프린트 장비 처리 및 출력 관련 회사

디지털 콘텐츠 SOHO 창업



2024학년도 디지털콘텐츠학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공필수 여부	교과목 선택	교과목명		1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계							
							교과목명	교과목명	1학기		2학기	1학기		2학기	1학기		2학기	1학기		2학기								
									이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습								
																					주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간
교양	101021	컴퓨터 기초	강의	N	N									5	2	1	0					5	2	1				
		소계						0	0	0	0	0	0	5	2	1	0	0	0	0	0	0	5	2	1			
		교양합계						0	0	0	0	0	0	5	2	1	0	0	0	0	0	0	5	2	1			
전공	101022	컴퓨터 상용응용	강의	N	N									5	1	2	0					5	1	2				
	101027	컴퓨터 네트워크	강의	N	N									5	1	2	0					5	1	2				
	101028	컴퓨터 시스템 관리	강의	N	N									5	1	2	0					5	1	2				
	101030	데이터베이스	강의	N	N									5	1	2	0					5	1	2				
	101038	데이터베이스 응용	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101024	컴퓨터 그래픽	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101027	디지털 콘텐츠	강의	N	N												5	2	1	0			5	2	1			
	101031	VR 제작	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101035	VR 콘텐츠 제작	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101034	VR 콘텐츠 제작	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101030	데이터베이스 응용	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101029	컴퓨터 프로그래밍	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101038	데이터베이스 응용	강의	N	N												5	1	2	0			5	1	2			
	101026	데이터베이스 응용	강의	N	N												5	2	1	0			5	2	1			
	101040	데이터베이스 응용	실기	N	N															5	1	2	0	5	1	2		
	101025	데이터베이스 응용	강의	N	N															5	2	1	0	5	2	1		
	101032	VR 제작	강의	N	N															5	1	2	0	5	1	2		
	101028	데이터베이스 응용	강의	N	N															5	1	2	0	5	1	2		
	101036	데이터베이스 응용	강의	N	N															5	1	2	0	5	1	2		
		소계						0	0	0	0	0	0	12	4	8	15	6	9	15	6	9	15	6	9	57	22	36
		전공합계						0	0	0	0	0	0	12	4	8	15	6	9	15	6	9	15	6	9	57	22	36
		교 양 합 계						0	0	0	0	0	0	5	2	1	0	0	0	0	0	0	5	2	1			
		전 공 합 계						0	0	0	0	0	0	12	4	8	15	6	9	15	6	9	15	6	9	57	22	36
계		교 양 소 계						0	0	0	0	0	0	15	6	9	15	6	9	15	6	9	15	6	9	60	24	36
총 계																					60			24	36			

물리치료학과

(Dept. of Physical Therapy)

1. 학사소개

4학년 전공심화과정을 개설하여 경쟁력을 갖춘 산업체 수요를 반영하는 현장 친화적 전문화 교육, 창업지원 프로그램을 운영하여 변화하는 사회에 대응 할 수 있는 경쟁력과 창의성을 가진 물리치료전문 보건인을 양성하고자 한다.

또한, 교육의 전문화와 특성화를 통하여 졸업 후 병원으로의 취업 뿐 아니라 창업을 할 수 있도록 돕고 있다.

2. 교육목표

물리치료는 교통사고, 산업재해, 레저·스포츠손상, 선·후천성 장애질환, 만성질환, 성인병 및 노인성질환 등을 가지고 있는 환자나 일반인 등을 평가하고, 치료하는 의학의 한 전문영역이다.

한림성심대학교 물리치료학과의 교육 목표는

- 첫째, 직업의식 소양과 인성을 갖춘 물리치료사 양성
- 둘째, 특성화, 차별화된 물리치료사 양성
- 셋째, 세계수준의 글로벌 물리치료사 양성

3. 진로 및 취업분야

- 의료 분야 : 대학병원 및 종합병원, 재활병원, 보건소, 한방병원 등
- 스포츠 관련 분야 : 프로 및 아마 스포츠 구단 트레이너, 운동처방실, 각종 스포츠 연구소 등
- 산업보건 분야 : 산업체 건강관리, 의무실 등
- 의료기 분야 : 의료기기 및 의수족 보조기 제작 분야 등
- 창업 : 노인주간보호센터 및 데이케어센터 등

2024학년도 물리치료학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태	KCS 적용 여부	학점 구분	지역 및 과목 특성	신 학 연 령 과 정	교직준영 영역		1 학 년						2 학 년						3 학 년						4 학 년						계					
								영역 의수 재활	영역 의수 보조	1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기								
										필수	선택	이론	실기	합계	필수	선택	이론	실기	합계	필수	선택	이론	실기	합계	필수	선택	이론	실기	합계	필수	선택	이론	실기				합계		
																																		주당시간	주당시간	주당시간		주당시간	주당시간
교양	481009	물리치료 관리의 실학	이론	N	N		N																				3	3	0				3	3	0				
	481021	장애아동의 이해	이론	N	N		N																							3	3	0				3	3	0	
	소계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	6	6	0
	교양합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	6	6	0
전공	481006	물리치료 구조와 관리	이론	N	N		N																				3	3	0				3	3	0				
	481014	재활학	동합	N	N		N																				2	1	1				2	1	1				
	481016	가족상담 및 실습	동합	N	N		N																				2	1	1				2	1	1				
	481022	과제의학	동합	N	N		N																				3	2	1				3	2	1				
	481024	신경계 물리치료 특론	동합	N	N		N																				2	1	1				2	1	1				
	481015	방문재활기관 실습	동합	N	N		N																						2	1	1				2	1	1		
	481017	정형의학	동합	N	N		N																						2	1	1				2	1	1		
	481018	언어관리와 응급처치	동합	N	N		N																				3	1	2				3	1	2				
	481020	아동운동재활학	동합	N	N		N																						3	1	2				3	1	2		
	481023	물리치료 윤치	동합	N	N		N																						2	1	1				2	1	1		
	소계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	4	12	5	7	24	13	11	
	전공합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	4	12	5	7	24	13	11	
	교 양 합 계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0	6	6	0		
	전 공 합 계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	4	12	5	7	24	13	11		
계	교 과 총 계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	11	4	15	8	7	30	19	11		
총 계																																30	19	11					

방사선학과

(Dept. of Radiological science)

1. 학과소개

방사선과 전공심화과정은 보건과학의 촉망받는 학사학위과정으로 의료영상기술, 핵의학 및 방사선치료학기술의 비약적인 발전에 따른 심화 교육과정 및 현장 중심의 융·복합 교육을 진행하고 특히 일송재단 산하 성심병원(강남성심병원, 한강성심병원, 평촌성심병원, 춘천성심병원, 동탄성심병원)과 연계하여 CT, MRI, 초음파, 방사선치료기술학, 핵의학 및 방사선학 연구 분야를 체계적으로 교육한다. 보다 높은 첨단의료기술교육의 효율성 높은 교육을 위해서 재단 의료구성원과의 긴밀한 협조로 첨단 방사선 진단, 핵의학 및 치료기기를 운용할 수 있는 인재를 양성하고 있다.

2. 교육목표

▶ 재단병원과 함께하는 현장 전문 기술 교육 강화

CT, MRI, 초음파, 방사선치료기술학 및 핵의학 분야의 최첨단 의료기술 교육을 통한 방사선진단 및 치료기기 운용기술을 습득한다.

▶ 급속히 발전하는 의료 및 진단 방사선학 분야의 전문 인력양성

최첨단 방사선영상장비, 디지털 영상매체 및 방사선 산업 분야 관련 학문적 연구 능력을 습득한다.

▶ 경쟁력을 갖춘 보건인력양성을 위한 특성화 교육 강화 이론 중심의 교육이 아닌 실기 문제 해결 중심의 교육을 실시하고, 보건의료분야 특성화를 기반으로 국내 보건의료인력 양성의 선도 역할을 수행한다.

3. 진로 및 취업분야

- 진로 분야 -

- ① 재단 산하 5개 성심병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ② 대학병원 및 종합병원 영상의학과, 핵의학과, 방사선종양학과
- ③ 방사선 이용 산업체 및 연구소

- ④ 방사선 관련 의료장비 및 시설 제작회사
- ⑤ 해외취업 및 외국계 의료장비 (필립스, 지멘스, GE 등)
- ⑥ 국내 및 외국계 의약회사(조영제)
- ⑦ 보건직 공무원
- ⑧ 대학원진학 석·박사 학위 취득 후 방사선학과 교수

- 취업 분야 -

- ① 방사선사 : 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 심혈관센터, 초음파사, 국립과학수사연구원 등
- ② 방사성 동위원소 취급자 일반면허 : 방사성 동위원소 취급 기관, 산업체 및 교육기관 안전관리 분야, 방사성 동위원소 제조 판매업체 등
- ③ 원자력 면허 : 핵물질 취급면허취득, 원자력 연구소, 원자력 관련기관 등
- ④ 비파괴 검사 기사 : 비파괴 검사 전문회사, 원자력 산업분야, 관세청(세관)

2024학년도 방사선학과 학사학위 전공심화 교육과정표

구분	교과목 코드	교과목명	수업 형태	NCS 적용 여부	필수 과목 여부	선택 과목 여부	전공 필수 여부	교과목명 영역	1 학 년			2 학 년			3 학 년			4 학 년			계														
									1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기				1학기		2학기										
									이론	실기	실험	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기								
																												주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간	주요시간
전공	355019	방사선물리개론	특성	N	N	N													5	2	1	5	2	1											
	355002	방사선 측정 방법론	이론	N	N	N													2	2	0	2	2	0											
	355015	방사선물리개론	특성	N	N	N													5	1	2	5	1	2											
	355022	방사선 측정 방법론	실기	N	N	N													5	0	5	5	0	5											
	355018	방사선학개론	특성	N	N														2	1	1	2	1	1											
	355005	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N													5	2	1	5	2	1											
	355013	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N																5	2	1											
	355021	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N													5	1	2	5	1	2											
	355010	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N																5	2	1											
	355017	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N																5	2	1											
	355012	방사선 측정 방법론	특성	N	N	N																2	1	1											
	소계								15	10	5	12	5	4	15	5	11	25	4	20	15	7	12	12	5	6	15	5	5	14	5	5	155	55	70
	전공필수								5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	교과목								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	전공필수								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
계	교과목								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
총 계																					30			16			14								



의무행정학과

(Dept. of Medical Administration)

1. 학과소개

의무행정학과는 병원, 보건기관, 요양기관 등의 의료기관과 복지기관에서 의료정보관리, 원무관리, 건강보험관리, 병원재무회계 및 보건의료행정 분야에서 근무할 최고의 병영 경영관리 및 행정전문가를 양성하는 학과이다. 의무행정학과는 1984년 강원도에서 최초로 신설되어 40년간 유능한 인력을 배출하며 국내 보건의료행정 분야를 선도해왔다. 2022년 보건의료정보관리사 면허 취득을 위한 보건의료정보관리 교육프로그램 학과 평가 인증을 획득하였다.

2. 교육목표

학생 중심 교육과정, 현장실무중심 교육으로 구성된 전공심화 학사학위 과정을 통하여 4년제 학사학위를 취득할 수 있으며, 차별화되고 전문화된 최고의 보건의료행정인력 양성이 학과 교육 목표이다.

3. 진로 및 취업 분야

본 학과의 진로 및 취업 분야는 병·의원의 경영관리 부문(원무과, 의무기록과, 총무과, 경리과 등의 병원 행정부서), 공사 보험관련 분야(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 민간보험회사 등의 심사 관련 행정관리 부문), 병·의원, 약국의 진료비 청구·심사 등의 사적 부문, 그리고 보건직공무원 등이 있다.

2024학년도 의무행정학과 학사학위 전공심화 교육과정표

[illegible]

5

학생생활

1. 학생 준수 규정
2. 총학생회 회칙
3. 총학생회 정·부회장 선거 규정
4. 학생 상벌에 관한 세칙
5. 학생생활관사생 준수 내규
6. 도서관 운영 규정
7. 동아리 등록 및 운영지침

1. 학생준수규정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제12장에 의거하여 한림성심대학교 학생이 건전하고 유익한 학교생활을 하기 위하여 지켜야할 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2012.07.24.>

제 2 장 학 생 증

제2조(학생증 발급) 등록을 마친 학생은 지정된 절차를 거쳐 학생증을 발급 받아야 한다.

제3조(학생증의 제시) 학생은 교내·외를 막론하고 항상 학생증을 휴대하여야 하며 본 대학교 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다.

제4조(대여금지) 학생증은 학생신분을 밝히는 목적 이외에 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타인에게 대여할 수 없다.

제5조(학생증 재발급) 학생증을 분실 또는 훼손 하였을 때에는 학생·취창업팀에 즉시 신고하고 재발급 신청을 하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2024.02.20.>

제 3 장 학생단체

제6조(단체의 정의) 학생단체(이하 “단체”라 한다)라 함은 학생회산하에 있거나 독립적으로 존재하는 단체 및 이에 준하는 단체를 말한다.

제7조(등록요건) 단체로서 등록하고자 할 때에는 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 학칙 및 학생회칙에 부합되는 활동목적을 가질 것
2. 단체의 설립취지와 이념에 찬동하는 20인 이상의 회원을 가질 것
3. 지도교수를 선정하고 취임 승낙을 받을 것

제8조(등록절차) 등록은 신규등록과 재등록으로 구분하며, 다음의 구비서류를 첨부하여 매 학기초 지정기간 내에 지도교수의 확인을 받아 학생처장에게 제출하여야 한다. <개정 2012.07.24., 2012.09.10., 2015.07.20., 2016.10.05., 2021.07.13., 2024.02.20.>

1. 신규등록
 - 가. 단체등록신청서(지정양식) 1부
 - 나. 지도교수 취임 승락서(지정양식) 1부
 - 다. 회칙 1부
 - 라. 활동계획서 및 예산서(지정양식) 1부
 - 마. 회원(발기인)명단(지정양식) 1부

2. 재등록

- 가. 단체등록신청서(지정양식) 1부
- 나. 지도교수 취임 승락서(지정양식) 1부
- 다. 기구표(지정양식) 1부
- 라. 회원명단(지정양식) 1부
- 마. 활동계획 및 예산서(지정양식) 1부

제9조(승인) 제8조에 의한 등록신청을 마친 단체는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 공고한 때부터 인정된다.

제10조(등록취소) 신규등록 또는 재등록 단체가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 등록을 취소하거나 승인하지 아니할 수 있다.

1. 학칙, 학생회칙 또는 이 규정에 위배되는 경우
2. 교내 질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정되는 경우
3. 단체의 설립목적 이외의 활동을 하는 경우
4. 등록기간 중에 단체의 등록을 하지 않는 경우
5. 1년간 실적이 없거나 부진한 단체
6. 기타 학생활동으로 적합하지 않는다고 인정되는 경우

제 4 장 집회, 게시, 인쇄물 배포

제11조(집회신고) 학생단체가 학내·외에서 집회를 하고자 할 때에는 집회신고서(지정양식)를 집회예정 5일 전까지 학생·취창업팀에 제출하여 학생처장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2021.07.13., 2024.02.20.>

제12조(학교시설의 이용) 집회장소로서 학교의 제 시설을 사용하고자 할 때에는 관련 부서와 사전 협의하여야 한다.

제13조(집회의 제한) 매 학기 중간시험 및 기말시험 개시 1주일 전부터 시험 종료까지 각 단체는 일체의 집회를 가질 수 없다.

제14조(게시물 허가) 학생이 개인 또는 단체의 명의로 각종 공고문, 플랜카드 등을 교내에 게시하고자 할 때에는 사전에 학생·취창업팀에 게시신고서(지정양식)를 제출하여 승인을 받은 후에 게시하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2024.02.20.>

제15조(게시물의 제한) ① 모든 게시물은 반드시 지정된 장소에 게시하여야 하며 게시 기간 종료 즉시 철거하여야 한다.

② 집회에 관한 게시물은 집회승인을 얻은 후에 게시 하여야 한다.

제16조(인쇄물의 제작 및 배포) 학생이 단체 또는 개인의 명의로 인쇄물을 제작 및 배포하고자 할 경우에는 발간 전에 인쇄물 제작 신청서(지정양식)를 작성하여 지도교수의 확인 후 학생·취창업팀에 제출하여 승인을 받아야한다. <개정 2015.07.20., 2024.02.20.>

제 5 장 학생활동

제17조(봉사활동) ① 봉사활동은 방학중에 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학기 중에는 공휴일을 이용한 봉사활동은 허락할 수 있다.

② 봉사활동을 실시하고자 하는 단체는 봉사활동 개시 15일 전에 다음의 서류를 갖추어 지도교수를 경유, 학생처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2021.07.13., 2024.02.20>

1. 봉사활동 계획서 1부
2. 예산계획서 1부
3. 참가학생 명단 1부

③ 봉사활동에 참가하는 학생수는 20명 이상, 봉사기간은 7일이상으로함을 원칙으로 한다. (단, 학기중 공휴일을 이용할 때는 예외로 한다.)

④ 봉사단체는 대학교 또는 학생회에서 실시하는 사전교육에 반드시 참석하여야 한다.

⑤ 봉사활동을 완료한 단체는 완료후 7일 이내에 봉사활동 결과보고서를 학생처장에게 제출하여야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05>

⑥ 봉사활동 기간 중에는 지도교수가 필히 현지에 상주하여 지도를 하여야 한다.

제 6 장 보 칙

제18조(규정변경) 이 규정을 변경하고자 할 때에는 학생지도위원회 심의와 의결을 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제19조(위임) 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 학생지도위원회가 심의하고, 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

- ① 1. 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 규정의 시행과 동시에 학생활동에 관한 규정은 폐지한다.
- ② 이 규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2004년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2012년 9월 10일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

- ⑨ 이 규정은 2015년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 규정은 2021년 7월 13일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2024년 2월 20일부터 시행한다.



2. 총학생회 회칙

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭) 본회는 한림성심대학교 학생회라 칭한다.

제 2 조 (목적) 본회는 학생자치 활동을 통하여 건전한 학풍을 조성하고 지도력과 자치 능력을 배양하며 대학의 자율적 발전을 도모하여 민주시민의 자질을 함양함을 목적으로 한다.

제 3 조 (설치) 본회를 한림성심대학교 안에 둔다.

제 4 조 (회원) 본 회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 단, 휴학 및 정학 이상의 징계 처분을 받은 때에는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제 5 조 (권리·의무)

- ① 본 회의 회원은 본회 자치활동 및 운영에 참여할 권리와 의무를 지닌다.
- ② 본 회의 회원은 선거권, 피선거권을 갖는다.
- ③ 본 회의 회원은 권리에 대한 부당한 침해나 정당한 학생활동이 저지당할 경우에 이에 정당성을 주장할 의무를 갖는다.
- ④ 본 회의 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 갖는다.
- ⑤ 본 회의 회원은 사업계획 및 회비수입과 지출, 본회의 운영 전반에 관해 알 권리를 갖는다.

제 6 조 (효력정지) 본 회칙은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

제 7 조 (금지사항) 학생은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 참여할 수 없으며 학교 운영에 직접적으로 관여할 수 없다.

제 8 조 (기능) 본 회의 기능은 다음과 같다.

- ① 학술연구활동
- ② 예술·체육·취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 기타 정서 함양을 위한 교양, 친목 등 학생자치활동
- ⑤ 학교 또는 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원활동

제 2 장 학생총회

제 1 절 학생총회

제 9 조 (구성) 학생총회는 본 회의 모든 회원으로 구성한다.

제 10 조 (의장) 학생총회의 의장은 학생회장이, 부의장은 부학생회장이 된다.

제 11 조 (임원) 본회는 학생회장 1인, 부학생회장 1인, 각 부서 국장 1인. 각 부서 부장은 학생회장의 역량으로 둔다

제 12 조 (임기) 모든 임원의 임기는 1년(1월1일 ~ 12월 31일)으로 한다.

제 13 조 (부서) 본회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 두며 다음 사무를 관장한다.

- ① 사무행정국 : 본회 회원의 서무, 회계 및 일체의 사무를 관장한다.
- ② 기획연출국 : 본회 회원의 모든 활동을 기획 조정한다.
- ③ 교육복지국 : 본회 회원의 실질적인 복지사항을 계획 조정하고 여론함을 운영하여 여론의 수렴을 반영한다. 또 대·내외적 교섭 및 사회, 홍보활동 전반에 관한 일을 담당한다.
- ④ 운영지원국 : 본회 회원의 학술, 문예, 문화 출판에 관한 사무를 담당하고 학생회장단의 공약이행을 돕는다.
- ⑤ 홍보출판국 : 본회의 모든 행사에 대한 홍보활동 전반에 관한 사무를 담당한다.
- ⑥ 생활체육국 : 본회의 모든 체육행사에 관한 사무를 전담
- ⑦ 재무회계국 : 본회의 모든 행사에 대한 회계를 담당하며 학생회비에 관한 사무를 담당한다.

제 14 조 (직무 및 선출)

- ① 학생회장은 회무를 총괄하고 본회를 대표한다.
- ② 부학생회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
- ③ 학생회장 및 부학생회장은 별도로 정하는 선거규정에 의하여 선출하며 각 부장 및 차장은 학생회장이 임명한다.

제 2 절 집행위원회

제 15 조 (지위) 집행위원회는 본 회의 최고집행기구이다.

제 16 조 (구성) 집행위원회는 학생회장, 부학생회장 및 각부의 부장으로 구성한다.

제 17 조 (기능) 집행위원회의 기능은 다음과 같다.

- ① 대의원 및 운영위원회에서 의결된 업무를 집행한다.
- ② 각 부서는 업무속행, 능률상 필요하다고 인정될 경우 그 산하에 특별위원회를 둘 수 있다.
- ③ 각 부서는 예산편성서, 활동보고서 및 결산 보고서를 작성한다.
- ④ 회칙 개정 및 수정 기타 중요한 의안을 발의할 수 있다.

제 18 조 (회의) 집행위원회는 주 1회 이상 정기회의를 가지며 학생회장이 필요하다고 인정할 때 수시로 소집한다.

제 3 절 운영위원회

제 19 조 (지위) 운영위원회는 본 회의 최고운영기구이다.

제 20 조 (구성)

- ① 운영위원회 위원장 및 부위원장은 학생회장 및 부학생회장이 겸임 한다.
- ② 운영위원회는 학생회장, 부학생회장, 학생회 각 부 부장, 동아리연합회 회장, 교지편집위원회 편집장, 미디어홍보센터 편집장, 방송국 실무국장, 각 학회장으로 한다.

제 21 조 (업무 및 권한) 운영위원회는 다음과 같은 업무 및 권한을 가진다.

- ① 학생회비를 책정하여 대의원회에 상정한다.
- ② 학생회의 제반 사업을 검토, 조정 심의한다.
- ③ 회칙 개정안을 발의한다.
- ④ 대의원회 소집을 요구할 수 있다.
- ⑤ 대의원회 의결을 요하지 않는 제반 사항을 의결한다.

제 22 조 (의결) 운영위원회는 재적위원 2/3이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 대의원회

제 23 조 (명칭) 본회는 한림성심대학교 대의원회라 칭한다. (이하 본회라 칭한다)

제 24 조 (목적) 본회는 한림성심대학교 학생자치회의 집행부인 총학생회의 독주를 견제 및 감시하는 기구로서 학생자치회 운영전반에 걸친 학생들의 이익을 대변, 옹호함을 그 목적으로 한다.

제 25 조 (지위) 대의원회는 본회의 최고 의결기관이다.

제 26 조 (의장 및 부의장) 대의원회의 의장 및 부의장은 대의원회 의원의 과반수 이상 이의 출석으로 선출하며 최고득표자를 의장, 차점자를 부의장으로 한다.

제 27 조 (기능) 본회의 기능은 다음 각 호와 같다.

- ① 예산의 심의 및 사업계획 승인
- ② 집행위원회에서 부의한 안건의 처리
- ③ 예산집행 심계요구
- ④ 학생회장과 부학생회장의 탄핵권을 갖는다.
- ⑤ 기타 필요한 사항

제 28 조 (회원구성)

1. 의원

- ① 본의원의 자격은 재학생으로서 각과 학회장과 각과 대표 중 1인을 회원으로 한다.
- ② 임기는 자격취득 후 부터 차기위원의 권한 이행일 전까지로 한다.

2. 임원

- ① 본회의 임원은 의장 1인, 부의장 1인으로 구성되며 임원선출은 당해 결산 정기총회에서 선출한다.
- ② 임기는 권한 이행일로 부터 차기 임원 권한이행일 전까지로 한다.

제 29 조 (권리) 본회의 회원은 대의원 회의를 통하여 본 회의 운영에 참가할 권리를 가진다.

제 30 조 (의무) 본회의 회원은 다음 각 호의 의무를 갖는다.

1. 정관 및 제 규정의 준수
2. 총회의 결의사항 및 임원의 명령 이행

제 31 조 (징계) 본회의 회원에 다음 각 호의 하나라도 해당 사유가 발생 시 회장은 의원 총회에서 총회원의 2/3이상 출석에 2/3이상의 동의를 얻어 회원을 견책 또는 자격정지를 명할 수 있다.

- ① 특별한 사유나 통고없이 임기 내 3회 이상 불참석시
- ② 본회의 목적에 상반되는 행동을 했을 경우
- ③ 본회의 명예를 훼손하거나 해를 끼칠 때

제 32 조 (회의) 대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 소집한다.

제 33 조 (임시총회) 임시총회는 의장이 적당하다고 인정될 때, 대의원 1/3이상 또는 집행위원 1/2이상의 발의 및 비상 시 학교당국의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

제 34 조 (부의사항)

1. 회칙의 수정에 관한 사항
2. 학생회 행사의 조언

제 35 조 (정족수) 본회의 의결정족은 다음과 같다.

1. 정·부학생회장 탄핵발의는 의장이 하며 재적의원 2/3이상의 출석과 출석의원 2/3이상의 찬성으로 성립한다.
2. 임원의 선출은 재적의원 1/2이상의 출석으로 하며 다수 득표자를 의장, 차 득표자는 부의장으로 한다.
3. 회칙의 개정은 재적의원 1/2이상의 찬성으로 발의하며 재적의원 2/3이상의 출석과 2/3이상의 찬성으로 성립한다.
4. 기타 결의 사항은 일반적 회칙의 정족수를 준용한다.

제 36 조 (정·부학생회장 불신임결의)

1. 대의원회는 정·부학생회장이 직무 운영상 중대한 과오를 범했을 때 불신임 결의를 할 수 있다.
2. 불신임 결의는 대의원회에서 재적의원 2/3이상 찬성으로 발의되며 출석의원 2/3이상 찬성으로 의결하며 학생지도위원회의 동의를 받아야 한다.
3. 불신임 결의가 있을 때에는 해당 당사자는 자격을 박탈당하며, 1개월 이내에 보궐선거를 하여야 한다.

제 4 장 재 정

제 37 조 (회비)

1. 본교에 재학하는 학생은 회비를 납부하여야 한다.
2. 전항의 회비는 본회 활동 이외의 다른 목적에 사용될 수 없다.
3. 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 매년 총학생회에서 정하되 대의원회의 승인을 받는다.
4. 회비의 수납 및 지출 등에 관한 사무 처리는 학교 당국의 감독 하에 이루어져야 한다.

제 38 조 (예산편성)

1. 학생회장은 회계년도 개시 10일내에 예산안을 편성하여 대의원회에 심의를 거쳐 학생지도위원회의 승인을 받아 확정한다.
2. 예산안이 소정 기일 내에 통과하지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우 학생회장은 학생지도위원회의 승인을 거쳐 집행할 수 있다.

제 39 조 (결산) 학생회장은 회계년도 만료일까지 결산서를 작성하여 학생지도 위원회의 심의를 거쳐 대의원회의 승인을 받아야 한다.

제 40 조 (감사) 본회는 회계년도 말에 업무와 회계에 대하여 학생지도 위원회의 감사를 받아야 하며 대의원회 심계요구가 있을 때는 수시로 이를 제출하여야 한다.

제 41 조 (회계년도) 본회의 회계년도는 3월 1일부터 익년도 2월 말일까지 한다.

제 5 장 학생지도위원회

제 42 조 (구성)

1. 본회의 활동을 지도 육성하기 위해 학생지도위원회를 둔다.
2. 학생지도위원회는 위원장 부위원장과 전임강사 이상의 교수로 구성한다.
3. 위원장은 학생복지처장이 되고 위원은 총장이 위촉한다.
4. 학생지도 위원회의 운영에 관한 필요 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제 43 조 (기능)

1. 정·부학생회장 불신임 결의에 대한 동의
2. 집행위원회의 대의원회 업무 추진에 관한 동의
3. 예산편성, 결산, 감사에 관한 사항 승인
4. 회칙제정 및 개정에 관한 사항 승인
5. 시행세칙 결정에 관한 승인
6. 학생상벌에 관한 사항

제 6 장 보 칙

제 44 조 (회칙개정)

1. 본 회칙의 개정은 대의원 1/2이상의 찬성 및 집행위원 1/2이상의 찬성으로 발의하고 대의원회에 회부한다.
2. 이 개정안은 대의원회에서 재적위원 2/3이상 출석과 출석위원 2/3이상의 찬성으로 결의하며 학생지도위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

제 45 조 (시행세칙)

이 회칙의 시행에 필요한 사항은 학생지도위원회에서 정한다.

제 7 장 부 칙

제 46 조 (시행일) 본 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제 47 조 (경과조치) 총학생회 규정에 의하여 선임된 각급 제대장과 부서장은 이 회칙에 의하여 선임된다.

제 48 조(시행일) 이 규정은 1988년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

① 이 규정은 1989년 3월 2일 부터 시행한다.

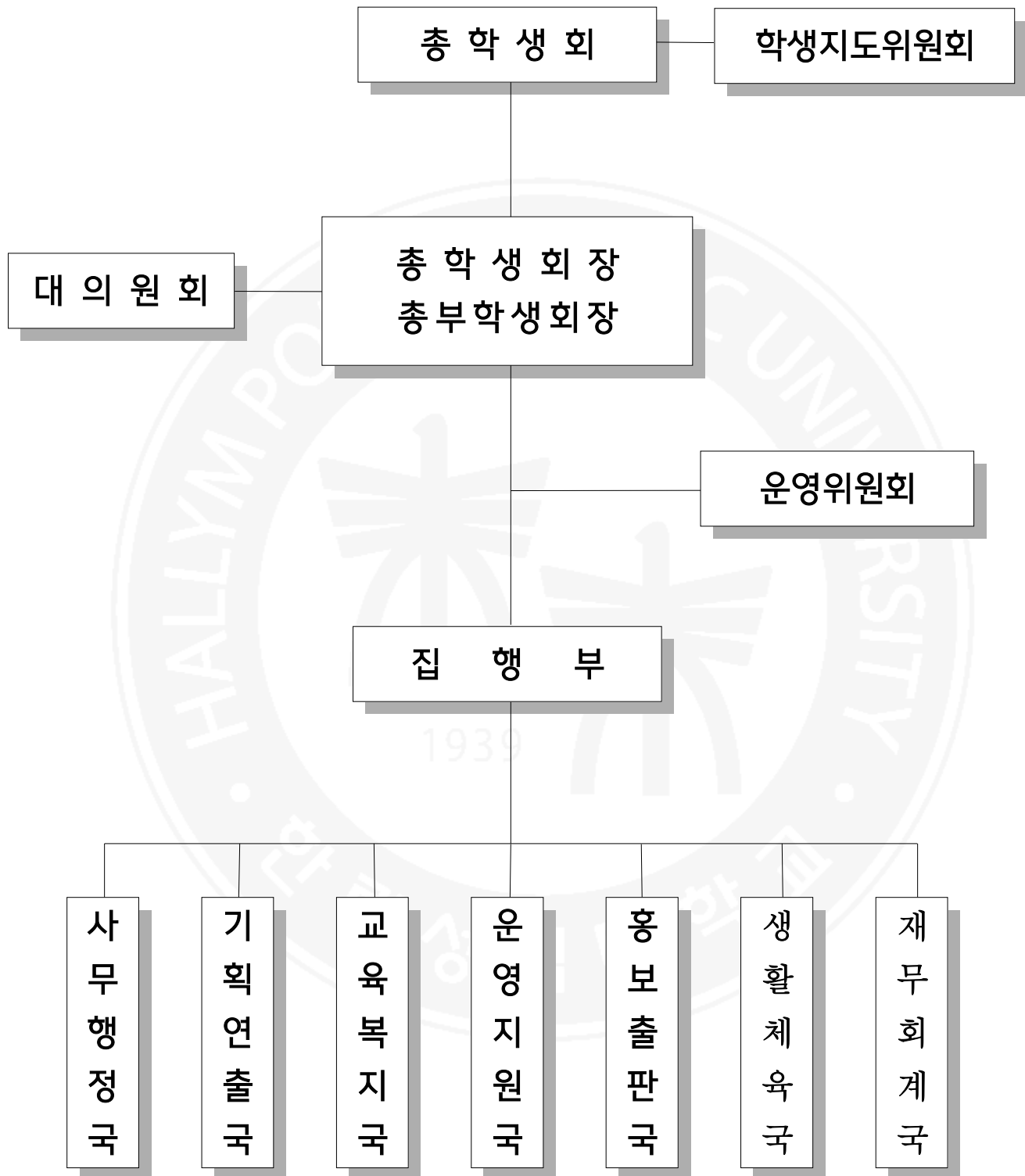
부 칙

① 이 개정규칙은 1990년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

① 이 개정규칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

총학생회 조직표



3. 총학생회 정·부학생회장 선거 규정

제 1 조 (선거권) 본교 재학생으로 해당 학기 등록을 필한 자에 한하여 부여한다.

제 2 조 (피선거권) 피선거권의 자격은 다음 각 호와 같다.

- 1) 품행이 방정하고 지휘 통솔 능력이 있는 자
- 2) 1학년 2학기 등록을 필하고 B0학점 이상인 자
- 3) 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
- 4) 출석 상황이 양호한 자

제 3 조 (선거방법) 선거는 무기명 비밀 투표에 의한 직선제로 한다.

제 4 조 (임기)

- 1) 정·부학생회장 임기는 1년으로 한다.
- 2) 임원이 궐위될 때에는 1개월 내에 후임자를 선출하여야 하며 후임자는 전임자 임기의 잔여기간 동안 재임한다.

제 5 조 (선출시기) 선출 시기는 매 학년도 2학기 중에 선출한다. 단, 2학기 중에 실시가 불가능 할 때에는 그 사유가 해제되는 최단 시일 내 실시한다.

제 6 조 (선거비용) 선거관리에 필요한 비용은 학생회비와 선거관리위원회에서 규정하는 범위 내에서 정한다.

제 7 조 (선거관리위원회)

- 1) 선거의 공정한 관리를 기하기 위하여 선거관리위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.
- 2) 위원회 구성은 각 학회장으로 하며 위원장은 대의원회의 의장, 부위원장은 대의원회의 부의장으로 한다.
- 3) 선거위원회 직무는 다음 각 호와 같다.
 - (1) 선거일시 결정 공고
 - (2) 입후보자 등록에 관한 사무일체
 - (3) 투표 및 개표에 관한 사무일체
 - (4) 선거 및 입후보자에 관한 공시 사무 일체
 - (5) 당선자의 선포 및 공고
 - (6) 기타 선거에 관한 사무 일체

제 8 조 (입후보자 등록)

- 1) 정·부학생회장으로 입후보하고자 하는 자는 입후보 등록 원서에 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 선거일이 공고된 다음날로 부터 7일 이내에 위원회에 등록하여야 한다.

- (1) 등록원서
- (2) 소견서
- (3) 선거권자 7%이상의 추천서(단 추천자는 1인 이상을 추천할 수 없다.)
- (4) 학과(전공)장 및 지도교수 추천서 또는 학생복지처장 추천서
- (5) 참관인 명단
- (6) 성적증명서

2) 위원회는 입후보자의 자격을 심사하여 이를 공고한다.

제 9 조 (선거운동 등)

- 1) 선거운동은 해당 입후보자의 등록을 필한 직후부터 행할 수 있다.
- 2) 선거운동 비용은 전항(6조)규정으로 사용하여야 하며 입후보자는 위원회의 지시를 준수하여야 하며 이를 위반하였을 때 선거관리위원회는 제재를 가할 수 있다.
- 3) 위원회는 입후보 마감 후 입후보자의 합동소견 발표회를 갖는다.(단, 소견발표의 시간, 장소는 위원회에서 결정한다.)

제 10 조 (선거일) 선거일은 위원회 위원장이 투표일 2주 이전에 이를 공고한다.

제 11 조 (투표 및 개표)

- 1) 투표용지는 위원회에서 작성하고 입후보자의 성명아래 기표한다.
- 2) 선거인은 학생증을 제시하고 선거인 명부와 대조 후 기표용지를 받아 지정된 장소에서 기표하여 투표함에 넣는다.
- 3) 투표소 내에는 위원회 위원과 참관인 이외에는 출입을 금할 수 있다.
- 4) 투표시간은 상오 9시부터 하오 8시까지로 한다.

제 12 조 (당선인)

- 1) 위원회는 최고 득표자를 당선인으로 하고 총장의 인준을 받아 이를 공고한다.
- 2) 득표수가 동일한 경우 학교 성적 및 연장자순으로 결정한다.
- 3) 입후보자가 1인일 경우에는 총유권자수의 과반수이상 투표하고, 투표자수의 2/3이상 득표해야 당선인으로 결정한다.

제 13 조 (벌칙) 위원회는 선거기간 중 다음에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 일정기간의 선거운동정지 또는 피선거권을 박탈하거나 당선무효를 결정한다.

- 1) 추천서를 부당하게 작성한 자
- 2) 위원, 입후보자 및 유권자에 대하여 폭행, 협박, 유언비어 등을 유포한 자
- 3) 고의로 부정한 선거운동을 한 자
- 4) 위원회의 지시에 따르지 않는 자
- 5) 기타 공정한 선거를 방해하거나 위법 부당한 행위를 한 자

제 14 조 (기타) 본 선거규정에 명시되지 않은 사항은 선거관리위원회에서 별도로 결정

할 수 있다.

부 칙

- ① 본 규정은 1986년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 규정은 1988년 3월 2일 부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 개정규정은 1989년 3월 2일 부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 개정규정은 1990년 3월 2일 부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 개정규정은 1996년 3월 4일 부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 개정규정은 2002년 3월 1일 부터 시행한다.

4. 학생상벌에 관한 세칙

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제63조, 제64조에 의거하여 학생의 포상 및 징계에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학생에 대한 포상 및 징계의 절차와 시행에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 이 규정에 의한다.

제3조(심의기구) ① 학생의 상벌은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <개정 2017.05.01.>

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 전체교수회에 부의할 수 있다.

제 2 장 포 상

제4조(포상의 대상) 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 지정된 절차를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학교와 사회의 발전에 현저한 공적을 남긴 학생
2. 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하였거나 뛰어난 재능을 발휘하여 학교의 명예를 높인 학생
3. 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하여 학생자치활동에 공로가 현저한 학생
4. 학업성적이 우수한 학생
5. 지도교수 포상 추천을 받은 학생

제5조(포상의 발의) 제4조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다. <개정 2017.05.01., 2019.10.29.>

1. 공적조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학과장 의견서 1부

제6조(포상의 심의) 포상대상자에 대한 심의절차는 다음과 같다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2017.05.01., 2019.10.29., 2021.07.13., 2024.02.20.>

1. 학생처장은 제5조의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 심의한다.
2. 학생처장은 학생지도위원회의 심의 결과를 총장에게 승인을 얻어야 한다.

제 3 장 징 계

제7조(징계의 대상) 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 지정된 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

다.

1. 수업을 방해하거나 지장을 초래한 학생
2. 시험 중 부정행위를 한 학생
3. 학사행정에 지장을 초래한 학생
4. 기타 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 한 학생

제8조(징계의 구분) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분하며, 근신은 10일, 유기정학은 20일 이내로 함을 원칙으로 한다.

제9조(근신) 다음 각호의 해당하는 행위를 한 학생은 근신에 처한다.

1. 교내의 환경을 더럽히거나 풍기를 문란하게 한 자
2. 교내의 출입금지 지역을 출입한 자
3. 지정장소 이외에 공고물을 붙이거나 정당한 공고물을 무단히 제거한 자
4. 교직원에게 불손한 언동으로 결례한 자
5. 불법집회를 진행한 자나 참석한 자
6. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

제10조(유기정학) 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 유기정학에 처한다.

1. 제9조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자<개정 2017.05.01>
2. 학우에게 협박 또는 폭행한 자
3. 단체 행사시 이를 문란시킨 자
4. 학생신분을 망각한 행위로 학교의 명예를 손상시킨 자
5. 교내에서 음주한 자 및 음주하고 등교한 자
6. 교직원의 교육 및 학생지도에 관한 정당한 지시에 불응한 자
7. 교내질서를 문란시키거나 도박, 부녀자 희롱 등으로 교내 풍기를 문란시킨 자
8. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

제11조(무기정학) 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 무기정학에 처한다.

1. 제10조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자<개정 2017.05.01>
2. 학우에게 집단폭행을 한 자
3. 교직원을 비방하거나 욕되게 한 자
4. 교내에 허가받지 아니한 광고, 유인물 등을 붙이거나 배포한 자
5. 고의로 학교 시설물 또는 교구를 파손하거나 허가 없이 이를 외부로 반출한 자
6. 간행물에 의하여 학교의 명예를 실추시키거나 교직원의 명예를 훼손한 자
7. 학원내에서 집단행위로 성토, 시위, 농성, 등교 거부 등으로 수업을 방해하거나 수업에 지장을 초래한 자
8. 시험중 부정행위를 하거나 계획한 자
9. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

제12조 (퇴학) 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 퇴학에 처한다.

1. 제11조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자 <개정 2017.05.01.>

2. 학내에서 정치활동을 하거나 그를 목적으로 단체를 조직하거나 선동을 한 자
3. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래한 자
4. 허가 없이 씨클을 조직하거나 불법집회를 한 자
5. 교직원에게 반항하여 폭행한 자
6. 불온 유인물을 배포, 게시할 목적으로 인쇄하거나 배포, 게시한 자
7. 교외에서 학교의 명예를 극히 훼손한 자
8. 교내외에서 폭행으로 타인에게 치명적 상처를 입힌 자
9. 품행이 불량하여 개전의 여지가 전혀 없다고 인정된 자
10. 학력이 열등하여 수학의 가망이 전혀 없다고 인정된 자
11. 정당한 이유 없이 출석이 무상한 자
12. 시험 중 다음 각호에 해당하는 행위를 재범한 자
 - 1) 제11조 8항에 해당하는 행위를 재범한 자<개정 2017.05.01>
 - 2) 타교 학생으로 하여금 자기의 시험을 대리 응시케 한 자

제13조(징계의 발의) 제7조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.<개정 2017.05.01>

1. 사건경위서 1부
2. 본인의 진술서 1부
3. 지도교수 및 학과장의 의견서 1부

제14조(징계의 심의) 징계대상자에 대한 심의절차를 다음과 같다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2017.05.01., 2021.07.13., 2024.02.20.>

1. 학생처장은 제13조의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 심의한다.
2. 학생처장 또는 학생지도위원회가 필요하다고 판단될 경우에는 해당학생의 입장을 보고하기 위하여 본인 또는 지도교수의 출석을 요청하여 해명이나 참고발언을 할 기회를 줄 수 있다.

제15조(특별지도 및 권리의 정지) ① 퇴학이외의 징계를 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.

- ② 정학을 받은 학생은 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.
- ③ 근신을 받았을 경우에는 수업 이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.

제16조 (징계의 해제) ① 근신과 유기정학은 기간이 만료되면 특별한 절차 없이 해제된다.

- ② 무기정학의 해제는 본인의 뚜렷한 개전의 정이 보이거나 지도교수 및 학과장이 학생에 대한 지도결과 보고서와 징계해제에 대한 의견이 있을 때에는 학생지도위원회 심의를 거쳐 해제할 수 있다. <개정 2016.10.05., 2017.05.01.>

제 5 장 보 칙

제17조(통보) 학생처장은 포상과 징계를 공고하며 이 사실을 소속 학과장 및 학부형에게 지체

없이 통보하여야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2021.07.13., 2024.02.20.>

제18조(세부사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <개정 2017.05.01.>

제19조(규정변경) 이 규정은 학생지도위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다. <개정 2017.05.01.>

부 칙

- ① 이 세칙은 1986년 3월 3일부터 시행한다.
- ② 이 세칙은 1988년 3월 2일부터 시행한다.
- ③ 이 세칙은 1991년 11월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 세칙은 1995년 12월 8일부터 시행한다.
- ⑥ 이 세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑧ 이 세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑨ 이 세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 세칙은 2017년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 세칙은 2019년 10월 29일부터 시행한다.
- ⑬ 이 세칙은 2021년 7월 13일부터 시행한다.
- ⑭ 이 규정은 2024년 2월 20일부터 시행한다.

5. 학생생활관 규정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 한림성심대학교 학칙 제8조 제①항에 의거하여 설치된 학생생활관(이하 “생활관”이라 한다)의 관리 운영에 관해 필요한 사항을 정함에 있다. <개정 2018.01.31.>

[제목개정 2018.01.31]

제 2 장 조 직

제2조(인원구성) 생활관의 조직은 관장, 직원, 사감으로 구성 한다. <개정 2018.01.31.>

제3조(관장) ① 생활관장(이하 ‘관장’으로 한다)은 총장이 조교수 이상의 교원, 참사이상 또는 관련 분야의 전문가 중에서 임명한다. <개정 2018.01.31.>

② 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다. <신설 2018.01.31.>

③ 관장은 총장의 명을 받아 소속 직원과 사감을 지휘 감독하며, 사생을 지도하고 생활관의 관리 운영에 관한 사항을 총괄한다. <개정 2018.01.31.>

제 3 장 운영위원회

제4조(운영위원회) 생활관의 효율적인 운영을 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2017.05.01., 개정 2018.01.31.>

제5조(구성) ① 위원회는 관장, 학생처장, 사무처장을 포함하는 7명 이내의 교직원으로 구성하며, 위원은 총장이 위촉한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2017.05.01., 2018.01.31., 2021.07.13., 2024.02.20.>

② 위원장은 관장이 된다. 관장은 당연직 위원이 되고, 기타위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. <개정 2017.05.01., 2018.01.31.>

③ 위원회에 간사를 두며 간사는 직원이 된다. <개정 2018.01.31.>

제6조(심의사항) 위원회는 다음에 관한 사항을 심의한다. <개정 2018.01.31.>

1. 생활관 운영의 기본방침
2. 생활관에 관련된 규정의 제정 및 개폐
3. 예산 및 결산
4. 생활관 납입금 책정
5. 시설 및 보수
6. 기타 생활관 운영에 필요한 사항

제7조(회의) 위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 재직위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2018.01.31.>

제 4 장 생활관 이용

[본장신설 2018.01.31.]

제8조(개사기간) 생활관의 개사기간은 학사일정에 따르며, 관장은 필요에 따라 총장의 승인을 얻어 개사기간을 조정할 수 있다. <개정 2018.01.31.>

제9조(이용대상) ① 생활관의 시설이용은 사생에 한한다. <개정 2018.01.31.>

② 개사기간이 아닌 기간에 생활관 사용을 희망하는 자에게는 생활관의 목적에 부합하고 관리에 지장이 없다고 인정될 때, 총장의 승인을 얻어 허가할 수 있으며 필요에 따라 경비를 징수할 수 있다. <개정 2018.01.31.>

제10조(사생상담) ① 사생의 원만한 생활과 편의 및 정서적 지원을 위해 상담을 실시한다.

② 상담은 사생의 상황에 따라 수시로 진행한다.

[본조신설 2018.01.31.]

제11조(사생준수사항) 생활관 사생 준수사항에 대하여는 별도로 정한다.

[본조신설 2018.01.31.]

제 5 장 입사와 퇴사

제12조(입사원서) 생활관에 입사를 원하는 학생은 지정된 기간 내에 소정의 입사원서를 제출하여야 하며, 입사자 선발은 매 학기 개강 전에 실시한다. <개정 2018.01.31.>

제13조(입사자격) 생활관에 입사할 수 있는 학생은 본교 재학생에 한한다. <개정 2018.01.31.>

제14조(입사결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 입사할 수 없다.

1. 유기정학의 징계처분을 받은 사실이 있는 학생
2. 강제퇴사처분을 받은 사실이 있는 학생 <개정 2018.01.31.>
3. 전염성 질환자 및 보균자
4. 휴학 중인 학생
5. 해당학기 등록을 필하지 않은 학생
6. 기타 관장이 부적당하다고 인정한 학생

제15조(사생선발) ① 사생선발은 성적, 가정환경, 주거지역, 상·벌점 및 기타 사정을 감안하여 선발한다. <개정 2018.01.31.>

② 사생정원에 결원이 있을 때 추가 입사자를 선발할 수 있다.

제16조(입사등록 및 취소) ① 선발된 학생은 소정의 서류를 지정기일 내에 제출하여야 한다.

② 제출서류는 다음과 같다. <신설 2018.01.31.>

1. 입사서약서
2. 사생신상기록부
3. 결핵검진확인서

4. 기타 첨부서류

③ 입사 마감일로부터 이유 없이 3일이 경과하여도 입사하지 않는 학생은 입사를 취소한다.
<신설 2018.01.31.>

제17조(임의퇴사) 생활관에서 임의로 퇴사하는 경우에는 퇴사 결정일로부터 2일 이내에 지정양식에 공용물품의 반납 확인을 받아 제출하고 관장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.01.31.>

제18조(강제퇴사) ① 관장은 사생으로서 부적당하다고 인정되는 사생에 대하여는 즉시 강제퇴사 조치하고 학부형에게 통보한다. <개정 2018.01.31.>

② 강제퇴사 처분에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2018.01.31.>

[제목개정 2018.01.31]

제19조(학사징계건의) 관장은 학칙 및 이 규정에 위배되는 행위 등에 의하여 강제퇴사 조치된 학생에 대하여 학사징계를 건의할 수 있다. <개정 2018.01.31.>

제 6 장 납 입 금

제20조(납입금) ① 납입금은 관리비와 보증금으로 정한다. <신설 2022.07.25.>

② 관장은 납입금 책정안을 작성하여 위원회의 심의를 거친 후 총장의 승인을 얻어 책정한다.
<개정 2018.01.31., 2022.07.25.>

③ 입사자는 책정된 납입금을 매학기별로 입사 전까지 지정된 납입기간 안에 납입하여야 한다. <개정 2022.07.25.>

④ 개사일 이후 중도입사자의 관리비는 입사일로부터 학사일정상 수업종료일까지의 일수로 계산하여 책정한다. <개정 2022.07.25.>

제21조(퇴사자의 납입금환불) 퇴사자에게는 다음과 같이 납입금을 환불한다. <개정 2016.12.26., 2022.07.25.>

퇴사구분	관리비	보증금
개사일 이전	전 액	퇴사 시 비품의 분실·파손 확인 후 환불
개사일부터 12주 이하	납부금액에서 아래 금액을 공제한 금액 ※ 공제액 = 납입금액×10% + 사용일수×1일 사용료	
개사일부터 12주 초과	환불 안 함	

[제목개정 2022.07.25.]

제 7 장 사생 위원회

제22조(사생위원회구성) ① 사내생활을 원활하게 하기 위하여 학생생활관 사생위원회(이하“사생

위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 사생위원회는 위원장 및 부위원장과 각 층 사생위원으로 구성한다.
- ③ 사생위원회의 직제, 임무, 기타 필요한 사항은 사생위원회 회칙으로 따로 정한다.
- ④ 사생위원회 회칙은 운영위원회의 인준을 받아야 한다.

제 8 장 재 정

제23조(재정) 생활관의 재정은 교비회계로 하되, 대학회계와 분리하여 운용한다. <개정 2018.01.31.>

제24조(회계연도) 생활관 회계연도는 3월1일부터 익년 2월말까지로 한다. <개정 2018.01.31.>
[제목개정 2018.01.31.]

제25조(예산) 관장은 예산관리규정의 예산편성 일정에 따라 수입, 지출 예산안을 편성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 미래전략기획실에 제출한다. <개정 2015.07.20.>

제26조(결산) 관장은 매 학년도 말에 결산 보고서를 작성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 미래전략기획실에 제출한다. <개정 2015.07.20.>

제27조(자금운영수지차액) 결산상의 자금운영수지차액은 기타 적립금 계정 내 학생생활관 적립금 항목으로 처리하여 학생생활관 시설 및 운영에 필요한 경우 사용한다.

부 칙

- ① 이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 2007년 6월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2016년 3월 14일부터 시행한다.
- ⑨ 이 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 규정은 2016년 12월 26일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 규정은 2018년 1월 31일부터 시행한다.
- ⑬ 이 규정은 2021년 7월 13일부터 시행한다.
- ⑭ 이 규정은 2022년 7월 25일부터 시행한다.
- ⑮ 이 규정은 2024년 2월 20일부터 시행한다.

7. 도서관 규정

제 1 장 총 칙

제1조(근거규정 및 목적) 이 규정은 학칙 제8조에 의거하여 부속기관으로 설치한 한림성심대학교 한빛도서관(이하 “당관”이라 칭함)의 운영 및 관리와 이용에 관한 사항을 정하여 당관 업무의 통일성과 효율성을 높이고자함을 목적으로 한다. <개정 1999.04.26.>

제2조(기능) 당관은 국내외의 각종도서, 비 도서자료와 기타 필요한 자료를 수집, 정리, 보존하여 이용자들에게 제공한다.

제3조(소재) 당관은 본 대학교 안에 둔다.

제 2 장 조직 및 시설

제4조(도서관장) ① 당관에는 도서관장을 둔다.

② 도서관장은 조교수 이상의 교원 또는 관련분야의 전문가 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. <개정 1999.04.26., 2016.03.14.>

③ 도서관장은 당관을 대표하며 총장의 명을 받아 당관의 사무전반을 통괄한다.

제5조(사무기구) ① <삭제 2024.02.01.>

② 당관에는 필요에 따라 사서 또는 일반직원을 둔다. <개정 2003.04.01.>

③ 당관의 세부 업무는 사무분장규정에 의한다. <개정 2019.09.01., 2024.02.01.>

④ 사서 또는 일반직원의 업무 수행 능력 향상을 위하여 교육·훈련을 실시한다. <신설 2021.06.22.>

제6조(4차산업혁명기술체험센터) <삭제 2020.07.30.>

제7조(시설) ① 당관은 3층 건물로써 다음의 시설을 둔다. <개정 2006.09.01., 2015.11.14., 2014.04.09., 2021.06.22.>

1. 1층 : 북큐브, 북카페, 대학기록물실, 그룹스터디실(1~5실), 도서관민원서비스센터
2. 2층 : 자유열람실, 제1주제자료실
3. 3층 : 제2주제자료실, 비도서자료실, 보존서고
4. 기타 대학에서 필요한 시설

② 당관 시설의 이용자격 및 이용범위는 다음 각 호와 같다. <개정 2012.11.14., 2014.04.09.>

1. 재학생 : 도서관 모든 시설 이용 가능
2. 교·직원, 외래강사 : 도서관 모든 시설 이용 가능
3. 도서관 회원 : 그룹스터디실, 소회의실을 제외한 모든 시설 이용 가능
4. 기타 도서관장이 인정하는 자 : 그룹스터디실, 소회의실을 제외한 모든 시설 이용 가능

제 3 장 도서관 운영위원회

제8조(운영위원회) 당관의 효율적인 운영을 위하여 도서관 운영위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 둔다.

제9조(구성) ① 위원회는 7인 이내로 구성하며, 도서관장이 추천하고 총장이 위촉한다. <개정 2021.06.22>

② 위원장은 도서관장이 되고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 위원회에 간사를 두되 직원이 역임한다.

제10조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다. <개정 2012.11.14.>

1. 당관 운영의 기본 방침
2. 당관 규정의 제정과 개폐에 관한 사항
3. 당관의 예산 및 결산
4. 자료의 구입 선정에 관한 사항
5. 제적 자료의 결정에 관한 사항
6. 기타 당관 운영에 필요한 사항

제11조(회의) 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(보고) 위원장은 위원회의 의결 사항을 총장에게 보고하고 승인을 얻어 시행한다.

제 4 장 자료의 수집, 정리

제13조(자료의 구분) 당관의 자료는 다음 4종으로 구분한다.

1. 구입자료
2. 기증자료
3. 편입자료
4. 교환자료

제14조(자료구입) ① 당관은 본교의 교육·연구지원을 위해 충분한 자료를 보유할 수 있도록 자료 구입 예산을 확보하여야 한다. <신설 2021.06.22.>

② 자료의 선정 및 구입은 다음 사항을 기준으로 하여 예산 범위 내에서 결정한다. <개정 2021.06.22.>

1. 교수가 요청하는 자료
2. 학생이 요청하는 자료
3. 당관에서 선정하는 자료

[제목개정 2021.06.22.]

제15조(간행물 납본 의무) 본교에서 발행된 모든 자료는 당관에 납본해야 한다. 부수는 필요에 따라 증감할 수 있다.

제16조(자료의 송부) 본교에서 발행되는 자료는 필요한 경우 도서관 자료 교환의 일환으로 해당 각 기관에 송부할 수 있다.

제 5 장 열람 및 대출

제17조(열람 및 대출자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 당관의 자료를 열람, 대출할 수 있다.

1. 재학생
2. 교·직원(조교포함), 외래강사
3. 도서관 회원
4. 기타 도서관장의 승인을 얻은 사람

② 도서관 회원으로 가입할 수 있는 자격은 다음과 같다.

1. 춘천시민
2. 본교 주관 각종 교육생(위탁교육지역주민 포함)
3. 한림유치원 학부모
4. 자료 공동 활용 협정대학 학생
5. 재단 관계자
6. 기타 도서관장이 인정하는 자

제18조(열람 및 대출시간) ① 당관의 열람 및 대출시간은 다음과 같다. <개정 1999.04.26., 2003.04.01., 2014.04.09., 2021.06.22.>

1. 학기중 : 월요일 ~ 금요일 09:00 ~ 21:00
2. 방학중 : 월요일 ~ 금요일 09:00 ~ 17:30
3. <삭 제>
4. <삭 제>

② 도서관장이 필요하다고 인정하는 경우 열람 및 대출시간을 연장 또는 단축할 수 있다. <개정 2021.06.22.>

[제목개정 2021.06.22.]

제19조(휴관일) ① 당관의 휴관일은 다음과 같다. <개정 2003.04.01., 2021.06.22>

1. 토, 일요일
2. 법정 공휴일 및 임시 공휴일
3. 개교기념일

② 도서관장이 필요하다고 인정하는 경우 임시로 휴관할 수 있다. <개정 2021.06.22.>

제20조(서고열람방식) 당관은 개가식으로 운영한다. <개정 1999.04.26>

제21조(대출도서 수량 및 기간) ① 대출 도서의 수량 및 기간은 다음과 같다. <개정 2001.04.01., 2012.11.14.>

1. 재학생 - 7책 이내 10일

2. 교·직원(조교포함), 외래강사 - 20책 이내 60일
 3. 도서관회원 - 5책 이내 10일
 4. 기타 도서관장의 허가를 얻은 자 - 5책 이내 10일
- ② 다른 예약자 없는 경우에는 1회에 한하여 대출을 갱신할 수 있다.
- ③ 장기대출에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 대출자격 : 전임교원에 한함
 2. 대출자료 : 교비 및 국고보조비로 구입되어 본인이 도서관에 귀속한 도서에 한함.
 3. 기간 및 수량 : 기간은 1년 이내이며, 수량은 본인이 귀속한 책 수 이내로 함.
 4. 단, 장기 대출도서는 사업종료 즉시 반납하여야 한다.

제22조(대출금지) ① 다음 각 호의 도서는 대출이 금지된다.

1. 참고도서
 2. 연속간행물
 3. 비 도서자료
 4. 기타 도서관장이 지정하는 도서
- ② 교·직원이 연구 및 업무에 필요한 경우 ①항 각 호의 도서들을 대출 할 수 있으며, 수량 및 기간은 5책이내 10일로 한다. <개정 2014.04.09.>
- ③ 재학생의 경우 ①항 3호의 자료는 대출할 수 있으며, 수량 및 기간은 5책 이내 10일로 한다. <신설 2014.04.09.>

제23조(대출된 도서의 반납 기한 조정) 제23조의 규정된 대출기간과 관계없이 다음과 같이 대출도서의 반납 기간을 조정할 수 있다.

1. 졸업예정자는 졸업예정일 30일 전까지 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
2. 재학생의 휴학 또는 제적 시에는 즉시 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
3. 교직원의 휴직 또는 퇴직 시에는 즉시 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
4. 외래강사는 학기 종료까지 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
5. 도서관회원은 대출증 유효기간 내에 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
6. 도서관장의 반납 요구가 있을 때에는 즉시 반납한다.

제24조(전대금지) 대출 도서 및 대출증은 타인에게 전대함을 금한다. 단, 타인의 대출증으로 대출 할 때에는 본인을 대동하여 관계자의 허가를 받아야 한다.

제25조(복제제한) 다음의 도서를 복사 또는 촬영할 때에는 도서관장의 허가를 받아야 한다.

1. 귀중 도서 및 희귀 도서
2. 기타 도서관장이 지정하는 도서

제 6 장 연체 및 변상

제26조(도서 연체에 따른 대출 중지) 도서가 연체되었을 때에는 반납을 할 때까지 다른 도서의 대출을 중지 한다.

제27조(도서관 연체자 제재) ① 재학생 및 휴학, 졸업, 제적생, 도서관 회원 등이 도서를 연체했을 때에는 다음과 같이 제재한다.

1. 재학생 : 수강신청 및 제증명의 발급을 보류한다.
가. SMS 문자 메시지 발송 및 유무선 전화를 통해 반납을 유도한다.
나. 각 학과에 도서반납지도를 요청한다. (분기별 1회)
2. 졸업예정자 : 마지막 학기 시작일부터 제증명의 발급을 보류한다.
3. 졸업, 제적생 : 제증명의 발급을 보류한다.
4. 도서관회원 : 반납 완료시까지 회원자격을 중지한다.

② 퇴직자(외래강사 포함)가 연체했을 때에는 도서관장은 제 급여금의 지급 보류를 총장에게 품의할 수 있다.

제28조(변상) ① 열람, 대출 중에 분실 또는 훼손된 도서는 변상하여야 한다.

② 변상방법은 다음 각 호와 같다. <개정 2012.11.14.>

1. 동일도서로 변상함을 원칙으로 한다.
2. 분실자료와 주제가 동일하고 정가에 상당하는 유사도서로 변상한다.
3. 위 상황이 불가능 할 때에는 정가에 상당하는 금액으로 변상한다.

③ 변상의 책임이 있는 자가 변상을 이행하지 않을 때에는 도서관장은 필요한 제재를 총장에게 품의할 수 있다.

제 7 장 자료제적 및 처분

제29조(자료제적 및 처분) 이용가치가 없거나 소멸된 자료는 대학 자산관리규정에 따라 제적 및 처분할 수 있으며, 이에 대한 세부 사항은 따로 정한다.

[본조신설 2012.11.14.]

제 8 장 보 칙

제30조(규정변경) 이 규정은 위원회와 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

제31조(세부사항) 이 규정의 운영에 관한 사항은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

부 칙

- ① 이 규정은 1979년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 1986년 2월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 1986년 12월부터 시행한다.

- ④ 이 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 1995년 12월 8일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2001년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 규정은 2007년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 규정은 2012년 1월 5일부터 시행한다.
- ⑯ 이 규정은 2012년 11월 14일부터 시행한다.
- ⑰ 이 규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 규정은 2016년 3월 14일부터 시행한다.
- ⑲ 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑳ 이 규정은 2020년 8월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 규정은 2021년 6월 22일부터 시행한다.
- ㉒ 이 규정은 2024년 2월 1일부터 시행한다.

7. 한림성심대학교 동아리 등록 및 운영지침

제정일 : 2020. 3. 1

제 1 조(목적) 이 지침은 학칙 제12장(학생활동)에 의거하여 한림성심대학교(이하 “이 대학교”라 한다)의 동아리 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(자격 및 범위) 이 대학교의 동아리는 취미·종교 동아리와 학과 전공 동아리로 구분하며, 모든 동아리의 구성회원은 재학생으로 한다.

제 3 조(등록요건) ①동아리를 등록하고자 할 때에는 다음의 요건을 갖추어야 한다.

1.학칙 및 교육방침에 부합되는 활동 목적을 가져야 한다.

2.취미·종교동아리는 동아리 설립 취지와 목적에 찬성하는 회원이 5개학과 이상 20명 이상 이어야 한다.

3.전공동아리는 동아리 활동내용이 전공과 관련되어야 하며, 동아리 설립 취지와 목적에 찬성하는 회원이 20명 이상이어야 한다.

4. 모든 동아리는 지도교수를 추대하여 취임 승낙을 받아야 한다.

제 4 조(등록절차) ① 동아리를 등록(신규, 재등록)하고자 할 때에는 아래의 구비서류를 갖추어 1학기 초 지정기간 내에 학생·입학처로 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

단, 감염병 세계적 유행에 준한 비상상황으로 동아리 활동이 어려운 경우 관련절차를 조정할 수 있다.

1. 동아리등록신청서(신규, 재등록)

2. 동아리 회원명단(회원 자필 서명)

3. 동아리 활동 계획서

4. 동아리 지도교수 취임 승낙서

5. 전년도 주요활동 보고서(재등록 동아리)

② 동아리의 등록 유효기간은 1년(2개 학기)으로 하고 유효기간이 만료되면 재등록을 신청하여야 한다. 재등록 신청이 없는 동아리는 해산한 것으로 간주한다.

제 5 조(지도교수)①지도교수는 전임교원으로 임명하는 것을 원칙으로 하며, 2개 이상 동아리의 지도교수를 겸할 수 없다.

②지도교수는 건전하고 유익한 동아리 활동이 이루어질 수 있도록 동아리 활동을 적극 지도·관리하여야 한다.

③지도교수는 교외 동아리활동 시 반드시 참석하여야 한다.

④지도교수는 매 학기 2회 이상 동아리활동을 지도하여야 하고, 지정양식에 의거하여 2학기

종강 후 1주일 이내에 동아리 활동 결과보고서를 제출하여야 한다.

단, 감염병 세계적 유행에 준한 비상상황으로 동아리 활동이 어려운 경우 총장의 승인을 받아 조정할 수 있다.

제 6 조(지도교수의 변경) 지도교수를 변경하고자 하는 경우 사전에 지도교수 변경신청서(별지서식)를 학생·입학처장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제 7조(동아리 활동) ①모든 동아리는 대학의 교육이념과 교육방침을 준수하고 동아리 활동 목적에 적합한 활동을 하여야 한다.

②학내·외에서 동아리 행사를 하고자 할 때에는 행사활동보고서(별지서식)를 행사예정 5일 전까지 학생·입학처장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제 8조(등록 취소 및 재등록 불허) ①등록된 동아리가 다음 각 호에 해당되는 경우 학생지도위원회의 심의를 거쳐 동아리 등록을 취소할 수 있다.

1. 이 대학교의 명예를 손상시킨 경우
2. 학칙 또는 교내 규정을 위반한 경우
3. 학교시설을 사전승인 없이 무단으로 사용하거나 훼손시킨 경우

② 등록이 취소된 동아리는 취소 후 3년간, 동아리 활동결과보고서를 제출기한 내에 제출하지 않은 동아리는 1년간 재등록 할 수 없다.

제 9조(기타) 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학생지도위원회 심의를 거쳐 총장이 정할 수 있다.

부 칙

① 이 지침은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

6 장 학

1. 장학금 운영규정
2. 근로장학금 운영에 관한 세칙

1. 장학금운영규정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정의 목적은 한림성심대학교학칙 제69조에 의거하여 각종 장학금을 공정하고 효율적으로 운영하는데 있다. <개정 2019.02.25.>

제2조(적용범위) 장학생 선발기준과 장학금 운영은 관련법령 또는 각 장학 단체에서 따로 정하는 지침을 제외하고는 이 규정을 적용한다. <개정 2019.02.25.>

제3조(사무분장) 장학업무 중 예산배정에 관한 업무는 미래전략기획실장이 관장하고 장학생 선발 및 관리운영에 관한 업무는 학생처장(이하 “주관부서장”이라 한다)이 관장한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2019.02.25., 2021.07.13., 2024.02.20.>

제 2 장 장학위원회

제4조(위원회의 설치와 구성) ① 장학생 선발 및 장학금 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2019.02.25.>

② 위원회는 학생처장, 미래전략기획실장을 당연직으로 하며 총장이 임명하는 7명 이내로 구성한다. <개정 2019.02.25., 2021.07.13., 2024.02.20.>

③ 위원장은 주관부서장이 되고 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. <개정 2019.02.25.>

④ 위원회에 간사 1인을 두되, 학생·취창업팀 직원으로 한다. <개정 2019.02.25., 2024.02.20.>

제5조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다. <개정 2019.02.25.>

1. 장학생 선발에 관한 사항
2. 장학금 운영규정 개정에 관한 사항
3. 외부장학금 대상자 선발에 관한 사항
4. 학생 해외 장학 연수에 관한 사항
5. 장학금 지급중지 처분 및 교체 장학생 선발에 관한 사항
6. 기타 필요한 사항

제6조(회의) ① 회의는 매 학기 1회 소집하는 것을 원칙으로 하되 필요시 위원장이 소집할 수 있다. <개정 2019.02.25.>

② 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 장학금의 종류

제7조(장학금의 종류) 장학금은 내부장학금과 외부장학금으로 구분한다.

① 내부장학금의 종류는 다음과 같다. <개정 2013.02.07., 2013.04.10., 2013.12.26., 2014.06.03., 2014.10.14., 2014.12.17., 2015.11.30., 2016.02.15., 2019.02.25., 2020.08.18., 2021.03.03., 2021.08.31., 2022.03.02., 2023.05.09., 2023.07.27.>

1. 엘리트장학금
2. 성적우수장학금
3. 한림성심봉사장학금
4. 근로장학금
5. 보훈장학금
6. 성실장학금
7. 교직원장학금
8. 우애장학금
9. 디딤돌장학금 I 유형
10. 전공심화과정성적우수장학금
11. 전공심화과정장학금
12. 외국인장학금
13. 군위탁장학금
14. 어학우수장학금
15. 유학생장학금
16. 유학생성과장학금
17. 보듬장학금
18. 계약학과장학금
19. 면학장학금
20. 한림성심BEST마일리지장학금
21. 글로벌리더장학금
22. 특별지원장학금
23. 원거리장학금
24. 학업장려장학금
25. 디딤돌장학금 II 유형
26. 만학도장학금
27. ACE인재융합학부장학금

② 외부장학금은 국가기관, 사회단체, 장학재단 및 사기업체 등이나 개인이 지급하는 장학금을 총칭하며 이는 각 장학금을 제공하는 기관이 정하는 바에 따라 추천함을 원칙으로 한다.

③ 국고 사업을 통해 지급되는 장학금의 경우 해당 사업단의 별도 지침에 따라 지급하며, 그 종류는 다음과 같다.<신설 2023.05.09.>

1. 지역특화분야 인재 육성 장학금(HiVE장학금)

제 4 장 장학생의 선정

제8조(장학생의 자격제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생은 해당학기 장학금을 수혜할 수 없다. <개정 2021.03.03.>

1. 징계(유기정학 이상) 해제
2. 기타 학칙위반자
3. 장학금 수혜자 선정 승인 시 휴학, 제적, 졸업 등 재학 중이지 않은 자

제9조(추천과정) 학과에서는 장학금 수혜대상이 있을 경우 추천서를 주관부서장에게 제출하여야 한다. <개정 2019.02.25.>

제10조(신청기준) ① 장학금 신청학생은 별도의 규정이 없는 한 다음의 조건을 고려하여 신청한다.(신입생 입학학기 제외) <개정 2020.08.18., 2021.03.03.>

1. 직전학기 성적평점평균이 2.0 이상인 자.
2. 직전학기 이수학점이 12학점 이상인 자.(단, 학사학위전공 심화과정 학생은 예외로 한다.)

② <삭제 2021.03.03.>

③ 근로장학생은 별도의 근로장학금운영에 관한 세칙에 따른다. <신설 2019.02.25.>

④ 제7조 제1항의 보훈장학금, 디딤돌장학금 I 유형, 전공심화과정장학금, 외국인장학금, 군위탁장학금, 유학생장학금, 계약학과장학금, 면학장학금, 한림성심BEST마일리지장학금, 특별지원장학금, 원거리장학금, 학업장려장학금, 보듬장학금, 한림성심봉사장학금, 만학도장학금, ACE인재융합학부장학금은 본조 제1항의 신청기준을 적용하지 아니한다. <신설 2021.03.03., 개정 2021.08.31., 2022.03.02., 2023.05.09., 2023.07.27.>

제11조(장학생명단) 주관부서장은 장학생 명단을 작성하여 차세대정보시스템에 등록하여야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2019.02.25., 2019.11.19.>

제12조(선발기준) 이 규정 제7조 1항 장학금의 종류에 따른 장학생 선발 및 운영기준은 별표 1에 의한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2019.02.25., 2023.10.10.>

제 5 장 장학금의 지급

제13조(장학증서 발급) 주관부서장은 장학증서 발급대장에 의거하여 장학증서를 발급할 수 있다.

제14조(이중지급 금지) <삭제 2023.05.09.>

제14조의2(등록금 범위 초과지급 금지) 장학금은 등록금 범위를 초과하여 지급할 수 없다. 다만, 별표 1에 명시된 생활비성 장학금, 근로장학금, 제7조 제2항의 외부장학금에 대해서는 등록금 범위를 초과하여 지급할 수 있다. <신설 2021.03.03., 개정 2023.05.09.>

제15조(장학금 최소금액 및 지급 유효기간) ① 장학금 지급 최소금액은 10만원이며, 장학금 대

상자로 선발되었을지라도 수혜 가능금액이 10만원 미만일 시에는 지급하지 않는다. <개정 2021.03.03., 2023.05.09.>

② 장학금지급 결정은 해당학기에 한하여 유효함을 원칙으로 한다. <신설 2020.01.22.>

③ 등록을 필하지 않은 경우에는 장학금 대상자로서의 자격을 상실한다. <신설 2020.01.22.>

제16조(장학금 환불) 장학금 수혜자에게 등록금 환불사항이 발생하였을 경우에는 장학금을 제외한 금액을 등록금 환불규정에 따라 환불한다.

제 6 장 보 칙

제17조(세부사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 1995년 12월 8일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2005년 4월 20일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2005년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 규정은 2008년 7월 18일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2009년 1월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 규정은 2010년 12월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑯ 이 규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑰ 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑲ 이 규정은 2013년 12월 26일부터 시행한다.
- ⑳ 이 규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.
- ㉒ 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

- ㉓ 이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.
- ㉔ 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉕ 이 규정은 2015년 11월 30일부터 시행한다.
- ㉖ 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉗ 이 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ㉘ 이 규정은 2017년 1월 23일부터 시행한다.
- ㉙ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.
- ㉚ 1. 이 규정은 2019년 2월 25일부터 시행한다.
2. (경과조치) 특기생장학금, 성인계속과정장학금, 주경야독장학금은 대상자 졸업 시까지 적용한다.
- ㉛ 1. 이 규정은 2019년 11월 19일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학사학위전공심화과정장학금은 2020학년도 신입생부터 적용한다.
- ㉜ 이 규정은 2020년 1월 22일부터 시행한다.
- ㉝ 이 규정은 2020년 8월 18일부터 시행한다.
- ㉞ 1. 이 규정은 2021년 3월 3일부터 시행한다.
2. (경과조치) 입학금지원장학금은 2021학년도 신·편·재입학생부터 적용한다.
3. (경과조치) 원거리장학금은 2021학년도 신입생부터 적용한다.
- ㉟ 이 규정은 2021년 7월 13일부터 시행한다.
- ㊱ 이 규정은 2021년 8월 31일부터 시행한다.
- ㊲ 이 규정은 2022년 3월 2일부터 시행한다.
- ㊳ 1. 이 규정은 2023년 5월 9일부터 시행한다.
2. (경과조치) 본 규정을 개정한 2023학년도에 한하여 개정 전 규정과 개정 후 규정 중 장학금 지급 대상자에게 유리한 규정을 적용한다.
- ㊴ 1. 이 규정은 2023년 7월 27일부터 시행한다.
2. (경과조치) <별표 1> 장학생 선발 및 운영기준 개정 사항은 2024학년도 1학기부터 적용한다.
3. (경과조치) 만학도장학금, (폐지)직업군인장학금은 2024학년도 신입생부터 적용한다.
- ㊵ 이 규정은 2023년 10월 10일부터 시행한다.
- ㊶ 이 규정은 2024년 2월 20일부터 시행한다.

<별표 1> 선발기준(제 12조 관련) <개정 2019.02.25., 2019.11.19., 2020.01.22., 2020.08.18., 2021.03.03., 2021.08.31., 2022.03.02., 2023.05.09., 2023.07.27., 2023.10.10.>

<장학생 선발 및 운영기준>

구 분	지 급 대 상	지 급 액	지급 시기						
원거리 장학금 (생활비성 장학금)	일반과정 신입생 중 아래 각 유형 중 하나에 해당하는 자 가. 강원특별자치도 외 고교 출신 신입생 나. 춘천시와 인근지역을 제외한 강원도 내 고교 출신 신입생 (대상지역: 강릉, 고성, 동해, 삼척, 속초, 양양, 영월, 태백, 평창, 정선) * 검정고시자는 출신지역을 기준으로 지급하되, 강원지역 검정고시 출신자는 입학일 기준 주민등록초본상 주소를 기준으로 신청접수 후 지급	250,000원	1학년 1·2학기 (입학 연도에 한하여 지급)						
엘리트 장학금	당해 학년도의 수능등급(국어, 수학, 영어) 중 2개 영역이 각각 3등급 이내인 정원 내 전형 신입생 중 입시총점 순으로 상위 5명(학과별 1명을 초과할 수 없음) ※ 동점일 경우 가정형편을 고려하여 해당학기 학자금지원구간(소득분위)이 낮은 순으로 우선 선발	등록금 및 기숙사비 전액, 생활비 학기당 100만원 지급 (단, 재학기간 중 매학기 3.5이상 성적을 유지해야 함)	매학기						
우애 장학금	형제, 자매, 남매가 동시 재학 중인 학생	500,000원	매학기						
성적우수 장학금	성적사정인원						매학기		
	구 분		20명	30명	40명	50명		60명	지 급 액
	장 학 생 수	A급	1	1	1	1		2	
		B급	1	1	1	2		2	등록금의 60%
		C급		1	2	2		2	등록금의 40%
※ 30명을 기준으로 성적사정인원 수 10명 증가 시 C, B, A 순으로 1명씩 증가하며, 신입생 입학학기에는 지급하지 아니한다.									
성실 장학금	출석률 100%(지각, 조퇴 없음)인 학생 중 해당학기 점수평균 90점 이상이며, 등록금성 교내장학금 미수혜 학생	300,000원	매학기						
디딤돌 장학금 I 유형	가정형편을 고려하여 해당학기 학자금지원구간(소득분위) 0~8구간 학생 중 성적 및 이수학점 미달로 인하여 국가장학금 선발에서 탈락한 학생	0~6구간: 500,000원 7~8구간: 300,000원	매학기						

구 분	지 급 대 상	지 급 액	지급 시기
디딤돌 장학금 Ⅱ 유형	해당학기 학자금지원구간(소득분위) 9~10구간 학생 중 학자금지원구간을 제외한 한국장학재단 국가장학금 I 유형 지급기준을 충족한 학생. 단, 신입생 입학학기에는 지급하지 아니한다.	300,000원	매학기
보훈 장학금	국가유공자 본인 및 배우자, 손자녀	등록금 전액 또는 50% (보훈대상기준에 따라 상이)	매학기
보듬 장학금 (생활비성 장학금)	장애의 정도가 심한 재학생 (3급 이내)	500,000원	매학기
면학 장학금 (생활비성 장학금)	1. 학업성적 향상 장학금: 직전학기 대비 평점 평균이 0.5이상 향상된 학생 중 학과에서 추천한 학생 2. 경진대회입상자, 전공관련자격증 취득자 중 학과에서 추천한 학생 3. 총장의 승인을 받은 국가, 지자체, 대학, 공공 기관에서 주관하는 교육을 2주(80시간) 이상 이수한 학생 4. 한림성심역량인증제 인증조건을 모두 충족한 학생	별도로 정함	2학기
학업장려 장학금	가정형편에 따라 경제사정곤란자의 학자금지원구간 (소득분위)을 고려하여 선발된 학생	별도로 정함(등록금)	2학기
한림성심봉사 장학금 (생활비성 장학금)	총학생회장	1,500,000원	매학기
	부총학생회장	800,000원	
	대의원장, 동아리연합회장, 방송국장, 학보사 편집장, 총학생회 국장	600,000원	
	총학생회 부장, 방송국 부국장	400,000원	
	학보사 기자	300,000원	
	사생위원장	기숙사비 전액	
	사생위원	기숙사비의 50%	
교직원 장학금	일송학원 산하기관에 재직하고 있는 학생 및 배우자	본 교: 1,000,000원 일송학원 기타기관: 500,000원	1학기
외국인 장학금	외국인, 여성결혼이민자로 입학한 학생	외국인 수업료의 30% 여성결혼이민자: 수업료의 50%	매학기
군위탁 장학금	군위탁 국비 선발된 학생	등록금의 40%	매학기

구 분	지 급 대 상			지 급 액	지급 시기	
어학우수 장학금 (생활비성 장학금)	1. 어학성적우수자					
	구분	어학시험	지급기준	지 급 액	지급시기	
	재학생	TOEIC / JPT	900점 이상	1,000,000원	매학기	
			800점 이상	500,000원		
	주1) IELTS 8.5이상/HSK 6급(900점이상), IELTS 8~8.4/HSK 5급(850~899점), IELTS 7.5~7.9/HSK 5급(800~849점), TEPS, TOEFL, TESP-S, TOEIC-S, OPic는 TEPS관리위원회 환산테이블 참조					
	주2) 시행기준일 2년 이내 성적만 인정하며, 입학 이후 취득한 성적만 인정함.					
	주3) 재학 중 1회에 한해 지급함을 원칙으로 함					
	주4) 어학점수가 지급기준에 충족하더라도 전체 장학생은 성적순으로 총 신청인원의 50%만 선발함.					
	주5) 학과별 전체 수혜인원에 따른 동점자 발생 시 장학위원회 심의를 통해 동점자 처리 기준 수립 후 선발					
	유학생 장학금	대학 협약에 의한 유학생			등록금 감면 및 기숙사비 전액	매학기
유학생 성과장학금 (생활비성 장학금)	TOPIK(한국어시험) 3급 이상 취득한 학생			500,000원	1회	
한림성심 BEST 마일리지 장학금 (생활비성 장학금)	재학생 중 학생자율주도형 교육 참여 강화를 위하여 시행하는 한림성심BEST마일리지 장학사업에 참여하여 일정점수 이상을 취득한 학생			별도로 정함	매학기	
학사학위전 공심화과정 장학금	학사학위전공심화과정 전형으로 입학한 학생			수업료의 30%	매학기	
학사학위 전공심화 과정 성적우수 장학금	구분	장학금액		성적사정인원에 비례하여 장학금액 결정 *성적사정인원비율 = 직전학기 성적사정인원(신입생의 경우 등록인원) / 학년별 편제정원	매학기	
	A급	납입금의 80% x 성적사정인원비율				
	B급	납입금의 60% x 성적사정인원비율				
계약학과 장학금	계약학과에 입학한 학생			모집유형	수업료	매학기
				재교육형	중소기업	
				재교육형의	진흥공단 지침에	
				동사채용형	의거 지급	

구 분	지 급 대 상	지 급 액	지급 시기
특별지원 장학금 (생활비성 장학금)	재난및안전관리기본법 제3조 제1호에 해당하는 재난으로 인해 지원이 필요한 학생. 단, 지급사유가 발생한 해당학기에 전과목 F학점을 취득한 학생은 제외한다.	별도로 정함	필요 시
만학도 장학금	입학일 기준 25세 이상인 정원 내 신입생 중 한국 장학재단 국가장학금을 신청하여 학자금지원구간 산정이 완료된 자(계약학과, 학사학위과정 제외) * 연령기준은 해당 연령이 되는 해의 1월 1일부터 적용하며, 입학일 기준 장학금 대상자가 아닌 자가 재학 중 25세 이상에 도달하는 경우는 장학금 지급 대상에서 제외한다.	입학학기 수업료 50% 입학학기를 제외한 매 학기 수업료 30% (최대 4회 수혜 가능)	2학년 2학기 까지
ACE 인재융합 학부 장학금	ACE인재융합학부에 입학한 학생 (만학도장학금 이중지급 불가)	입학학기 수업료 50% 입학학기를 제외한 매 학기 수업료 30%	매학기

2. 근로장학금운영에관한세칙

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 세칙은 장학금운영규정 제7조에 의거하여 근로장학생 선발과 관리 및 장학금지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(장학생의 자격) 근로장학금을 받고자 하는 학생은 재학생으로서 다음의 자격을 갖추어야 한다. <개정 2012.07.24., 2021.07.13., 2024.02.20.>

1. 직전학기 성적평점평균이 2.0 이상인 자(단, 학과장 및 학생처장의 추천에 의해 총장이 인정할 때는 예외로 한다.)

2. 품행이 단정하고 성실한 학생으로 학과장 추천을 받은 자

제3조(장학금 수혜기간) 근로장학금의 수혜기간은 학기단위로 하되 다음과 같다. 다만, 근로상태에 따라 기간을 조정할 수 있다.

1. 1학기 : 매년 3월 - 8월까지

2. 2학기 : 매년 9월 - 익년 2월까지

제4조(장학생 신청) 근로장학생이 되고자 하는 학생은 근로장학생 신청서(지정양식)를 작성하여 지정된 기간 내에 소속 학과장에게 제출하여야 한다.

제5조(장학생추천) 각 학과장은 제출된 근로장학생신청서를 심사한 후 학생·취창업팀에 제출한다. <개정 2016.10.05, 2024.02.20.>

제6조(장학생 선발) 학생처장은 제출된 후보자를 심사 선정하여 총장의 승인을 얻어 확정한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2021.07.13., 2024.02.20.>

제7조(서약서 제출) 근로장학생으로 선발된 학생은 서약서(지정양식)를 학생·취창업팀에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2024.02.20.>

제8조(장학생 관리) 근로장학생의 근무 및 인원배정은 학생처장이 관장하고, 근로관리는 배정부서에서 담당하며 월별근로장학생 근무카드(지정양식)를 작성하여 익월 1일까지 학생·취창업팀에 제출하여야 한다. <개정 2012.07.24., 2015.07.20., 2016.10.05., 2021.07.13, 2024.02.20.>

제9조(장학생 실격) 근로장학생은 다음 각호의 1에 해당될 경우에는 자격을 상실한다.

1. 건강상의 이유로 근로의무를 이행하기 곤란하다고 인정될 경우

2. 학칙에 의한 징계처분을 받았을 경우

3. 근무성적이 C급 이하일 경우

4. 본인이 포기하였을 경우

제10조(지급기준) 근로장학생은 지정된 부서에서 근로활동을 할 수 있으며 장학 금액은 장학위원회에서 결정한다.

제11조(장학금 지급) 근로장학금은 익월 10일까지 지급함을 원칙으로 한다.

제12조(관리기록) 학생·취창업팀은 배정부서에서 작성한 근로장학생근무 카드에 지급상황을 기록하여 관리하여야 한다. <개정 2015.07.20., 2024.02.20.>

제13조(세부사항) 이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 장학위원회의 결정에 따른다.

부 칙

- ① 이 세칙은 1984년 1월 23일부터 시행한다.
- ② 이 세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑧ 이 세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 세칙은 2021년 7월 13일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2024년 2월 20일부터 시행한다.

7 기 타

1. 의료혜택
2. 병역의무 이행안내

1. 의료혜택

본교 학생 및 학부모는 재단 산하 부속병원에서 의료감면혜택을 받을수 있다.

1. 신청절차

- 1) 본인 : 해당병원 원무팀에 학생증 제시
 - 2) 부모 : 교무지원팀에서 한림가족증을 발급받아 해당병원 원무팀에 제출.
- ※ 한림가족증 신청 시 제출서류 : 부모를 확인할 수 있는 증명
(주민등록등본이나 가족관계증명서) 1부.

2. 재단 산하 부속병원

- 1) 춘천소재 : 한림대학교춘천성심병원
- 2) 서울소재 : 한림대학교한강성심병원, 한림대학교강남성심병원
- 3) 경기도 소재 : 한림대학교성심병원, 한림대학교동탄성심병원

3. 감면내역

구 분 적용대상	감 면 내 역		건강검진
	입 원	외 래	
한림성심대학교 재학생 및 부모	비급여 15%	비급여 15%	10%
졸업생(본인)	비급여 10%	비급여 10%	-
건강보험, 일반 동일 적용			

4. 진료비 감면문의 및 한림가족증 발급

- 1) 교무지원팀(학생 및 학부모) : 033)240-9014
- 2) 총무팀(교직원) : 033)240-9032

2. 병역의무 이행안내

1. 병역판정검사 대상자

가. 19세가 되는 해의 1월 1일부터 12월 31일 사이에 출생한 사람

나. 20세 이상인 사람으로서 징병검사 연기사유가 해소된 사람

다. 기타 병역법령에 의하여 징병검사를 받아야 할 사람

※ 개인별 징병검사일자 및 장소는 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에 접속하여“병역판정검사 일자 및 장소 본인선택”를 클릭 주민등록번호를 입력하면 확인할 수 있음.

2. 재학생(입영연기 · 입영원)

가. 내 용

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되는 일이 없도록 징병검사를 실시한 후 각급학교별 제한연령까지 입영을 연기하는 제도입니다.

나. 입영연기 대상

징병검사결과 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 아래 학교에 재학(휴학 포함)중인 사람입니다.

※ 병역의무의 연기를 위해 고의로 학적을 보유하는 경우에는 병역법 68조에 의거 입영연기가 제한될 수 있습니다.

- 고등학교 : 고등학교, 3년제 고등기술학교, 각종학교(고등학교 또는 3년제 고등기술학교와 유사한 교육기관), 고등학교 과정에 상응하는 과정을 교육하는 평생교육 시설 중 상급학교 입학 학력이 인정되는 학교, 방송통신 고등학교
- <전문대학 ~ 대학 : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각

중학교, 경찰대학, 과학기술대학, 방송통신대학, 원격대학 형태의 평생교육시설 중 전문대학 또는 대학의 졸업자와 동등한 학력

- 학위가 인정되는 시설
- 대학원 : 석사이상의 학위를 수여하는 학교
- 사법연수원

다. 학교별 제한연령

구분	전 문 대 학		대 학			대 학 원					사법 연수원
						석 사 과 정				박사 과정	
	2 년 제	3 년 제	4 년 제	6 년 제	의과 치과 한의과 수의과	2 년 제	2 초과 과정	일반 대학원의 의학과 치의학과 한의학과 수의학과	의 · 치 의학전문 대학원		
28세	22세	23세	24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세	26세

라. 입영연기 절차

- 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장(고교 재학생은 시·도 교육감)이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리하고 있습니다.
- 학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영 전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리됩니다.

마. 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 퇴학, 제적된 사람
- 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나 사위행위를 한 사람
- 현역입영 또는 공익근무요원 소집을 기피한 사람
- 국외여행허가 의무를 위반한 사람

바. 상담원 연결순서 안내

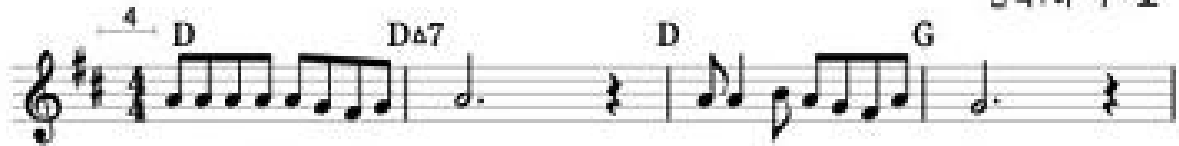
병무민원상담은 전국 어디서나 1588-9090
1588-9090 - 2번(병무민원상담) - 1번(징병검사, 재학연기)

□ 인터넷 서비스 : <http://www.mma.go.kr>

<교가>

아! 우리들아 한림성심

작곡: 이 주 호
작사: 이 기 형
편곡: 이 주 호



우리여기한 - 림있 어 산과 숲우 - 거지 고



여기 우리 성심 으 - 로 강 물 깊이 흐르 네



봄강 풀려 천년 연 - 가 사 랑 하나 불 씨되 어



오 늘까 - 지 백년 큰 뜻 한 결 같이 품었으 - 니 아!



아! - 우리들아 한 림성 심 하 늘 땅- 별 을 위 해 아!
겨 래 인류우 주위 해



아! - 우리들아 한 림성 심 우 리 를 - 빛 내우 자
우 리 젊음불 태우 자

- 일 송 학 원 -

법인본부

서울 영등포구 영등포동 94-121

02) 2629-1200

한림성심대학교

강원특별자치도 춘천시 동면 장학길 48

033) 240-9000

한림대학교

강원특별자치도 춘천시 한림대학길 39

033) 248-1000

부속병원

한강성심병원

서울 영등포구 영등포동 94-200

02) 2639-5114

강남성심병원

서울 영등포구 대림1동 948-1

02) 829-5114

춘천성심병원

강원특별자치도 춘천시 교동 153

033) 240-5000

한림대학교 성심병원

경기도 안양시 동안구 평촌동 896

031) 380-1500

한림대학교 동탄 성심병원

경기도 화성시 석우동 40

031) 8086-3000

2024학년도
한림성심대학교 요람

발행일 2024년 3월
발행인 한림성심대학교 총장
발행처 한림성심대학교 교무처

한림성심대학교
강원특별자치도 춘천시 동면 장학길 48
033) 240-9000